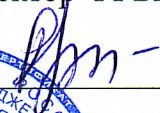


Приложение
к приказу ФГБНУ «ИРЗАР»
от 23.12.2025 № 284-од

СОГЛАСОВАНО:
Ученый совет ФГБНУ «ИРЗАР»
протокол от 17.12.2025 № 12

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ «ИРЗАР»
 / Е.Н. Приступа /



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2026/27 учебный год

г. Москва
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (далее – Институт), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по научной специальности:

- 5.3.2 Психофизиология.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется только на очную форму обучения.

1.6. Прием на обучение осуществляется:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Институт:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.8. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документ об образовании):

- документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 01.01.2014;
- документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением

высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документ (документы) об образовании, полученный (полученные) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании). Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

1.9. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по формам обучения:

- по очной форме обучения;

- 2) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

- однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс);

- 3) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;

- 4) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места.

1.10. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на конкурсной основе.

1.11. Для проведения приема на обучение по программам аспирантуры Институт устанавливает Правилами:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.12. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется специально созданной Приемной комиссией. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней.

1.13. Для проведения вступительного испытания утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссии определяются положениями о них.

1.14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом 12 настоящих Правил.

2. Вступительное испытание

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. При приеме в аспирантуру Института поступающий сдает вступительное испытание по дисциплине «Физиология человека и животных».

2.3. Программа вступительного испытания содержит вопросы, показатели и критерии оценивания, перечень рекомендуемой литературы для подготовки.

2.4. Вступительное испытание проводится на русском языке. Форма проведения вступительного испытания – устно (по билетам).

2.5. Вступительное испытание проводится очно или при необходимости с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.6. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

2.7. Поступающий однократно сдает вступительное испытание. Пересдача вступительного испытания не допускается.

2.8. Максимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания – 5 баллов. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 4 балла.

2.9. Во время проведения вступительного испытания их участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица Приемной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.13. Уважительными причинами неявки на вступительное испытание являются: болезнь, стихийные бедствия, транспортные проблемы, повестка в суд, привлечение к выполнению государственных обязанностей. Иные причины неявки принимаются как уважительные по решению Приемной комиссии в индивидуальном порядке.

2.14. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.15. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.16. Апелляция подается поступающим лично или направляется через операторов почтовой связи общего пользования в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2.17. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.18. При направлении апелляции через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила в Приемную комиссию не позднее срока завершения проведения вступительных испытаний.

2.19. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

2.20. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

2.21. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

2.22. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (Приложение 2 к настоящим Правилам) с приложением подтверждающих документов, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

3.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) исходя из следующих критериев:

а) за общие индивидуальные достижения

Публикационная активность	
публикация в издании, индексируемом в базе данных РИНЦ (ядро), Web of Science, Scopus	5 баллов за каждую
публикация в издании из списка, включенного в Перечень ВАК	3 балла за каждую
наличие любого количества публикаций, включающих в себя исключительно тезисы докладов, главы в сборниках трудов конференций, препринты, статьи в научных журналах, не включенных в Перечень ВАК. <i>Хотя бы одна из статей должна быть написана за первым авторством поступающего.</i>	2 балла

Опыт работы в научно-исследовательских проектах	
наличие отчета (-ов) о научно-исследовательской работе	5 баллов
наличие изобретений, патентов, лицензий	5 баллов
Опыт участия в научно-практических мероприятиях с докладом	
участие в международных научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	5 баллов
участие во всероссийских научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	4 балла
участие в иных научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	3 балла
Наличие рекомендации	
наличие рекомендательного письма от лица, знакомого с академическими, научными достижениями поступающего (при наличии контактной информации от рекомендующего лица)	3 балла
Иные образовательные и научные достижения	
стипендиат Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации	5 баллов
получатель гранта Президента Российской Федерации	5 баллов
наличие любого количества дипломов, грамот, сертификатов за участие в научно – исследовательской работе, проектной деятельности, конкурсах научных работ	2 балла
наличие диплома специалиста, магистра с оценками «отлично»	2 балла

б) за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия) в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

3.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3.4. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 50 баллов.

