

Приложение 1
к приказу ФГБНУ «ИРЗАР»
от «06» июня 2024 г. № 147-од

СОГЛАСОВАНО:
Ученый совет ФГБНУ «ИРЗАР»
протокол от «25» апреля 2024 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ «ИРЗАР»



/ Е.Н. Приступа /

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»

г. Москва
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (далее соответственно – Положение, Институт) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – аттестация) аспирантов Института наиболее способных и перспективных лиц, прошедших по конкурсу.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение распространяется на аспирантов Института, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на договорной основе.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми подразделениями, участвующими в выполнении описываемой деятельности.

1.5. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе.

1.6. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

1.7. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

1.8. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

1.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.10. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.11. Аспирант, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий семестр (курс) условно.

1.12. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения индивидуального учебного плана.

2. Организация аттестации аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости

2.1.1. Текущий контроль учебной работы аспирантов включает в себя контроль успеваемости в течение семестра.

2.1.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научных исследований.

2.1.3. Текущий контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) постоянно, научным руководителем – систематически в ходе аудиторных учебных занятий, проводимых в соответствии с расписанием, а также путем проверки результатов самостоятельно выполненных заданий, предусмотренных действующими учебными планами и программами аспирантуры. Формы и методы контроля определяет преподаватель дисциплины (модуля).

2.1.4. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине (модулю), знакомит аспирантов с условиями изучения дисциплины и аттестации по дисциплине. Аспирантам сообщается информация о количестве тем по рабочей программе дисциплины, видах и объемах учебной работы, сроках и формах проведения контроля, список необходимой литературы.

2.1.5. В случае продолжительного отсутствия аспиранта на занятиях по данной дисциплине (модулю) преподаватель извещает об этом специалиста Центра сопровождения образовательных и научных проектов ответственного за аспирантуру. На основании служебной записки специалиста Центра сопровождения образовательных и научных проектов ответственного за аспирантуру приказом Института в зависимости от причин непосещения решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения либо отчисления из аспирантуры Института.

2.1.6. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающемуся на заседании профильного структурного подразделения Института утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР) на основе учебного плана для каждого аспиранта утверждается индивидуальный учебный план.

2.1.7. Текущий контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. В случае утери связи с аспирантом научный руководитель обязан представить в Центр сопровождения образовательных и научных проектов Института служебную записку, на основании которой в зависимости от причин утери связи аспиранта с научным руководителем решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения либо отчисления из аспирантуры Института.

2.1.8. Текущий контроль за выполнением НКР аспиранта осуществляется научным руководителем путем анализа списков опубликованных работ аспиранта (электронное портфолио аспиранта), его участия в научно-практических конференциях и проверкой отдельных разделов и глав НКР.

2.1.9. Система текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность аспирантов на семинарах и практических занятиях, своевременность выполнения заданий, результативность прохождения практик и научно-исследовательской деятельности.

2.2. Промежуточная аттестация

2.2.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год в следующие периоды:

- весенняя сессия: май – июнь;
- осенняя сессия: декабрь – январь.

2.2.2. Промежуточная аттестация аспирантов осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и расписанием промежуточной аттестации, программами учебных дисциплин (модулей) соответствующих направлений подготовки, направленностей (профилей) высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки, направленности (профили)).

2.2.3. Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям, проводимого после выполнения аспирантами всех планируемых за отчетный период видов занятий в соответствии с учебным планом.

2.2.4. Расписание экзаменов по дисциплине (модулю), кандидатских экзаменов составляется в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до сведения преподавателей и аспирантов.

2.2.5. Аспирант обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время.

2.2.6. Зачеты (дифференцированные зачеты) по дисциплине (модулю) проводятся в период промежуточной аттестации на последнем лекционном (практическом) занятии по расписанию.

2.2.7. Все виды расписаний – учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации – хранятся в течение одного года.

3. Формы и критерии промежуточной аттестации

3.1. К формам промежуточной аттестации относятся экзамен, кандидатский экзамен, зачет, дифференцированный зачет. Форма промежуточной аттестации, перечень контрольных мероприятий, перечень оценочных средств и критерии получения зачета, дифференцированного зачета и экзамена (кандидатского экзамена) определяются рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, программой научных исследований.

3.2. Зачеты и дифференцированные зачеты служат формой проверки усвоения аспирантами материала учебных дисциплин (модулей), выполнения практических работ, контроля прохождения практик.

