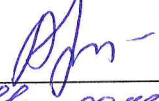


Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»
(ФГБНУ «ИРЗАР»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ «ИРЗАР»


_____ Е.Н. Приступа
«11» сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Ученый совет ФГБНУ «ИРЗАР»

Протокол № _____

от «29» августа 2023 г.

Реш. № 16 от 11.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лаборатории нейрофизиологии когнитивного развития
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»

г. Москва
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Лаборатории нейрофизиологии когнитивного развития Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (далее – соответственно Лаборатория, Институт).

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Института, созданным с целью обеспечения выполнения научно-исследовательских задач в области нейрофизиологии когнитивной деятельности.

1.3. Лаборатория непосредственно подчиняется директору Института и заместителю директора по научной работе.

1.4. Система административной и функциональной подчиненности Института исключает возможность какого-либо административного, коммерческого, финансового и иного воздействия на полноту и объективность результатов научно-исследовательской деятельности.

1.5. Создание Лаборатории обусловлено необходимостью:

- получения важных научных результатов фундаментального и прикладного характера в области нейрофизиологии когнитивной деятельности;
- проведения инновационных научных исследований на высоком теоретическом и практическом уровне;
- подготовки научных публикаций Web of Science, Scopus, РИНЦ, и др.;
- подготовки кадров высшей научной квалификации.

1.6. Формирование тематики научных исследований Лаборатории осуществляется на основании приоритетных направлений развития науки в РФ, актуальных задач в области нейрофизиологии когнитивной деятельности детей и подростков, государственного задания.

1.7. Лаборатория располагает необходимыми условиями для осуществления работы в своей области деятельности:

- квалифицированным персоналом;
- материально-технической базой;
- актуализированным фондом нормативной документации.

1.8. Лаборатория принимает участие в образовательном процессе Института как база научно-исследовательской практики для студентов, педагогических работников, а также вправе осуществлять ведение образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по дополнительным профессиональным программам, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

- 1.9. В своей деятельности работники Лаборатории руководствуется:
- законодательством Российской Федерации;
 - отраслевыми нормативно-методическими документами по профилю деятельности Лаборатории,
 - уставом Института и другими локальными нормативными актами Института;
 - приказами директора Института, решениями Ученого совета Института;
 - правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными документами по охране труда;
 - настоящим положением.

1.10. Место нахождения Лаборатории: г. Москва, ул. Погодинская, д. 8, корп. 2.

1.11. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждается и вводится в действие приказом директора Института.

2. Структура и управление деятельностью Лаборатории

2.1. Состав и штатная численность Лаборатории определяется в соответствии с задачами и функциями Лаборатории и устанавливается штатным расписанием, утверждаемым директором Института.

2.2. Управление Лабораторией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Института и иными локальными нормативными актами Института, приказами директора Института, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением.

2.3. Лаборатория возглавляется заведующим, избираемым по конкурсу, назначаемым и освобождаемым от должности приказом директора Института, который несет ответственность за выполнение возложенных на Лабораторию задач и функций.

2.4. Должностные обязанности, права и ответственность заведующего Лабораторией и работников Лаборатории определяется должностными инструкциями.

2.5. Планирование и распределение направлений работы (обязанностей) между работниками Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией.

2.6. Работники Лаборатории принимаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Института, по представлению заведующего Лабораторией.

3. Задачи лаборатории

3.1. Основными задачами Лаборатории являются:

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области нейрофизиологии когнитивной деятельности, участие в выполнении государственного задания, а также международных и всероссийских научных программах и проектах;
- экспертно-аналитическая деятельность в области нейрофизиологии когнитивной деятельности;
- разработка учебно-методических материалов для повышения квалификации педагогических и других работников в области нейрофизиологии когнитивной деятельности;
- популяризация верифицированных и эффективных практик и технологий в сфере нейрофизиологии когнитивной деятельности;
- получение достоверных, объективных и стабильных результатов при выполнении исследований;
- проведение исследований в области нейрофизиологии когнитивной деятельности на высоком уровне, отвечающем современным отечественным и международным требованиям;
- освоение новых видов исследований, расширение области деятельности;
- предоставление Заказчикам достоверной и объективной информации о результатах проводимых исследований;
- проведение исследований в рамках госбюджетного финансирования, грантов, научно-технических программ и хоздоговорной тематики;
- создание условий для повышения эффективности научной деятельности аспирантов, научных работников Института;
- постоянное повышение результативности проводимых исследований;
- проведение стажировок и других мероприятий по повышению квалификации научных кадров в области нейрофизиологии когнитивной деятельности;
- обеспечение технической компетентности лаборатории.

4. Функции Лаборатории

Для реализации указанных задач Лаборатория выполняет следующие функции:

4.1. Организация и выполнение исследований, регистрация полученных

результатов.

4.2. Организация проведения обработки результатов исследований (оформление протоколов, информационных отчетов, отчетов о НИР).

4.3. Организация учета, хранения и систематизации экспериментальных данных, полученных в лаборатории.

4.4. Организация работ по поддержанию технического состояния используемого оборудования, обеспечения своевременного технического обслуживания, бережное и профессиональное использование оборудования.

4.5. Обеспечение этических норм при проведении научных исследований в соответствии с положениями, утвержденными этическим комитетом Института.

4.6. Организация формирования, актуализации и архивации нормативной, методической и рабочей документации.

5. Права и обязанности работников Лаборатории

5.1. Работники Лаборатории имеют право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию, материалы и т.п., необходимые для выполнения работы, входящей в компетенцию;

- участвовать в проводимых руководством Института совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Лаборатории;

- знакомиться с проектами решений руководящих органов Института, касающихся деятельности Лаборатории, участвовать в их подготовке и обсуждении;

- обращаться к руководству Института для оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, инициировать договоры с организациями и предприятиями.

5.2. Работники Лаборатории обязаны:

- выполнять возложенные на них функции;

- совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую Лабораторией;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории;

- совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-

технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Лаборатории;

- предоставлять отчетность о своей деятельности заведующему лабораторией и заместителю директора по научной работе по запросу;

- соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

6. Ответственность

6.1. Работники Лаборатории в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Лаборатории, нарушение сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

- несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Лабораторией руководству Института;

- разглашение персональных данных работников и обучающихся Института, ставших известными работникам Лаборатории в связи с исполнением должностных обязанностей;

- нарушение Правил внутреннего распорядка Института, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Институте;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- причинение вреда имуществу ИВФ РАО в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение пунктов настоящего Положения несет заведующий лабораторией.

6.3. Степень ответственности работников лаборатории определяется их должностными инструкциями.

7. Прекращение деятельности Лаборатории

7.1. Прекращение деятельности Лаборатории производится на основании решения ученого совета Института по представлению директора

Института.

Заведующий лабораторией
нейрофизиологии когнитивного развития

Р.И. Мачинская

СОГЛАСОВАНО:

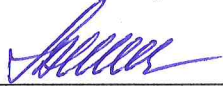
Заместитель директора
по научной работе


_____ Е.В. Москвина

Начальник Отдела кадров


_____ Т.В. Сивова

Начальник Юридического отдела


_____ А.А. Васютин

С Положением ознакомлен(а) и
1 экз. Положения получил(а)

«__» _____ 2023 г.

