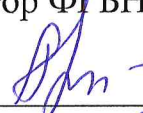


Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»  
(ФГБНУ «ИРЗАР»)

---

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ «ИРЗАР»

 Е.Н. Приступа  
«11» сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Ученый совет ФГБНУ «ИРЗАР»

Протокол № \_\_\_\_\_

от «19» августа 2023 г.

*Рез. № 14 от 19.08.2023*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Лаборатории физиолого-гигиенических исследований в образовании  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»**

г. Москва  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Лаборатории физиолого-гигиенических исследований в образовании Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (далее – соответственно Лаборатория, Институт).

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Института, созданным с целью обеспечения выполнения научно-исследовательских задач в области физиолого-гигиенических исследований в образовании.

1.3. Лаборатория непосредственно подчиняется директору Института и заместителю директора по научной работе.

1.4. Система административной и функциональной подчиненности Института исключает возможность какого-либо административного, коммерческого, финансового и иного воздействия на полноту и объективность результатов научно-исследовательской деятельности.

1.5. Создание Лаборатории обусловлено необходимостью:

- получения важных научных результатов фундаментального и прикладного характера в области физиолого-гигиенических исследований в образовании;
- проведения инновационных научных исследований на высоком теоретическом и практическом уровне;
- подготовки научных публикаций Web of Science, Scopus, РИНЦ, и др.;
- подготовки кадров высшей научной квалификации.

1.6. Формирование тематики научных исследований Лаборатории осуществляется на основании государственного задания, плана реализации общественно значимых мероприятий, актуальных задач в области физиолого-гигиенических исследований в образовании.

1.7. Лаборатория располагает необходимыми условиями для осуществления работы в своей области деятельности:

- квалифицированным персоналом;
- материально-технической базой;
- актуализированным фондом нормативной документации.

1.8. Лаборатория принимает участие в образовательном процессе Института как база научно-исследовательской практики для студентов, педагогических работников, а также вправе осуществлять ведение образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по дополнительным профессиональным программам, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

- 1.9. В своей деятельности работники Лаборатории руководствуется:
- законодательством Российской Федерации;
  - отраслевыми нормативно-методическими документами по профилю деятельности Лаборатории,
  - уставом Института и другими локальными нормативными актами Института;
  - приказами директора Института, решениями Ученого совета Института;
  - правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными документами по охране труда;
  - настоящим положением.

1.10. Место нахождения Лаборатории: г. Москва, ул. Погодинская, д. 8, корп. 2.

1.11. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждается и вводится в действие приказом директора Института.

## **2. Структура и управление деятельностью Лаборатории**

2.1. Состав и штатная численность Лаборатории определяется в соответствии с задачами и функциями Лаборатории и устанавливается штатным расписанием, утверждаемым директором Института. Работники Лаборатории назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора, по согласованию с заведующим лабораторией.

2.2. Управление Лабораторией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Института и иными локальными нормативными актами Института, приказами директора Института, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением.

2.3. Лаборатория возглавляется заведующим, избираемым по конкурсу, назначаемым и освобождаемым от должности приказом директора Института, который несет ответственность за выполнение возложенных на Лабораторию задач и функций.

2.4. Должностные обязанности, права и ответственность заведующего Лабораторией и работников Лаборатории определяется должностными инструкциями.

2.5. Планирование и распределение направления работы (обязанностей) между работниками Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией.



### 3. Задачи Лаборатории

3.1. Основными задачами Лаборатории являются:

- осуществление научной, культурно-просветительской и иной деятельности в области физиолого-гигиенических исследований в образовании;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, участие в выполнении государственного задания, а также международных и всероссийских научных и культурно-просветительских программах и проектах;
- разработка и внедрение образовательных технологий и технологий психолого-педагогического сопровождения, научных и методических проектов, образовательных программ и просветительских программ в сфере физиолого-гигиенических исследований в образовании в рамках государственного задания и/или внебюджетной деятельности Учреждения.
- разработка, апробация инструментов и методик мониторинга и/или популяционных физиолого-гигиенических исследований в образовании;
- подготовка аналитических материалов по результатам мониторинга физиолого-гигиенических условий в образовании;
- экспертно-аналитическая деятельность в области физиолого-гигиенических исследований в образовании;
- разработка учебно-методических материалов для повышения квалификации педагогических и других работников образовательных организаций по вопросам физиолого-гигиенических условий в образовании;
- популяризация отечественных верифицированных и эффективных практик и технологий в сфере физиолого-гигиенических исследований в образовании;
- получение достоверных, объективных и стабильных результатов при выполнении исследований;
- проведение физиолого-гигиенических исследований в образовании на высоком уровне, отвечающем современным отечественным и международным требованиям;
- освоение новых видов исследований, расширение области деятельности;
- предоставление Заказчикам достоверной и объективной информации о результатах проводимых исследований;
- проведение исследований в рамках госбюджетного финансирования, грантов, научно-технических программ и хоздоговорной тематики;
- создание условий для повышения эффективности научной деятельности аспирантов, научных работников Института;

- постоянное повышение результативности проводимых исследований;
- обеспечение технической компетентности Лаборатории.

#### **4. Функции Лаборатории**

Для реализации указанных задач Лаборатория выполняет следующие функции:

4.1. Организация и выполнение исследований, регистрация полученных результатов.

4.2. Организация проведения обработки результатов исследований (оформление протоколов, информационных отчетов, отчетов о НИР).

4.3. Организация ведения базы данных результатов исследований в области физиолого – гигиенических условий в образовании

4.4. Организация работ по поддержанию технического состояния используемого оборудования, обеспечения своевременного технического обслуживания, бережное и профессиональное использование оборудования.

4.5. Организация формирования, актуализации и архивации нормативной, методической и рабочей документации.

#### **5. Права и обязанности работников Лаборатории**

5.1. Работники Лаборатории имеют право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию, материалы и т.п., необходимые для выполнения работы, входящей в компетенцию;

- участвовать в проводимых руководством Института совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Лаборатории;

- знакомиться с проектами решений руководящих органов Института, касающихся деятельности Лаборатории, участвовать в их подготовке и обсуждении;

- обращаться к руководству Института для оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, инициировать договоры с организациями и предприятиями.

5.2. Работники Лаборатории обязаны:

- выполнять возложенные на них функции;

- совершенствовать и развивать деятельность Института,



обеспечиваемую Лабораторией;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории;
- совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Лаборатории;
- предоставлять отчетность о своей деятельности заместителю директора по научной работе и заведующему Лаборатории по запросу;
- соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **6. Ответственность**

6.1. Работники Лаборатории в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Лаборатории, нарушение сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Лабораторией руководству Института;
- разглашение персональных данных работников и обучающихся Института, ставших известными работникам Лаборатории в связи с исполнением должностных обязанностей;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Института, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Институте;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- причинение вреда имуществу Института в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

6.2. Степень ответственности работников лаборатории определяется их должностными инструкциями.

## **7. Прекращение деятельности Лаборатории**

7.1. Прекращение деятельности Лаборатории производится на

основании решения ученого совета Института по представлению директора Института.

Заведующий лабораторией физиолого – гигиенических исследований в образовании

Л.В. Макарова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе

Е.В. Москвина

Начальник Отдела кадров

Т.В. Сивова

Начальник Юридического отдела

А.А. Васютин

С Положением ознакомлен(а) и 1 экз. Положения получил(а)

«11» сентября 2023 г.

	О.С. Пуров
	Т.М. Параничев
	Е.В. Тарина
	Т.А. Лукьянец
	К. Орлов