3.3. Зачеты и дифференцированные зачеты могут быть выставлены по итогам контрольных мероприятий в полугодии преподавателем, проводившим аудиторные занятия с аспирантами. Допускается проведение зачета путем дополнительных оценочных мероприятий (опрос, задача).

3.4. Зачеты и дифференцированные зачеты принимаются преподавателем, осуществляющим подготовку по дисциплине (модулю).

3.5. Результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются отметками «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно»/«неудовлетворительно».

3.6. Положительные результаты сдачи зачета, дифференцированного зачета («зачтено», «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно») вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, оформленную согласно приложению 1 к настоящему Положению, и зачетную книжку аспиранта, неудовлетворительный результат сдачи («не зачтено», «неудовлетворительно») – только в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.7. Экзамены являются итоговой формой промежуточной аттестации, имеющей цель оценить работу аспиранта за семестр (курс), проверить полученные теоретические знания, умения и навыки, уровень освоения компетенций, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.8. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации, имеющей цель оценить уровень подготовленности аспиранта к защите кандидатской диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Порядок сдачи кандидатских экзаменов определяется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.9. Экзамены проводятся письменно, устно и с сочетанием этих форм. Формы проведения экзаменов определяются преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам (модулям) и доводятся до аспирантов на консультациях перед экзаменами.

3.10. При проведении экзамена аспиранту предоставляется время на подготовку:

- устный экзамен – не менее 1 академического часа;
- письменный экзамен – не более 2 академических часов;
- тестовый экзамен – не более 1 академического часа.

По истечении указанного времени экзаменуемый должен приступить к ответу.

3.11. Перед каждым экзаменом проводится консультация. Между консультациями и экзаменом должен быть интервал не менее одного дня. Даты консультации и экзамена назначаются преподавателем, осуществляющим подготовку по дисциплине (модулю).

3.12. Перенос времени и даты экзамена осуществляется преподавателем, выполняющим подготовку по дисциплине (модулю). Дата переноса не должна выходить за рамки периода промежуточной аттестации.

3.13. Аспирант при явке на экзамен обязан при себе иметь зачетную книжку аспиранта, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

3.14. Результаты сдачи экзамена оцениваются отметками «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно»/«неудовлетворительно».

3.15. Положительные результаты сдачи экзамена («отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно») вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку аспиранта, неудовлетворительный результат сдачи («неудовлетворительно») – только в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.16. Неявка аспиранта на зачет, дифференцированный зачет или экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости («не явился»).

3.17. В случае неявки по уважительной причине не позднее дня, следующего за днем прекращения действия обстоятельств, явившихся причиной неявки, аспирант обязан представить в аспирантуру Института документ, подтверждающий уважительную причину неявки: справку, копию листка нетрудоспособности и т.п. Аспирантура Института проверяет причину неявки на зачет, дифференцированный зачет и (или) экзамен и принимает решение о порядке последующей сдачи зачета, дифференцированного зачета и (или) экзамена по данной дисциплине (модулю).

3.18. Не допускается прием зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов без зачетно-экзаменационной ведомости.

3.19. Результаты зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов выставляются в зачетную книжку аспиранта и зачетно-экзаменационную ведомость одновременно.

3.20. Критерии получения оценки по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям определены в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, программах научных исследований.

3.21. Формой итогового контроля по всем типам практики является зачет. Порядок проведения практик и критерии получения оценки при защите отчета определяются программами практик по соответствующей направленности (профилю) подготовки.

3.22. Защита отчетов по практике организуется руководителем практики, назначенным в соответствии с утвержденным расписанием практики.

3.23. Результаты защиты отчета по практике оцениваются отметкой «зачтено»/«не зачтено».

3.24. Положительный результат защиты отчета по практике («зачтено») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в соответствующий раздел зачетной книжки аспиранта, неудовлетворительный результат сдачи («не зачтено») – только в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.25. Итоговой формой промежуточной аттестации по научным исследованиям аспиранта является зачет. Порядок проведения научных исследований и критерии получения зачета определяются программами научных исследований по соответствующей направленности (профилю) подготовки.

