

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ, ЗДОРОВЬЯ И АДАПТАЦИИ РЕБЕНКА"



Е.Н. Приступа

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В СООТВЕТСТВИИ
С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ
(ФГТ)**

**Группа научных специальностей:
5.3. Психология**

**Научная специальность:
5.3.2. Психофизиология**

**Форма обучения:
очная**

г. Москва
2025г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ, ЗДОРОВЬЯ И АДАПТАЦИИ РЕБЕНКА"

УТВЕРЖДАЮ
Директор, доктор педагогических
наук, профессор

Е.Н. Приступа
«25» июня 2025г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В СООТВЕТСТВИИ
С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ
(ФГТ)**

**Группа научных специальностей:
5.3. Психология**

**Научная специальность:
5.3.2. Психофизиология**

**Форма обучения:
очная**

г. Москва
2025г.

Методические рекомендации для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета «Протокол № 6 от 25 июня 2025г.»

1. Общие положения

1. Срок обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет 3 или 4 года обучения (в зависимости от научной специальности).
2. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры). Расписание занятий составляется отделом аспирантуры совместно с лабораториями института и доводится до сведения аспирантов (размещается на сайте ФГБНУ «ИРЗАР»).
3. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный план работы (приложение 1) в соответствии с программой аспирантуры.
4. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, на основании протокола предварительного собеседования с аспирантом (приложение 2) приказом по Институту, обучающемуся назначается научный руководитель.

В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

5. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, состоящего из:
 - индивидуального плана научной деятельности;
 - индивидуального учебного плана.

5.1. Индивидуальный план научной деятельности (далее – ИПНД) составляется аспирантом с участием научного руководителя на основе плана научной деятельности по соответствующей программе аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности включает в себя индивидуальный план научной деятельности на каждом этапе проведения научного исследования.

5.2. Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана подготовки аспирантов по соответствующей программе аспирантуры. Индивидуальный учебный план включает в себя индивидуальный учебный план на весь период обучения.

5.3. За время обучения в аспирантуре аспирант обязан полностью выполнить индивидуальный план работы в соответствии с программой аспирантуры.

6. Индивидуальные планы работы аспирантов хранятся в отделе аспирантуры ФГБНУ «ИРЗАР» - 1 экз., и в соответствующей лаборатории ФГБНУ «ИРЗАР» - 2 экз..

Срок сдачи оформленных индивидуальных планов работы аспирантами первого курса – 25 октября.

7. Аспирант первого года обучения обязан утвердить тему диссертации в рамках программы аспирантуры на заседании лаборатории. Выписка из протокола заседания лаборатории предоставляется в отдел аспирантуры ФГБНУ «ИРЗАР».

8. Аспирант ежегодно, в соответствии с календарным учебным графиком, проходит промежуточную аттестацию. К промежуточной аттестации допускаются аспиранты, прошедшие установленные рабочей программой дисциплины формы текущего контроля успеваемости.

9. Аспиранты, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие учебный план и получившие положительное заключение лаборатории по итогам выполнения научных исследований, переводятся с 1 октября на последующий год обучения приказом по университету.

10. Аспирант, не выполнивший в установленные сроки индивидуальный план работы, не прошедший промежуточную аттестацию, не получивший положительное заключение лаборатории по итогам выполнения научных исследований за соответствующий год обучения, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности отчисляется приказом директора Института как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

11. На основании результатов промежуточной аттестации, и в зависимости от успешности освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, аспирантам назначается государственная стипендия.

12. Для назначения государственной стипендии аспирант должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

13. В период с начала освоения образовательной программы до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета.

14. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите и получивший положительный отзыв научного руководителя с рекомендацией о допуске к итоговой аттестации.

15. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127 ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

16. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение.

II. Текущий контроль успеваемости

17. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин, прохождения практики и выполнения научных исследований.

18. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами дисциплин и практики;

Подготовка реферата по дисциплине «История и философия науки», перевода по дисциплине «Иностранный язык».

19. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам осуществляется преподавателями дисциплин.

20. Текущий контроль за проведением научных исследований осуществляется научным руководителем аспиранта.

III. Промежуточная аттестация

21. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, зачетов с оценкой, кандидатских экзаменов.

22. Зачеты по дисциплинам принимаются преподавателями дисциплин. Результаты сдачи зачетов фиксируются в экзаменационной ведомости.

23. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации.

23.1. Кандидатские экзамены по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» проводятся экзаменационными комиссиями в марте и сентябре 1 года обучения (соответственно).

23.2. Кандидатские экзамены по специальным дисциплинам проводятся экзаменационными комиссиями в марте 2 года обучения.

24. Расписание промежуточной аттестации размещается на информационном стенде отдела аспирантуры и на официальном сайте ФГБНУ «ИРЗАР».

25. Результаты прохождения промежуточной аттестации (кандидатских экзаменов) оцениваются по пятибалльной системе - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», зачетов – по системе: «зачтено», «не зачтено».

26. Промежуточная аттестация аспирантов по итогам прохождения практики проводится на заседании лаборатории в форме зачета с оценкой. Отчет о прохождении практики (приложение 3) представляется в лабораторию, копия в отдел аспирантуры.

27. Научный руководитель оценивает аспиранта за проведенные научные исследования в форме зачета с оценкой и представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности (приложение 4).

28. Аспирант представляет в период проведения промежуточной аттестации отчет о выполнении индивидуального плана работы за год с указанием основных результатов по каждому запланированному этапу (приложение 5). Отчет обсуждается и утверждается в лаборатории, за которой закреплен аспирант. Копия отчета и отзыва предоставляются аспирантом в отдел аспирантуры института.

29. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта.

IV. Порядок ликвидации академической задолженности

30. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, признаются имеющими академическую задолженность.

31. Порядок ликвидации академической задолженности осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом ФГБНУ «ИРЗАР».

V. Итоговая аттестация

32. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарными учебными графиками в рамках срока освоения программы аспирантуры.

33. Проведение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ «ИРЗАР».