4. Прием заявлений и документов

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме (Приложение 1 к настоящим Правилам) на места в рамках контрольных цифр приема и документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Приемную комиссию лично поступающим по адресу: г. Москва, ул. Городская, д. 8, каб. 501;

2) направляет в Приемную комиссию через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи) по адресу: 115191, г. Москва, ул. Городская, д. 8, каб. 501;

3) представляет посредством ЕПГУ (с учетом пункта 4.10 настоящих Правил).

4.3. Если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Приемную комиссию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи заявление о приеме и документы принимаются, если они поступили в Приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, Приемная комиссия вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы Института.

4.4. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

4.5. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в п. 2.1 настоящих Правил;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.6. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.8. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.9. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации¹

¹ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных² (Приложение 3 к настоящим Правилам) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 13.3-13.5 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего (представляются по решению организации одновременно с заявлением о приеме).

4.10. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

² Пункт 1 части 1 статьи 6, часть 1 статьи 9 и часть 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). В дополнение к указанной информации поступающий может представить оригинал или копию (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ представляет в Приемную комиссию в виде оригинала или копии.

4.11. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.13. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. Приемная комиссия формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.15. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Приемная комиссия принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

4.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

4.17. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

4.18. Приемная комиссия возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца до конца текущего рабочего дня.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Института со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Института и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;

- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 настоящих Правил;
- 9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.3 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 5.5 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Приемной комиссией таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Институт. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Приемную комиссию заявления о согласии на зачисление (Приложение 4 к настоящему Правилам) (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Институте.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.4. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит

по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.5. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи.

В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Приемную комиссию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.6. При представлении поступающим согласия на зачисление Приемная комиссия вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.7. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Приемная комиссия вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.8. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Приемная комиссия исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.9. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Приемная комиссия исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.10. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.11. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Приемная комиссия вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.6-6.9 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

6.12. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

6.13. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении. Приказ о зачислении публикуется на официальном сайте Института с указанием уникального кода поступающего.

6.14. По результатам зачисления Приемная комиссия формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления Приемная комиссия определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

- 1) проводится зачисление:
 - на места в пределах целевой квоты;
 - на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Информирование о приеме на обучение

8.1. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Института, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также предоставлять информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе путем размещения на официальном сайте Института по адресу www.irzar.ru (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте следующую информацию:

- 1) не позднее 20 января 2026 г.:
 - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
 - б) правила приема на обучение, утвержденные Институтом;
 - в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - д) порядок учета индивидуальных достижений;
 - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
 - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
 - и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
 - к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее 10 апреля 2026 г. – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:
 - количество платных мест;
 - образец договора об образовании;
- 4) не позднее 1 июня 2026 г. – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

8.3. Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

8.4. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.5. Информация о поступающих, размещаемая Институтом на официальном сайте, информация, размещаемая на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. Срок приема на обучение

Сроки начала и завершения приема документов (без использования ЕПГУ)	с 22 июня по 28 августа
Сроки начала и завершения приема документов (с использованием ЕПГУ)	с 22 июня по 28 августа
Сроки проведения вступительного испытания	с 7 сентября по 21 сентября
Сроки опубликования и обновления конкурсных списков	с 23 сентября до 25 сентября (ежедневно)
Срок завершения предоставления согласия на зачисление	28 сентября до 16 час.
Издание приказа о зачислении	30 сентября

10. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. При проведении вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями) Приемная комиссия обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

10.4. Очное вступительное испытание для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводится в отдельной аудитории.

10.5. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

10.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

10.7. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.9. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний).

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительного испытания);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом.

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика.

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих;

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание, проводимое в устной форме, по решению Приемной комиссии проводится в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительное испытание, проводимое в письменной форме, по решению Приемной комиссии проводится в устной форме.