3.26. Промежуточная аттестация по научным исследованиям аспиранта проводится (во время осенней промежуточной аттестации) на заседании Ученого совета Института и на заседании секции аспирантской комиссии Института (во время весенней промежуточной аттестации), на котором заслушивается отчет аспиранта о выполненных в течение отчетного периода научных исследованиях и оцениваются все виды работ в соответствии с индивидуальным учебным планом работы аспиранта. На заседание приглашаются аспиранты, научные руководители аспирантов и заведующий аспирантурой.

3.27. Положительные результаты промежуточной аттестации по научным исследованиям аспиранта («зачтено») проставляются научным руководителем аспиранта в зачетную книжку аспиранта на основании отчета аспиранта за отчетный период и председателем аспирантской комиссии Института в зачетно-экзаменационную ведомость, неудовлетворительные результаты («не зачтено») – только в зачетно – экзаменационную ведомость.

3.28. Решение членов Ученого совета Института.

Возможные решения, принимаемые по итогам промежуточной аттестации аспиранта о результатах научного исследования за отчетный период:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными требованиями выполнена в полном объеме), утвердить план следующего периода работы;
- аттестовать условно, утвердить план ликвидации отставания (при наличии академической задолженности – академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующей аттестации);
- не аттестовывать и представить к отчислению (образовательная и исследовательская составляющая образовательной программы не выполнены).

3.29. После прохождения промежуточной аттестации аспирант должен сдать в аспирантуру Института:

- выписку из протокола заседания Ученого совета Института (по итогам осенней промежуточной аттестации);
- аттестационный лист аспиранта (по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению);
- письменный отчет аспиранта о результатах научного исследования за отчетный период (по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению);
- индивидуальный учебный план аспиранта (заполненный на следующий период обучения).

3.30. Аспирант, прошедший промежуточную аттестацию, полностью выполнивший требования учебного плана, индивидуального учебного плана аспиранта за отчетный период обучения, успешно сдавший все экзамены (кандидатские экзамена) и зачеты (дифференцированные зачеты), переводится на следующий год обучения приказом Института.

3.31. Итоговой формой промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам является зачет.

3.32. Положительный результат сдачи зачетов по факультативным дисциплинам (отметка «зачтено») выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку аспиранта, неудовлетворительный результат (отметка «не зачтено») – только в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.33. Зачетно-экзаменационные ведомости возвращаются преподавателем дисциплины (модуля) (председателем комиссии, председателем аспирантской комиссии Института) в аспирантуру Института после окончания экзамена (кандидатского экзамена), зачета, дифференцированного зачета не позднее трех дней после его проведения.

3.34. В дополнение к указанным выше требованиям при аттестации аспирантов первого и последнего курса необходимо учитывать следующее:

- при аттестации за I полугодие 1 курса положительная оценка не может быть выставлена, если не утверждены тема НИР и индивидуальный план работы аспиранта; если индивидуальный план работы аспиранта не представлен в аспирантуру Института;

- при аттестации за I полугодие последнего курса обучения аспирант представляет отчет о выполнении научно-исследовательской деятельности за весь период обучения в аспирантуре. Научный руководитель, члены Ученого совета Института должны оценить работу аспиранта с точки зрения возможности завершения работы над НКР за оставшееся полугодие.

3.35. Аспиранты допускаются к экзаменационной сессии в случае успешного выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным и индивидуальным планами аспиранта по дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию.

3.36. Аспирант, имеющий академическую задолженность по соответствующей дисциплине (модулю) и (или) не выполнивший полностью все виды заданий в соответствии с учебным планом и рабочей программой по дисциплине (модулю), не допускается к сдаче экзамена (кандидатского экзамена), зачета, дифференцированного зачета по дисциплине (модулю). Документом, свидетельствующим о допуске аспиранта к аттестационному испытанию по дисциплине (модулю), является зачетно-экзаменационная ведомость, подписанная заведующим аспирантурой Института.

4. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

4.1. Кандидатские экзамены являются особой формой аттестационного испытания по следующим дисциплинам:

- «История и философия науки»;
- «Иностранный язык»;
- «Специальная дисциплина» (в соответствии с направленностью подготовки).

4.2. В аспирантуре Института при сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» является английский язык.

4.3. Кандидатские экзамены проводятся в периоды промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику и расписанию промежуточной аттестации.

4.4. Досрочная сдача кандидатского экзамена возможна по личному заявлению и только при выполнении аспирантом требований к освоению дисциплины, направленной на сдачу кандидатского экзамена.

4.5. Не менее чем за один день до даты каждого кандидатского экзамена проводится консультация.

