

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ, ЗДОРОВЬЯ И АДАПТАЦИИ РЕБЕНКА"



Директор, доктор педагогических
наук, профессор
Е.Н. Приступа

«25» июня 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ»

Группа научных специальностей:
5.3. Психология

Научная специальность:
5.3.2. Психофизиология

Форма обучения:
очная

г. Москва
2025г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ, ЗДОРОВЬЯ И АДАПТАЦИИ РЕБЕНКА"

УТВЕРЖДАЮ
Директор, доктор педагогических
наук, профессор

Е.Н. Приступа
«25» июня 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ»**

Группа научных специальностей:
5.3. Психология

Научная специальность:
5.3.2. Психофизиология

Форма обучения:
очная

г. Москва
2025г.

Рабочая программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая» рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета «Протокол № 6 от 25 июня 2025г.»

1. Вид, способ и формы проведения практики

Вид практики: производственная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих знаний, умений и навыков:

Содержание	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	знать: <ul style="list-style-type: none">• нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;• способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей;• этические нормы взаимодействия участников образовательного процесса уметь: <ul style="list-style-type: none">• осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки;• проводить различные формы занятий, руководить различными видами практик, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой студентов в соответствии с профилем подготовки;• использовать оптимальные методы преподавания;• обосновывать выбор инновационных образовательных технологий и их апробацию в учебном процессе;• проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности; владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач;

	<ul style="list-style-type: none"> • методами анализа нормативной документации в сфере высшего образования; • основами педагогического проектирования учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки; • навыками структурирования научного знания и его трансфера в учебный материал; • навыками анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин учебного плана основной образовательной программы бакалавриата и магистратуры (или специалитета); • методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана основной образовательной программы бакалавриата и магистратуры (или специалитета) для текущего, рубежного и итогового контроля; • навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности студентов; • способами активизации учебно-познавательной деятельности студентов; • навыками работы в малых группах при совместной методической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов и проведения психолого-педагогических исследований; • методами и технологиями межличностной коммуникации • навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии.
<p>Готовность к преподавательской деятельности в области гуманитарных наук, охватывающих мировоззренческую проблематику</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в ВУЗе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить различные формы занятий, руководить различными видами практик,

	<p>курсовым проектированием, научно-исследовательской работой студентов в области гуманитарных наук, охватывающих мировоззренческую тематику.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин учебного плана основных образовательных программ бакалавриата и магистратуры (или специалитета); - способами активизации учебно-познавательной деятельности студентов.
--	---

3. Место практики в структуре ОП:

Практика в системе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре является обязательным компонентом профессиональной подготовки к научной и научно-педагогической деятельности.

Сроки прохождения практики и ее программа определяются в соответствии с учебным планом научной специальности. Продолжительность практики - 6 недель. Данная практика проводится на 3 курсе очной формы обучения. По окончании практики, обучающиеся сдают зачет с оценкой.

Основная цель практики заключается в формировании у аспирантов профессиональных знаний, умений и навыков будущего преподавателя высшей школы.

Практика ставит перед собой следующие задачи:

- формирование целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в том числе о содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины;
- закрепление и углубление профессионально-педагогических знаний в процессе их использования при решении конкретных образовательных задач;
- ознакомление с опытом работы преподавателей вуза посредством посещения занятий, бесед и консультаций;
- обретение опыта самостоятельной организации процесса обучения в высшей школе, использования инновационных образовательных технологий при обучении студентов;
- развитие интереса к преподавательской деятельности, потребности в профессиональном самосовершенствовании, формирование профессионально значимых качеств личности.

4. Объем, продолжительность практики и виды выполняемых работ

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа), 6 недель.

Практика включает в себя часы для самостоятельной работы (подготовка к занятиям, изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине, анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов, подготовка отчета о прохождении практики и т.п.) и контактную работу (посещение и проведение педагогических занятий и внеаудиторная работа со студентами, защите отчета по практике).

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад.час
Контактная работа:	108/54
Самостоятельная работа:	216/270
Общая трудоемкость	324/324

5. Содержание практики

Очная форма обучения
3 курс

№ п/п	Наименование работы
1	<i>Проектная деятельность:</i> планирование деятельности по выполнению заданий практики; учебно-методическая работа (ознакомление с реализуемыми образовательными программами, рабочими программами по педагогическим дисциплинам, методическая разработка модуля рабочей программы, формирование оценочных средств).
2	<i>Преподавательская деятельность:</i> проведение занятий по учебной дисциплине (практических занятий, лабораторных работ, чтение лекций); организация учебно-исследовательской деятельности студентов; индивидуальная работа с обучающимися по курированию учебно-исследовательской работы.
3	<i>Экспертная деятельность:</i> изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры при посещении учебных занятий по педагогическим дисциплинам и в процессе бесед, консультаций; самооценка деятельности и определение перспектив профессионального саморазвития.
4	Подготовка отчета по практике

5	Заключительная конференция, представление отчета (зачет с оценкой)
---	--

6. Формы отчетности по практике

Руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляется руководитель практики. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики.

По итогам прохождения практики обучающийся отчитывается на заседании профильной кафедры. Процедура защиты отчета состоит из доклада, обучающегося о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

Критерии оценивания результатов:

- мнение руководителя практики об уровне подготовленности обучающегося;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной обучающимся отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

Формой контроля практике является зачет с оценкой.

7. Текущий контроль успеваемости

Контрольные мероприятия текущего контроля

Контролируемые разделы практики
учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего и среднего профессионального образования)
учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения)
посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры

теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.)

самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.)

Прохождение практики осуществляется под контролем руководителя практики, соответственно, текущий контроль осуществляется в рамках консультаций руководителя с обучающимся; посещением руководителя практики занятий, проводимых аспирантом; заслушиванием устных отчетов аспиранта.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Самойлова, И. В. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие / И. В. Самойлова. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 267 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131187> (дата обращения: 15.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Звонников, В. И. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход) : учебное пособие / В. И. Звонников, М. Б. Челышкова. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Логос, 2020. — 280 с. — ISBN 978-5-98704-623-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163018> (дата обращения: 15.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Коржуев, А. В. Научное исследование по педагогике: теория, методология, практика : учебное пособие / А. В. Коржуев, В. А. Попков. — Москва : Академический Проект, 2020. — 287 с. — ISBN 978-5-8291-2736-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132378> (дата обращения: 15.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Бенин, В. Л. Культурологическая компетентность субъекта профессионально-педагогической деятельности : учебное пособие / В.

Л. Бенин, Д. С. Василина, Е. Д. Жукова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2014. — 313 с. — ISBN 978-5-87978-875-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72567> (дата обращения: 15.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Панфилова, А. П. Мозговые штурмы в коллективном принятии решений : учебное пособие / А. П. Панфилова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 318 с. — ISBN 978-5-9765-0174-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108250> (дата обращения: 15.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

- Internet-технологии,
- мультимедиа технологии.

9.1. Требования к программному обеспечению

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине при необходимости могут быть использованы следующие информационно-телекоммуникационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;
- использование компьютерной техники для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point преподавателем при проведении аудиторных занятий и студентами при представлении презентаций по соответствующим темам и заданиям, подготовленных в часы самостоятельной работы.

К основным программам относятся программы для персональных компьютеров, позволяющие создавать документы, таблицы, базы данных, презентации, электронные письма, необходимые для организации и проведения занятий, консультаций и обмена информации.

9.2. Информационно-справочные системы

1. <http://www.garant.ru/> - Гарант
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru>
3. Электронно – библиотечная система ЛАНЬ – <https://e.lanbook.com>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории (компьютеры, проекторы, экраны).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.