

Приложение 3  
к приказу ФГБНУ «ИРЗАР»  
от 28.06.2024 № 168/1-од



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ФГБНУ «ИРЗАР»

/ Е.Н. Приступа /

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о VIII Всероссийском съезде работников**  
**дошкольного образования в 2024 году**

г. Москва  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о VIII Всероссийском съезде работников дошкольного образования в 2024 году (далее – Положение) определяет цели и задачи проведения VIII Всероссийского съезда работников дошкольного образования в 2024 году (далее – Съезд), обоснование актуальности его проведения, регламент его проведения, требования к отбору участников Съезда.

1.2. Учредителем Съезда является Министерство просвещения Российской Федерации.

1.3. Организационно-техническое, информационное сопровождение и подготовительные мероприятия для проведения Съезда осуществляются федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (далее – организатор Съезда, ФГБНУ «ИРЗАР»).

1.4. Съезд имеет фирменный стиль: логотип, дизайн-макеты баннеров, пресс-волла, раздаточных материалов, которые могут быть использованы на всех ресурсах, сопровождающих мероприятие, а также в оформлении помещений при проведении Съезда.

1.5. Информация о Съезде, его ходе и итогах размещается на сайте ФГБНУ «ИРЗАР» <https://irzar.ru/vserossijskij-sezd-rabotnikov-do/>.

1.6. Организатор Съезда оставляет за собой право использовать материалы мероприятия в некоммерческих целях (для освещения в средствах массовой информации, создания электронного сборника и в целях рекламы Съезда). Спикеры Съезда соглашаются с безвозмездной публикацией материалов на любых носителях по усмотрению организатора Съезда с обязательным указанием авторства.

1.7. Консультационно-методическая поддержка Съезда осуществляется по электронной почте: [8sdr@irzar.ru](mailto:8sdr@irzar.ru).

## 2. Цели, задачи и актуальность проведения Съезда

2.1. Цель проведения Съезда – анализ и общественное обсуждение состояния дошкольного образования в России в контексте современных вызовов и перспектив общественного развития, укрепление единого образовательного пространства, трансляция эффективных педагогических и управленческих практик по основным направлениям развития отечественной системы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС ДО и ФОП ДО соответственно).

## 2.2. Задачи проведения Съезда:

- анализ современных (актуальных) тенденций развития дошкольного образования, проблемных полей и точек роста;
- создание условий для обобщения и распространения передового опыта реализации ФОП ДО в дошкольных образовательных организациях;
- демонстрация лучших практик, инновационных методов, ресурсов и достижений отечественной системы дошкольного образования;
- создание условий для привлечения внимания общественности, в том числе родительского сообщества, к социально значимым проектам в области дошкольного образования;
- повышение престижности труда педагога дошкольного образования путем его популяризации в средствах массовой информации;
- укрепление межрегионального взаимодействия и профессиональных связей представителей системы дошкольного образования.

2.3. Обоснование актуальности проведения Съезда: Съезд проводится в целях обсуждения актуальных вопросов и вызовов, стоящих перед дошкольным образованием, и будет способствовать укреплению единого образовательного пространства на территории Российской Федерации.

Стабильность общества во многом зависит от развития системы образования, в том числе дошкольного, являющегося важнейшим ресурсом России и играющим определяющую роль в формировании будущего страны. В современных условиях особенно важно создание уникальной, суверенной российской системы образования, базирующейся на лучших традициях отечественного образования и обеспечивающей формирование у детей традиционных духовных и культурных ценностей нашего народа. Мероприятия Съезда направлены на развитие профессионального мастерства педагогов дошкольного образования, повышение престижа профессии, а также поддержку педагогов, развитие системы дошкольного образования в целом с учетом необходимости укрепления единого образовательного пространства и обеспечения реализации ФОП ДО в соответствии с государственной образовательной политикой.

Съезд является федеральной площадкой, предоставляющей возможность взаимодействия всех участников образовательных отношений с целью обсуждения актуальных вопросов развития современной системы дошкольного образования, обмена успешным опытом реализации ФОП ДО, лучшими образовательными практиками отечественного дошкольного образования.

### **3. Организационный и Программный комитеты Съезда**

3.1. Организационный комитет Съезда (оргкомитет) – общественная структура, создаваемая для координации действий и осуществления следующих мероприятий, связанных с проведением VIII Всероссийском съезде работников дошкольного образования в 2024 году.

3.1.1. Разработка и актуализация информационных материалов (информационное письмо, заявка на участие в конференции, регистрационная форма, правила оформления докладов и т.п.), формирование списка рассылки и рассылку информационных материалов.

3.1.2. Размещение информации о Съезде в официальном информационном источнике.

3.1.3. Взаимодействие с программным комитетом Съезда по вопросам рецензирования докладов участников Съезда.

3.1.4. Рассмотрение заявок на участие в Съезде, принятие решения о допуске к участию в Съезде.

3.1.5. Оформление и подготовка помещений для проведения заседаний Съезда и изготовление материалов для оформления и сопровождения Съезда.

3.1.6. Издание сборника докладов Съезда.

3.2. Программный комитет Съезда – общественная структура, создаваемая для формирования программы Съезда и выполняющая следующие функции в рамках подготовки и проведения Съезда.

3.2.1. Предварительное рецензирование аннотаций участников Съезда, поданных с заявкой на участие в Съезде, выдачу по ним замечаний (предложений, рекомендаций).

3.2.2. Формирование программы конференции (группировка прошедших рецензирование и редактирование докладов по научным направлениям, распределение их по секциям и по дням проведения секционных заседаний; назначение президиумов пленарных и секционных заседаний).