4.6. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом Института.

4.7. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа научно-педагогических работников Института в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других научных организаций и вузов.

4.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по «Специальной дисциплине» (научной специальности) правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвует не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвует не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.10. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвует не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и один кандидат филологических наук, владеющий этим иностранным языком, а также специалист (имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком) по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготавливает диссертацию.

4.11. Результаты сдачи кандидатского экзамена оцениваются отметками «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно»/«неудовлетворительно».

4.12. Положительные результаты сдачи кандидатского экзамена («отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно») проставляются председателем комиссии в зачетно-экзаменационную ведомость, оформленную согласно приложению 4 к настоящему Положению, и зачетную книжку аспиранта, неудовлетворительный результат сдачи («неудовлетворительно») – только в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.13. Решение экзаменационных комиссий по результатам проведенного кандидатского экзамена оформляется протоколом по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

В протоколе указываются фамилия, имя, отчество аспиранта, код и наименование направления подготовки высшего образования по программе аспирантуры, шифр и наименование научной специальности, а также наименование отрасли науки. В протоколе фиксируются все вопросы, заданные на экзамене, промежуточные оценки за каждый из них и итоговая оценка экзамена. Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

4.14. Заполненные зачетно-экзаменационная ведомость и протоколы сдачи кандидатских экзаменов в течение одного рабочего дня с момента завершения кандидатского экзамена передаются председателем комиссии в аспирантуру Института.

4.15. Кандидатский экзамен проводится в сочетании устной и письменной форм по экзаменационным билетам, в форме собеседования по вопросам после письменной подготовки. Экзаменационные билеты формируются по утвержденным программам кандидатского экзамена соответствующей дисциплины. Экзаменационные билеты подписываются председателем экзаменационной комиссии и заведующим аспирантурой.

При сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» аспирантом представляется реферат, подготовленный в процессе обучения по профилю подготовки аспиранта.

Реферат оформляется в соответствии с правилами, представленными в приложении 6 к настоящему Положению. Титульный лист реферата оформляется согласно приложению 7 к настоящему Положению.

4.16. При проведении кандидатского экзамена аспирант выбирает экзаменационный билет, номер которого фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости. Повторный выбор экзаменационного билета не допускается.

Экзаменационный билет должен содержать следующие элементы:

- наименование дисциплины;
- номер экзаменационного билета;
- вопросы по программе кандидатского экзамена;
- дату составления экзаменационного билета;
- подпись председателя экзаменационной комиссии и заведующего аспирантурой, заверенная печатью Института.

4.17. Для подготовки ответа экзаменуемый использует экзаменационные листы, которые после проведения экзамена сдаются в аспирантуру Института и хранятся в личном деле аспиранта в течение года после сдачи экзамена.

На экзаменационном листе указываются дата сдачи, наименование дисциплины, фамилия, имя, отчество аспиранта.

4.18. При проведении кандидатского экзамена аспиранту предоставляется время на подготовку:

- письменная подготовка к ответу по вопросам экзаменационного билета – не менее 1 академического часа;
- устный ответ – не более 1 академического часа.

4.19. Во время проведения кандидатского экзамена с разрешения председателя комиссии аспирант может пользоваться справочной литературой, словарями, учебными пособиями и другими разрешенными материалами.

4.20. Во время проведения кандидатского экзамена (подготовки к ответу и ответа) аспиранту запрещается:

- выходить из аудитории, где проводится кандидатский экзамен, без разрешения членов комиссии по приему кандидатского экзамена;
- общаться с другими аспирантами;
- пользоваться мобильной связью или иными средствами информационно-телекоммуникационного общения (компьютеры, планшеты и т.п.);
- пользоваться документами, литературой, учебными пособиями и другими материалами без разрешения председателя комиссии по приему кандидатского экзамена.

При выявлении нарушений порядка проведения кандидатского экзамена экзаменуемый может быть удален с экзамена членами экзаменационной комиссии.

4.21. При оценке знаний и уровня подготовки аспиранта определяются:

- уровень освоения аспирантом материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

При равенстве голосов решающей является оценка председателя. Оценка объявляется аспиранту после заседания экзаменационной комиссии.

Критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- оценка «отлично» выставляется, если:
при ответе на экзаменационные вопросы аспирант демонстрирует глубокие и исчерпывающие знания в объеме пройденного программного материала, грамотно и логически излагает материал при ответе, пользуется дополнительной рекомендованной литературой;

в тексте реферата приведено обоснование актуальности проблемы на основе аналитического осмысления состояния теории и практики

в конкретной области науки, глубоко и содержательно проведен анализ полученных результатов, текст структурирован и раскрывает основные положения реферата, в заключительной части реферата показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, даны исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса;

- оценка «хорошо» выставляется, если:

при ответе на экзаменационные вопросы аспирант демонстрирует достаточно полное знание программного материала, допущены лишь незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, четкость и последовательность рассуждений при изложении материала соблюдены не всегда, но в большей части;

в тексте реферата приведено достаточно полное и аргументированное обоснование актуальности проблемы, глубоко и содержательно проведен анализ полученных результатов, текст структурирован и раскрывает основные положения реферата, в ходе ответа по тексту реферата аспирантом допущены одна-две неточности, которые устранены при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы, ответы на некоторые вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

при ответе на экзаменационные вопросы аспирант демонстрирует недостаточно полное знание программного материала, при изложении ответов допускаются ошибки, уверенно исправляемые после дополнительных или наводящих вопросов, четкость и последовательность рассуждений при изложении материала соблюдены недостаточно;

в тексте реферата недостаточно обоснована актуальность проблемы, имеются нарушения единой логики изложения, допущены неточности в трактовке основных понятий исследования, подмена одних понятий другими, в ходе ответа по тексту реферата аспирантом допущены неточности, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, показывают недостаточные самостоятельность и глубину изучения проблемы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

при ответе на экзаменационные вопросы аспирант демонстрирует неполное знание программного материала, при изложении материала допускаются грубые ошибки в ответе, которые экзаменуемый не в состоянии

исправить даже при условии заданных ему дополнительных или наводящих вопросов, демонстрируется непонимание сущности излагаемого вопроса, четкость и последовательность рассуждений при изложении материала не соблюдаются;

в тексте реферата актуальность проблемы обоснована поверхностно, не проведен анализ полученных результатов, текст не раскрывает основные положения реферата, в ходе ответа по тексту реферата допускаются грубые погрешности, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, показывают недостаточные самостоятельность и глубину изучения проблемы.

4.22. Решение комиссии по приему кандидатского экзамена по оценке уровня знаний аспиранта по результатам сдачи им кандидатского экзамена является окончательным. Подача апелляции не предусмотрена.

4.23. Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13.07.2014, подтверждаются удостоверением об их сдаче.

4.24. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13.07.2014, подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения.

4.25. Справка об обучении или периоде обучения также выдается аспирантам, зачисленным в аспирантуру после 01.09.2013 и отчисляемым раньше срока для подтверждения сданных кандидатских экзаменов и частично освоенного учебного плана аспиранта. Копия удостоверения, справки об обучении или периоде обучения хранятся в аспирантуре Института. В остальных случаях результаты сданных кандидатских экзаменов фиксируются в приложении к диплому об окончании аспирантуры.

4.26. При наличии уважительной причины по личному заявлению аспиранта, согласованному со своим научным руководителем, кандидатский экзамен может быть перенесен на срок не более чем 1 год в пределах срока обучения аспиранта.

4.27. Пересдача кандидатского экзамена с оценки «неудовлетворительно» в период экзаменационной сессии не допускается. Не допускается также в период экзаменационной сессии пересдача кандидатского экзамена с целью повышения оценки.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Академическая задолженность считается возникшей по состоянию на момент завершения периода промежуточной аттестации по итогам семестра (курса).

5.3. Неявка аспиранта на зачет (дифференцированный зачет) или экзамен без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.4. Аспирант обязан ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется путем пересдачи зачета (дифференцированного зачета), экзамена или повторного представления отчета на заседании Ученого совета Института или на заседании секции аспирантской комиссии Института (для промежуточной аттестации по научным исследованиям аспиранта).

5.6. Для пересдачи аспиранту выдается направление в виде зачетно-экзаменационного листа, оформленного согласно приложению 8 к настоящему Положению.

5.7. Пересдачу зачета (дифференцированного зачета) или экзамена принимает преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине (модулю).

5.8. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске.

5.9. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.10. Аспиранты, не ликвидировавшие в течение года академическую задолженность в соответствии с п. 5.8 настоящего Положения, отчисляются из аспирантуры Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

5.11. Ликвидация академической задолженности, возникшей на последнем курсе обучения, допускается не позднее чем за два месяца до начала государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению утверждаются приказом Института и вступают в силу с момента их утверждения.

