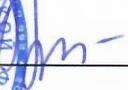


Приложение 2
к приказу ФГБНУ «ИРЗАР»
от «21» сентября 2023 г. № 175-од



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ «ИРЗАР»

 / Е.Н. Приступа /

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» и порядок ее работы

г. Москва
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» и порядок ее работы (далее соответственно – Положение, Конкурсная комиссия, Институт) регламентирует порядок формирования и работу Конкурсной комиссии Института по проведению конкурса на замещение должностей научных работников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом Института.

1.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

1.4. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом и другими локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников Института (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 (далее – Порядок) и Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»;

- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе, а также реализация их права на должностной рост на конкурсной основе.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценивает профессиональный уровень претендентов к искомой должности

и задачам, решение которых предполагается претендентом;

- рассчитывает рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов;
- определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – Победитель).

3. Организация деятельности Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя, Секретаря и не менее 7 (семи) членов. В ее состав в обязательном порядке входят директор Института, ученый секретарь, а также ведущие ученые – работники Института и других научных организаций и учреждений и представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности Института

3.2. Конкурсную комиссию возглавляет Председатель, которым по должности является директор Института. В отсутствие Председателя на заседании Конкурсной комиссии председательствует заместитель Председателя.

3.3. Секретарем Конкурсной комиссии по должности является ученый секретарь Института.

3.4. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте Института.

3.5. Конкурсная комиссия реализует следующие процедуры:

- оценивает профессиональный уровень претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных результатов, их соответствие установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

- составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту (по 5-балльной шкале).

Критерии оценивания:

- квалификация претендента;
- стаж научной работы;
- опыт выполнения научных проектов;
- опыт подготовки научных отчетов;
- соответствие темы исследований претендента научным направлениям структурного подразделения Института, на должность(и) которого проводится

конкурс;

- результативность проведенной претендентом научной работы: количество публикаций в изданиях, включенных в ядро РИНЦ и в перечень рецензируемых журналов, утвержденный ВАК, защиты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук под руководством претендента.

Победителем становится претендент, набравший при суммировании баллов по всем критериям наибольшее количество баллов.

4. Организация заседания Конкурсной комиссии

4.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии проводит Председатель, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель Председателя.

4.4. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.5. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии;
- организует работу Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседании Конкурсной комиссии;
- дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы Конкурсной комиссии.

4.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

- размещает объявления о проведении конкурсов и решения Конкурсной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института, а также на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (в случае объявления конкурса на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>»);

- оповещает членов Конкурсной комиссии о месте и дате проведения конкурса;

- осуществляет проверку представленных данных от претендентов;
- регистрирует, формирует конкурсное дело каждого из претендентов;
- направляет дела в электронном виде членам Конкурсной комиссии;
- ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- выполняет поручения Председателя Конкурсной комиссии.

4.7. Комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

4.8. Результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.

4.9. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается Председателем и Секретарем Конкурсной комиссии.

4.10. Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует.

5. Заключительные положения

5.1. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Института.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказами директора Института.