

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ, ЗДОРОВЬЯ И АДАПТАЦИИ РЕБЕНКА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**Группа научных специальностей:
5.8. Педагогика**

**Научная специальность:
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования**

**Форма обучения:
очная**

**Разработал:
доктор педагогических наук, доцент
Володин А.А.**

**г. Москва
2026 г.**

I. Общие положения

1. Срок обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет 3 или 4 года обучения (в зависимости от научной специальности).

2. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры). Расписание занятий составляется Центром сопровождения образовательных и научных проектов.

3. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный план работы в соответствии с программой аспирантуры.

4. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры распорядительным актом организации, обучающемуся назначается научный руководитель и тема диссертационного исследования.

В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную деятельность с целью подготовки кандидатской диссертации к защите.

5. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, который включает:

- индивидуальный план научной деятельности;
- индивидуальный учебный план.

5.1. Индивидуальный план научной деятельности составляется аспирантом с участием научного руководителя на основе плана научной деятельности по соответствующей программе аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности включает в себя развернутый индивидуальный план научной деятельности на каждый этап проведения научного исследования.

5.2. Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана подготовки аспирантов по соответствующей программе аспирантуры. Индивидуальный учебный план включает в себя индивидуальный учебный план на весь период обучения.

5.3. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный план работы в соответствии с программой аспирантуры.

6. Индивидуальные планы работы аспирантов хранятся на кафедре естественнонаучных и психолого-педагогических дисциплин. Срок сдачи оформленных индивидуальных планов работы аспирантами первого курса – 20 ноября.

7. Аспирант первого года обучения обязан утвердить тему диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности на заседании кафедры.

8. Аспирант два раза в год проходит промежуточную аттестацию – в соответствии с календарным учебным графиком. К промежуточной аттестации допускаются аспиранты, прошедшие установленные рабочей программой дисциплины формы текущего контроля успеваемости.

9. Аспиранты, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие учебный план и получившие положительное заключение кафедры по итогам выполнения научных исследований, переводятся с 1 сентября на следующий год обучения приказом директора учреждения.

10. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план работы, не прошедший промежуточную аттестацию, не получивший положительное заключение кафедры по итогам выполнения научных исследований за соответствующий год обучения, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, отчисляется приказом директора учреждения как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

11. На основании результатов промежуточной аттестации, в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров, аспирантам назначается государственная стипендия.

12. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

13. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

14. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите и получивший положительный отзыв научного руководителя с рекомендацией о допуске к итоговой аттестации.

15. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения

итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

II. Текущий контроль успеваемости

16. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин, прохождения практики и выполнения научных исследований.

17. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- подготовка аспирантами реферата по дисциплинам «История и философия науки», перевода по дисциплине «Иностранный язык»;
- выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами дисциплин и практики (конспекты, рефераты и др.).

18. Текущий контроль успеваемости по специальным дисциплинам осуществляется преподавателями дисциплин.

19. Текущий контроль за проведением научных исследований осуществляется научным руководителем аспиранта.

III. Промежуточная аттестация

20. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, зачетов с оценкой, кандидатских экзаменов.

21. Зачеты по специальным дисциплинам принимаются преподавателями дисциплин. Результаты сдачи зачетов фиксируются преподавателем в аттестационные ведомости.

22. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации.

22.1. Кандидатские экзамены по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» проводятся экзаменационными комиссиями на первом году обучения.

22.2. Кандидатские экзамены по специальным дисциплинам проводятся экзаменационными комиссиями на втором году обучения.

23. Результаты прохождения промежуточной аттестации (кандидатских экзаменов) оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; зачетов — по системе: «зачтено», «не зачтено».

24. Промежуточная аттестация аспирантов по итогам прохождения практики проводится на заседании кафедры в форме зачета с оценкой.

25. Научный руководитель оценивает аспиранта за проведенные научные исследования в форме зачета с оценкой представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности.

26. Аспирант предоставляет в период проведения промежуточной аттестации отчет о выполнении индивидуального плана работы за год, с указанием основных результатов по каждому запланированному этапу. Отчет обсуждается и утверждается на кафедре.

27. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта.

V. Порядок ликвидации академической задолженности

28. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, признаются имеющими академическую задолженность.

VI. Итоговая аттестация

29. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарными учебными графиками в рамках срока освоения программы аспирантуры.

30. Проведение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации.

31. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127 ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».