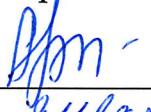


**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»
(ФГБНУ «ИРЗАР»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ «ИРЗАР»

«13» января Е.Н. Приступа
2025 г.

Регистрационный № 1

**Положение об Отделе цифрового
развития и информационной безопасности**

1. Общие положения

1.1. Отдел цифрового развития и информационной безопасности (далее – Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (далее – Институт).

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении директора Института.

1.3. В своей работе Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным конституционным законом, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, Кодексом этики и служебного поведения работника Института, приказами, распоряжениями и указаниями директора, заместителя директора по научным вопросам, а также настоящим Положением.

1.4. Обязанности работников Отдела, их полномочия и степень ответственности за сохранность информационных ресурсов Института определяются данным Положением, уставной документацией Института, условиями трудового договора и должностными инструкциями.

1.5. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Института в пределах своей компетенции.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Разработка, техническая поддержка веб-ресурсов Института, а также обеспечение развития и защиты информационных ресурсов от намеренного и ненамеренного разглашения, утери, искажения, похищения.

2.2. Графическое макетирование профориентационных материалов, презентаций, рекламы для СМИ при участии Института в масштабных мероприятиях, акциях, выставках.

2.3. Разработка графических макетов, афиш, баннеров, открыток, буклетов, разработка и внедрение системы безопасности, а также контроль за ее работой и анализ эффективности используемых средств защиты информации.

2.4. Программная поддержка, разработка, сопровождение и администрирование информационных систем и баз данных программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и структурных подразделений Института.

2.5. Внедрение и поддержку программно-технических комплексов и прикладного программного обеспечения по компьютеризации управлеченческой и производственной деятельности.

2.6. Техническая поддержка и обслуживание технических и программных средств, компьютерной техники, оргтехники и оборудования рабочего пространства, систем видеонаблюдения, и систему контроля пропускного режима Института.

2.7. Сопровождение программного обеспечения и администрирования информационных систем и баз данных.

2.8. Консультационную деятельность, оказание информационных услуг работникам Института.

2.9. Формирование информационной культуры работников Института.

2.10. Техническая поддержка и обслуживание телефонной связи.

2.11. Внедрение новых информационных технологий программных и технических средств в целях автоматизации и цифровизации.

2.12. В перечень функций защиты информации входит:

- разработка комплексной системы безопасности, включающей использование разнообразных методов и способов защиты конфиденциальной информации от намеренного и ненамеренного разглашения, утери, искажения, похищения;

- внедрение режима конфиденциальности и контроль за его соблюдением;

- взаимодействие с контрагентами, обеспечение конфиденциальности передачи данных и информации, сообщаемой партнерам в процессе открытых переговоров;

- разработка документов, предписывающих соблюдение режима конфиденциальности штатными сотрудниками организации и прикомандированными работниками;

- оценка эффективности внедренной системы защиты информационных ресурсов организации от намеренного и ненамеренного разглашения, утери, искажения, похищения;

- проведение аттестации сотрудников с последующим присвоением им необходимой степени допуска к чтению и использованию конфиденциальной информации;
- составление актов проверки техники, оборудования, помещений на предмет их соответствия требованиям безопасности;
- другие функции, выполнение которых способствует реализации целей и задач работы Отдела.

3. Функции

Основными функциями Отдела являются:

- 3.1. Проектирование в разработке технологических решений для создания веб-сайта Института.
- 3.2. Привлечение к информационному сотрудничеству структурных подразделений Института.
- 3.3. Контроль над своевременным представлением информации, ее обновлением, размещением на сайтах Института.
- 3.4. Разработка программных механизмов защиты от взлома электронных страниц и преднамеренного искажения информации веб-сайтов Института.
- 3.5. Размещение и регистрация сайтов в сети Интернет, индексация и сканирование сайтов в ведущих поисковых системах.
- 3.6. Графическое макетирование профориентационных материалов Института.
- 3.7. Изучение и внедрение передового опыта, развитие и совершенствование веб-технологий в образовательном процессе.
- 3.8. Своевременное представление сведений администрации Института о состоянии веб-сайтов Института.
- 3.9. Разработка технических требований к составу и характеристикам программного обеспечения, технико-экономическое обоснование необходимости их закупки для структурных подразделений Института и Заказчика услуг.
- 3.10. Установка программного обеспечения.
- 3.11. Проведение работ по проверке и тестированию программного обеспечения.
- 3.12. Настройка программного обеспечения.
- 3.13. Обновление программного обеспечения.
- 3.14. Взаимодействие с фирмами-разработчиками, дилерами программного обеспечения.
- 3.15. Организация и подготовка технической документации к программному обеспечению руководства пользователей, технических заданий, приказов.
- 3.16. Обеспеченное контроля стабильной работы программного обеспечения структурных подразделений Института.
- 3.17. Разработка технических требований к составу и характеристикам информационно-технических средств и программного обеспечения, технико-экономическое обоснование необходимости их закупки для подразделений Института.

3.18. Ввод в эксплуатацию, настройка, обслуживание, ремонт и контроль функционирования технических и программных средств.

3.19. Учет ремонтно-восстановительных мероприятий, сбор и обработка информации о составе, комплектности и работоспособности оборудования и программных средств.

3.20. Удаление вредоносного и нелицензионного программного обеспечения;

3.21. В области технического обеспечения:

3.21.1. Составление заявок на приобретение комплектующих.

3.21.2. Техническое обслуживание техники.

3.21.3. Выполнение диагностических и ремонтных работ.

3.21.4. Взаимодействие с сервисными центрами по ремонту вычислительной и оргтехники.

3.22. Организация списания техники.

3.23. Обеспечение контроля за сохранностью компьютерной и оргтехники.

3.24. Блокировка доступа к сайтам экстремистского характера осуществляется провайдером в соответствии с законодательством Российской Федерации и по договору оказания услуг связи в сети передачи данных.

3.25. Разработка, координация, управление и контроль за реализацией плана (программы) работ по обеспечению информационной безопасности в Институте.

3.26. Разработка локальных нормативных актов в рамках компетенции Отдела, по обеспечению информационной безопасности в Институте.

3.27. Выявление и проведение анализа угроз безопасности информации в отношении Института, уязвимостей информационных систем, программного обеспечения программно-аппаратных средств и принятие мер по их устранению.

3.28. Обеспечение в соответствии с требованиями по информационной безопасности, в том числе с целью исключения (невозможности реализации) негативных последствий, разработки и реализации организационных мер и применения средств обеспечения информационной безопасности.

3.29. Обнаружение, предупреждение и ликвидация последствий компьютерных атак и реагирование на компьютерные инциденты.

3.30. Представление в уполномоченные государственные органы и специализированные организации информации о выявленных компьютерных инцидентах.

3.31. Исполнение указаний, данных Федеральной службой безопасности Российской Федерации и ее территориальными органами, Федеральной службой по техническому и экспортному контролю по результатам мониторинга защищенности информационных ресурсов, принадлежащих Институту либо используемых Институтом, доступ к которым обеспечивается посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.32. Проведение анализа и контроля за состоянием защищенности систем и сетей и разработка предложений по модернизации (трансформации) основных процессов Института в целях обеспечения информационной безопасности в Институте.

3.33. Подготовка отчетов о состоянии работ по обеспечению информационной безопасности в Институте.

3.34. Организация развития навыков безопасного поведения в Институте, в том числе проведение занятий с работниками Университета по вопросам обеспечения информационной безопасности.

3.35. Выполнение иных функций, исходя из поставленных директором Института целей и задач в рамках обеспечения информационной безопасности.

4. Права

В рамках своих функций Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений Института документы и информацию, необходимые для выполнения Отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей.

4.2. Входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных Институтом для осуществления мероприятий, связанных с деятельностью Института.

4.3. Участвовать в проводимых совещаниях и заседаниях структурных подразделений Института.

4.4. Вносить предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты Института.

4.5. Вносить предложения по вопросам совершенствования и повышения эффективности деятельности Отдела.

4.6. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и управления, юридическими лицами, структурными подразделениями Института по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.7. Повышать уровень квалификации на семинарах и иных формах обучения.

4.8. Работники Отдела обязаны:

- выполнять возложенные на них функции;

- совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечивающую Отделом;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Отдела;

- предоставлять отчетность о своей деятельности начальнику Отдела и директору Института по запросу;

- соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Руководство Отделом

5.1. Руководство отделом осуществляют начальник Отдела.

5.2. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей

функциям и конкретным задачам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, стаж работы не менее 5 лет по специальности, обладающее развитыми коммуникативными и дипломатическими навыками, способное принимать и оперативно решать вопросы в рамках своей компетенции.

5.3. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности директором Института в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, обеспечивает своевременное и качественное выполнение стоящих задач;
- является прямым руководителем для всех работников Отдела;
- определяет функции и обязанности, полномочия и меру ответственности работников на основе должностных инструкций, контролирует исполнение функциональных обязанностей;
- осуществляет планирование, распределение работ в Отделе и постановку задач работникам;
- обеспечивает подбор и расстановку работников Отдела, соблюдение трудовой дисциплины;
- контролирует соблюдение работниками Отдела требований антикоррупционного законодательства, защиты персональных данных и конфиденциальности информации.

5.5. Во время отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, служебная командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Института.

6. Ответственность

6.1. Работники Отдела в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Отдела, нарушение сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой работниками Отдела руководству Института;
- разглашение персональных данных работников и обучающихся Института, ставших известными работникам Отдела в связи с исполнением должностных обязанностей;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Института, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Институте;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- причинение вреда имуществу Института в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

6.3. Степень ответственности работников Отдела определяется их должностными инструкциями.

Начальник Отдела цифрового развития
и информационной безопасности

С.В. Лукашов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по научной работе

А.А. Володин А.А. Володин

Начальник Отдела кадров

Е.И. Левшунова Е.И. Левшунова

Начальник Юридического отдела

А.А. Васютин А.А. Васютин

С Положением ознакомлен(а)

«__» _____ 2025 г.