3.2.3. Предварительная оценка докладов, представленных к очному выступлению участников на конференции.

3.2.4. Оценка выступлений участников конференции.

### **4. Сроки и регламент проведения Съезда**

4.1. Съезд проводится очно в течение 2 дней в период с 05 по 06 декабря 2024 года в г. Москве с трансляцией отдельных мероприятий в онлайн-режиме в соответствии с программой Съезда.

4.2. Мероприятия Съезда включают в себя:

- пленарное заседание в формате открытой дискуссии с участием представителей Минпросвещения России, экспертов в сфере образования, общественных деятелей;
- секции.

## **5. Требования к отбору участников Съезда**

5.1. К участию в Съезде приглашаются руководящие и педагогические работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, из всех регионов Российской Федерации, в том числе:

- заведующие, старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций;
- воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагоги-психологи, учителя-логопеды и другие педагогические работники дошкольного образования;
- представители научно-педагогического сообщества, занятые в сфере подготовки педагогических кадров для системы дошкольного образования.

5.2. Квота для очного участия в Съезде – 2 участника от одного субъекта Российской Федерации. Предоставление мест для участия в Съезде свыше установленной квоты согласуется с организатором Съезда.

5.3. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, направляют официальную заявку в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящему Положению) на адрес электронной почты: [8sdr@irzar.ru](mailto:8sdr@irzar.ru) в срок до 09 сентября 2024 г. включительно.

5.4. Расходы по проживанию, питанию и командированию участников Съезда берет на себя направляющая сторона.

5.5. Для дистанционного участия в Съезде участники проходят самостоятельную регистрацию на сайте.

## **6. Подведение итогов Съезда**

6.1. Принятие резолюции Съезда.

6.2. По материалам Съезда формируется электронный сборник материалов. Требования к оформлению статьи для публикации в электронном сборнике – Приложение 3 к настоящему Положению.

6.3. Участники Съезда, принимающие очное и дистанционное участие, включающее электронную регистрацию на Съезд и пройденное анкетирование по итогам Съезда, получают электронные сертификаты участия.

Приложение 1  
к Положению о VIII Всероссийском  
съезде работников дошкольного  
образования в 2024 году

**Информация об участниках VIII Всероссийского съезда работников  
дошкольного образования**

<b>№ п/п</b>	<b>Субъект РФ</b>	<b>ФИО (полностью)</b>	<b>Телефон</b>	<b>Электронная почта</b>	<b>Место работы</b>	<b>Должность</b>
1						
2						

Приложение 2  
к Положению о VIII Всероссийском  
съезде работников дошкольного  
образования в 2024 году

**СОГЛАСИЕ**

на использование и обработку персональных данных в рамках проведения  
VIII Всероссийского съезда работников дошкольного образования  
(далее – Съезд)



Приложение 3  
к Положению о VIII Всероссийском  
съезде работников дошкольного  
образования в 2024 году

**Требования  
к оформлению статьи для публикации  
в электронном сборнике**

Объем присланного материала от 10 000 до 25 000 знаков, включая пробелы. Все материалы будут проходить процедуру проверки через систему «Антиплагиат». Уровень оригинальности статей должен составлять не менее 85%.

Технические требования:

- редактор: Microsoft Word;
- шрифт Times New Roman;
- кегль 14 обычный;
- текст без переносов;
- междустрочный интервал – 1,5 (компьютерный);
- выравнивание по ширине;
- поля 2 см с каждой стороны;
- абзацный отступ 1 см;
- ссылки на литературу приводятся по тексту в квадратных скобках;
- список литературы располагается в конце текста (входит в общий объем статьи);

Публикуемые сведения на русском и английском языках должны быть размещены в одном файле со статьей в следующем порядке:

- заглавие – содержит УДК; название статьи; фамилия, имя, отчество (полностью) автора / авторов;
- ученая степень, звание (если имеются);
- должность, место работы (все сведения предоставляются полностью без сокращений и аббревиатур);
- адрес места работы (почтовый индекс, город, страна);
- контактный телефон, e-mail.

После названия статьи идет на русском и английском языках аннотация (не менее 50 слов); ключевые слова на русском и английском языках – до 5 слов; текст статьи.

- Список литературы располагается в алфавитном порядке: сначала - русскоязычные источники, затем - на иностранных языках; ссылки в тексте

регистрируются в квадратных скобках с указанием номера ссылки в списке и страницы/страниц; количество номеров ссылок в тексте должно соответствовать количеству источников; постраничные сноски не допускаются.

Сноски и список литературы оформляются в соответствии с ГОСТ 7.5-2008 (Библиографическая ссылка) (без разделительных тире). Обязательно указание издательства, а также общего количества страниц в источнике и интервала страниц для журнальных статей и публикаций в сборниках.

Количество источников в библиографическом списке не менее 5 и не более 15.

Как в русскоязычных, так и в англоязычных источниках, включенных в список литературы, указываются все авторы каждой публикации (не более 3; если авторов больше – и др.).

Отдельными файлами высылаются:

-копии всей содержащейся в материале графики – рисунков, схем (в формате JPEG или TIFF, разрешение не менее 300 dpi), а также формул и таблиц; все графические материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы. Ссылка в тексте на графические материалы обязательна;

-скан заполненной от руки формы лицензионного договора с подписью автора и скан подписанного согласия на обработку персональных данных (формы документов высылаются автору после принятия материалов к публикации).

Материалы необходимо сопроводительным письмом направлять на электронную почту: [8sdr@irzar.ru](mailto:8sdr@irzar.ru), срок подачи материалов – 01.10.2024 г.