

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Обеспечение соблюдения работниками Института ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (далее соответственно – Комиссия, Институт) мер по предупреждению коррупции, в том числе подведение итогов декларационной кампании, реализации ведомственного плана.	Председатель Комиссии (Кабанов В.Л.)	В части подведения итогов декларационной кампании: ежегодно до 15 июня года, следующего за отчетным годом В части реализации мероприятий ведомственного плана: ежегодно до 25 декабря	Протокол заседания Комиссии. Рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения работниками Института ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции; осуществления в Институте мер по предупреждению коррупции. Оценка реализованных мер по предупреждению коррупции в Институте. Корректировка плана при необходимости.

1.2.	Рассмотрение на заседание Комиссии мер по предупреждению коррупции.	Председатель Комиссии (Кабанов В.Л.)	Не реже 1 раз в полугодие	Протокол заседания Комиссии Института. Рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения работниками, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции; осуществления мер по предупреждению коррупции.
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками Института.	Начальник Отдела кадров (Левшунова И.В.)	Ежегодно до 30 апреля	Информирование о начале декларационной кампании, направление обновленных методических рекомендаций, подготовленных Министерством труда Российской Федерации, по вопросам представления сведений о доходах. Мониторинг представления сведений о доходах в рамках декларационной кампании
1.4.	Анализ представленных сведений о доходах за отчетный период, представляемых работниками Института.	Начальник Отдела кадров (Левшунова И.В.)	Ежегодно до 30 октября.	Доклад о результатах проведенного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период.

1.5.	Размещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведений о доходах работников Института на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Института).	Начальник Отдела кадров (Левшунова И.В.) Руководитель Центра образовательных и научных проектов (Афониная Ю.С.)	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Подготовка и размещение сведений о доходах, представленных работниками Института на официальном сайте Института.
II. Комплекс мероприятий в Министерстве и подведомственных организациях, направленный на просвещение государственных служащих Министерства, работников подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции				
2.1.	Участие в семинарах (вебинарах) работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Института по вопросам соблюдения обязанности принятия мер по предупреждению коррупции, организованных Министерством просвещения Российской Федерации.	Начальник Отдела кадров (Левшунова И.В.)	Не реже 1 раза в полугодие	Получение дополнительных знаний в области противодействия коррупции работников Института, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
2.2.	Направление работников Института, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, на обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, а также на мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Председатель Комиссии (Кабанов В.Л.) в части представления предложений: ежегодно до 15 мая Начальник Отдела кадров (Левшунова И.В.)	Ежегодно до 25 декабря	Представление в Министерство отчета о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников Института, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

		Начальник Юридического отдела (Васютин А.А.) в части организации обучения: в течение года Начальник Отдела кадров (Левшунова И.В.) в части представления отчета: ежегодно до 25 декабря		
2.3.	Направление работников Института, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, на обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, а также на мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Начальник Отдела кадров (Левшунова И.В.) Начальник Юридического отдела (Васютин А.А.) в части организации обучения: в течение года Начальник Отдела кадров (Левшунова И.В.) в части предоставления отчета: ежегодно до 20 декабря	Ежегодно до 20 декабря	Представление в Министерство ежегодного отчета о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников Института, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг.

2.4.	Направление работников Института, замещающих должности, по которым предусмотрено соблюдение антикоррупционных стандартов, на обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, а также на мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Начальник Отдела кадров (Левшунова И.В.)	Не реже 1 раза в год	Представление в Министерство ежегодного отчета о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников Института, замещающих должности, по которым предусмотрено соблюдение антикоррупционных стандартов.
III. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Института, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Институтом своих функций.	Председатель Комиссии (Кабанов В.Л.) Начальник Юридического отдела (Васютин А.А.)	Ежегодно до 1 сентября	Доклад директору Института о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски. Корректировка карты (реестра) коррупционных рисков и перечня должностей в Институте, замещение по которым наиболее вероятно возникновение коррупции. Утверждение или внесение изменений в план по минимизации коррупционных рисков.

IV. Мониторинг выполнения Министерством принимаемых мер по профилактике коррупционных правонарушений.

4.1.	Мониторинг официального сайта Института по выполнению требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции.	Председатель Комиссии (Кабанов В.Л.)	Ежегодно до 31 июля	Доклад директору Института о проведенном мониторинге, контроль за размещением на официальном сайте сведений о доходах работников Института.
------	---	--	------------------------	---

V. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о его деятельности

5.1.	Публикация на официальном сайте Института информации об антикоррупционной деятельности.	Председатель Комиссии (Кабанов В.Л.) Начальник Отдела кадров (Левшунова И.В.) Начальник Юридического отдела (Васютин А.А.) в части подготовки информации за отчетный период: ежегодно до 30 декабря	В части подготовки информации: ежегодно до 30 декабря	Размещение на официальном сайте Института отчета о реализации плана и иных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.
------	---	---	--	--

		Руководитель Центра образовательных и научных проектов (Афонина Ю.С.) в части публикации: ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным	В части публикации: ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным.	
5.2.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации касающихся сведений о коррупционных правонарушениях в Институте, в том числе по результатам которых правоохранительными органами проводились оперативные мероприятия.	Руководитель Центра образовательных и научных проектов (Афонина Ю.С.), Начальник Отдела кадров (Левшунова И.В.)	Ежегодно: до 15 июля до 15 декабря	Служебная записка о результатах мониторинга публикаций в средствах массовой информации сведений о коррупционных правонарушениях в Институте с целью принятия мер реагирования в случаях обнаружения коррупционных проявлений.