Приложение 1
к Положению о текущем контроле
и промежуточной аттестации
по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре федерального
государственного бюджетного
научного учреждения «Институт
развития, здоровья и адаптации
ребенка»

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»
(ФГБНУ «ИРЗАР»)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр: _____ 20 ____ - 20 ____ учебного года

Форма контроля – зачет, дифференцированный зачет, экзамен (нужное подчеркнуть)

Курс _____

Дисциплина: _____

Преподаватель(-и) _____

Трудоемкость за семестр _____ час., из них _____ ауд. (____ ЗЕТ)

Дата проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена: «__» _____ 20 ____ г.

№ п/п	ФИО аспиранта	Направление подготовки	Профиль	Номер билета	Отметка о зачете	Экзаменационная оценка (прописью)	Подпись преподавателя
1							
2							
3							

Число аспирантов на экзамене (зачете) _____

Из них получивших «отлично» («зачтено») _____

Из них получивших «хорошо» _____

Из них получивших «удовлетворительно» _____

Из них получивших «неудовлетворительно» («не зачтено») _____

Число аспирантов, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Число аспирантов, не допущенных к экзамену (зачету) _____

Заведующий аспирантурой
ФГБНУ «ИРЗАР»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о текущем контроле
и промежуточной аттестации
по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре федерального
государственного бюджетного
научного учреждении «Институт
развития, здоровья и адаптации
ребенка»

ФОРМА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Год обучения _____
(на момент отчета)

за период с «___» _____ 20 ____ г. по с «___» _____ 20 ____ г.

Аспирант _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки и направленности)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации): _____

утверждена на заседании профильного НТС отделения/подразделения протокол
от «___» _____ 20 ____ г. № _____

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

Теоретическая подготовка

№ п/п	Дисциплины	Зачетные единицы	Отметка о сдаче (зачет/оценка)	Период промежуточной аттестации
Базовая часть				
1				
2				

Вариативная часть (обязательные дисциплины)				
3				
4				
5				
Вариативная часть (дисциплины по выбору)				
6				
7				
8				
9				
10				

Аспирант

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Заведующий аспирантурой

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о текущем контроле
и промежуточной аттестации
по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре федерального
государственного бюджетного
научного учреждения «Институт
развития, здоровья и адаптации
ребенка»

ФОРМА

ОТЧЕТ АСПИРАНТА

(фамилия, имя, отчество полностью)
о результатах выполнения научного исследования за период
с «___» _____ 20 ____ г. по с «___» _____ 20 ____ г.

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки и направленности)

Год обучения _____

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

1. Составление обзора литературы и сбор фактического материала по теме научно-квалификационной работы (диссертации).
Указать количество изученных источников литературы и названия изученных диссертаций. Сделать краткий анализ изученных источников литературы и диссертаций применительно к теме научно-квалификационной работы. Перечислить отслеживаемые периодические издания, научные конференции, семинары, выставки, предполагаемые организации для сотрудничества.
2. Теоретическая работа.
Привести краткий обзор теоретических методов, используемых в научном исследовании и полученных результатов теоретического исследования.
3. Экспериментальная работа.
Методика экспериментального исследования (указать применяемые методы исследования, план экспериментов, необходимые дополнительные разработки (компьютерные программы и пр.)), привести полученные результаты экспериментальной работы.

4. Апробация результатов научного исследования.
Указать статус, название конференции (семинара, выставки), место проведения, дату проведения, организацию, если опубликованы доклады, тезисы, статьи – объем в стр.; участие в НИР, грантах и пр.
5. Практическая реализация результатов научного исследования.
Указать внедрение результатов научного исследования, разработанные рекомендации по использованию результатов научного исследования.
6. Степень готовности текста научно-квалификационной работы (диссертации).
Представить развернутый план научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием готовых фрагментов (в %).

Аспирант

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о текущем контроле
и промежуточной аттестации
по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре федерального
государственного бюджетного
научного учреждения «Институт
развития, здоровья и адаптации
ребенка»

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»
(ФГБНУ «ИРЗАР»)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Наименование дисциплины _____

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Дата и время проведения экзамена _____

№ п/п	Фамилия и инициалы аспиранта	Номер билета	Отметка о сдаче экзамена	Подпись председателя комиссии
1				
2				
и т.д.				

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий аспирантурой _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о текущем контроле
и промежуточной аттестации
по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре федерального
государственного бюджетного
научного учреждения «Институт
развития, здоровья и адаптации
ребенка»

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»
(ФГБНУ «ИРЗАР»)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

(фамилия и инициалы, ученая степень, звание)

(научная специальность, занимаемая должность,

председателя, заместителя председателя, членов комиссии)

Состав утвержден приказом ФГБНУ «ИРЗАР» от «___» _____ 20__ г.
№ _____.

Прием кандидатского экзамена по дисциплине _____
направление подготовки (шифр и наименование) _____
научная специальность (шифр и наименование) _____
отрасль науки _____
от _____

(фамилия, имя, отчество)

Оценка:

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
сдал(а) экзамен с итоговой оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии
Заместитель председателя экзаменационной
комиссии

Члены экзаменационной комиссии
(с указанием ученой степени и ученого звания)

Приложение 6
к Положению о текущем контроле
и промежуточной аттестации
по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре федерального
государственного бюджетного
научного учреждении «Институт
развития, здоровья и адаптации
ребенка»

ПРАВИЛА оформления реферата

1. Оформление реферата

Реферат (от латинского «referre» – докладывать, сообщать) – сообщение, изложенное в письменной форме научной работы, содержания прочитанной книги, или доклад на выбранную тему, основанный на обзоре различных источников.

Представлением реферата аспирант демонстрирует знания по дисциплине, теме или проблеме и практических навыков анализа научной и научно-методической литературы.

2. Общие правила оформления реферата

При оформлении реферата необходимо придерживаться Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст).

Реферат выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта, должен иметь мягкий переплет и соответствовать следующим требованиям:

формат бумаги А4 (210x297 мм);

поля страниц: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;

абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см;

межстрочный интервал: 1,5;

размер шрифта: основной текст – 14 пт, названия параграфов – 14 пт, названия

глав – 14 пт, текст в таблице, подписи к рисункам, таблицам – 12 или 14 пт;
выравнивание основного текста: по ширине поля.

Все страницы реферата нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

3. Оформление структурных элементов реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

Титульный лист является первой страницей и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (приложение 7 к настоящему Положению).

Во введении излагаются цель и задачи работы, обоснование выбора темы и ее актуальность (рекомендуемый объем: 1-3 страницы).

В основной части излагается точка зрения автора на основе анализа литературы по исследуемой проблеме. Основной текст реферата должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами (рекомендуемый объем: 15-20 страниц).

В реферате могут быть приложения в виде схем, анкет, диаграмм. В оформлении реферата можно использовать рисунки и таблицы.

В заключении формулируются выводы и предложения. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части (рекомендуемый объем: 1-3 страницы).

Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы:

Книги:

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. – Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ

МВД России, 2009. – 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. – 508 с.

Управление бизнесом: сборник статей. — Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Бушманов. — Владивосток: Дальнаука, 2009. – 195 с.

Статьи:

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С. 19.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. – 2009 – 1 июля.

Нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 08 дек. 1995 г.: по состоянию на 03 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Электронные ресурсы:

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Приложение 7

к Положению о текущем контроле
и промежуточной аттестации
по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре федерального
государственного бюджетного
научного учреждения «Институт
развития, здоровья и адаптации
ребенка»

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»
(ФГБНУ «ИРЗАР»)

Направление подготовки: код, наименование
Направленность (профиль) подготовки: код, наименование

РЕФЕРАТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ» НА ТЕМУ:
«Наименование темы реферата»

Аспирант: Ф.И.О. полностью

 (подпись аспиранта)

Преподаватель дисциплины: Ф.И.О.,
ученая степень,
ученое звание,
должность _____

 (подпись преподавателя)

Научный руководитель: Ф.И.О.,
ученая степень,
ученое звание,
должность _____

(подпись научного руководителя)

г. Москва,
20 ____ год

Приложение 8

к Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»
(ФГБНУ «ИРЗАР»)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Год обучения и период обучения _____

Ф.И.О. аспиранта _____

Форма контроля – зачет, дифференцированный зачет, экзамен (нужное подчеркнуть)

Дисциплина (учебный модуль) _____

Объем _____ Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Преподаватель(-и), принимающий(-ие) зачет/дифференцированный зачет/экзамен

(Фамилия, инициалы)

Заведующий аспирантурой _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Оценка _____ Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____