11. Приема на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

11.2. Институт проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в ч. 1 ст. 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Институт (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Приемная комиссия присваивает заказчикам, представившим в Институт предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. Приемная комиссия проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Приемную комиссию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Приемную комиссию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Приемная комиссия отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. Институт выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется Институтом в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

11.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Институт:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- Приемная комиссия включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Приемную комиссию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.10. Приемная комиссия зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в Институте информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Институтом на официальном сайте, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках, подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом.

12. Проведение дополнительного приема на обучение

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Институте менее 10, – по решению Института);

- однократно на платные места по решению организации – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение Приемная комиссия проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Института при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Институте в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Приемная комиссия может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей.

Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

12.4. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места завершение зачисления не позднее 30 ноября 2025 г.

13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом Института.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приложение 1

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год

Регистрационный № _____

Директору ФГБНУ «ИРЗАР»

Е.Н. Приступе

от

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	СНИЛС _____
Отчество _____	Документ, удостоверяющий личность: _____
Дата рождения _____	серия _____ номер _____
Адрес регистрации _____	кем и когда выдан: _____
_____	_____
_____	_____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Тел. моб.: _____ тел. дом.: _____ тел. раб.: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по следующим условиям поступления на обучение:

Направление подготовки	Направленность	Форма обучения (очная)

Прошу допустить меня к следующим испытаниям:

Предыдущее образование:

Окончил(а) в _____ году

Образовательное учреждение: _____

Документ об образовании и о квалификации: Диплом

Серия _____ № _____, кем и когда выдан _____

Иностранный язык: английский , немецкий , французский, другой _____, не изучал(а)

Сведения о намерении сдавать вступительное испытание дистанционно (с указанием перечня вступительного испытания и места сдачи): Да

Перечень вступительных испытаний	Место сдачи

При поступлении имею следующие льготы (особые права) _____

Документ, предоставляющий право на льготы (особые права) _____

Сведения о необходимости создания условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____

Сведения о наличии и отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения: нет да

О себе дополнительно сообщаю: _____

Я ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:

с Уставом ФГБНУ «ИРЗАР», со сведениями о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по программе аспирантуры, с Правилами приема в аспирантуру ФГБНУ «ИРЗАР», с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов, а также об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставленных для поступления

(подпись поступающего)

с датой завершения приема заявлений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

(подпись поступающего)

с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБНУ «ИРЗАР»

(подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных согласен (согласна)

(подпись поступающего)

Приложение 2
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное научное
учреждение «Институт развития,
здоровья и адаптации ребенка»
на обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2026/27 учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ
поступающего на программу аспирантуры по научной специальности
«_____»

ФИО: _____

1. Список научных публикаций:

№ п/п	Название публикации	Фамилии соавторов	Выходные данные	Информация о журнале/издании (входит в перечень ВАК, цитируется в РИНЦ, Scopus, WOS)
1.				

2. Опыт работы в научно-исследовательских проектах:

№ п/п	Тема научно- исследовательской работы	Наименование организации (организаций), в которой выполнялась научно- исследовательская работа, период ее выполнения, фамилия руководителя с указанием должности, степени, звания	Личный вклад поступающего в реализацию научно- исследовательской работы (руководитель/исполнитель, виды выполненных работ)
1.			

3. Наличие изобретений, патентов, лицензий:

№ п/п	Наименование изобретения/патента/ лицензии	Сфера применения	Номер авторского свидетельства/ патента /лицензии, кем выдано	Фамилии соавторов
1.				

4. Опыт участия в научно-практических мероприятиях с докладами:

№ п/п	Название научно-практического мероприятия (конференции, съезда, симпозиума, семинара и т.д.)	Уровень научно-практического мероприятия (международный, всероссийский, региональный)	Название доклада	Фамилия руководителя (руководителей) научно-исследовательской работы с указанием должности, степени, звания и места работы
1.				

5. Наличие рекомендации от лица, знакомого с академическими, научными достижениями поступающего:

№ п/п	Название организации	Фамилия руководителя организации с указанием должности, степени, звания
1.		

6. Иные образовательные и научные достижения (стипендиат Президента РФ или Правительства РФ, получатель гранта Президента РФ, дипломы, грамоты, сертификаты за участие в научно – исследовательской работе, проектной деятельности, конкурсах научных работ, наличие диплома специалиста, магистра или ординатора с оценками «отлично»):

№ п/п	Сведения об образовательных и научных достижениях
1.	

7. Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

№ п/п	Название программы	Количество часов
1.		

8. Сведения о трудовой деятельности:

№ п/п	Наименование организации	Должность	Стаж работы
1.			

9. Информация о планируемом направлении (теме) научного исследования:

Приложение 3
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное научное
учреждение «Институт развития,
здоровья и адаптации ребенка»
на обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2026/27 учебный год

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилии, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____,
(вид документа, серия, номер)
выдан _____,
(кем и когда выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
(далее – Субъект)
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие Федеральному государственному бюджетному научному учреждению
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (ФГБНУ «ИРЗАР»), ОГРН 1037739037335,
ИНН 7704000761, находящемуся по адресу: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д. 8, корп. 2
(далее – Институт) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

Институт осуществляет обработку персональных данных Субъекта в целях осуществления
Институтом образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре (прием на обучение, осуществление образовательной
деятельности и связанной с ней деятельности, выполнение обязанностей перед органами
государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления,
муниципальными органами, организациями, должностными лицами и гражданами
и взаимодействие с ними в связи с обучением субъекта персональных данных в Институте,
осуществление деятельности в рамках договоров на обучение, ведение бухгалтерского учета,
выполнение требований законодательства об образовании).

1. Перечень персональных данных, передаваемых Институту на обработку:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии,
имена и отчества (последнее – при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда,
где и по какой причине они изменялись);
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- место рождения;
- вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина
российской федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии),
выдавшего его, дата выдачи;
- пол;
- личные фотографии;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (пребывания);

- адрес фактического проживания (нахождения);
- номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного);
- почтовый адрес и адрес электронной почты;
- сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата), иные сведения, содержащиеся в документе об образовании;

- сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;

- сведения о владении иностранными языками;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;

- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения о месте, стаже работы и занимаемой должности;
- сведения об индивидуальных достижениях, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах);

- сведения о наличии особых прав при приемке на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав;

- сведения о состоянии здоровья, в том числе сведения об инвалидности и об ограничении возможностей здоровья;

- сведения о результатах вступительных испытаний;
- сведения об обучении: образовательная программа, форма обучения, курс обучения, источник финансирования, группа, результаты текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестаций, дата зачисления на обучение, дата отчисления (в том числе в связи с окончанием обучения), академической мобильности, сведения о результатах посещения занятий, невыполнение учебной программы, сведения об академической задолженности;

- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

2. Настоящим также даю согласие на предоставление Институту оригиналов и копий документов, содержащих вышеуказанные персональные данные.

3. Институт использует смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных.

4. Даю согласие на обработку Институтом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5. Я согласен с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, а также любых документов, предоставляемых мной или в отношении меня, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом (запросы в органы, организации, к конкретным лицам). Я согласен на передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно: кредитным организациям, обслуживающим платежи в объеме, необходимом для достижения указанной цели, военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в суды, следственные органы, органы дознания, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации.

6. Срок, в течение которого действует Согласие, составляет восемнадцать месяцев с момента его предоставления. В случае, если Субъект становится обучающимся Института (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений). Такой срок не ограничивает Институт в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные Субъекта.

7. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом путем письменного уведомления об этом в свободной письменной форме по адресу Института.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Приложение 4
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное научное
учреждение «Институт развития,
здоровья и адаптации ребенка»
на обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2026/27 учебный год

Директору ФГБНУ «ИРЗАР»

Е.Н. Приступе

от _____
(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____,
настоящим заявлением даю свое согласие на зачисление в ФГБНУ «Институт развития,
здоровья и адаптации ребенка» для обучения по образовательной программе высшего
образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема по научной специальности:
_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО