

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Ученым Советом
ФГБНУ «ИВФ РАО»
протокол № 7

«26» сентября 2019 года



Директор
ФГБНУ «ИВФ РАО»

М.М.Безруких

«30» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

**федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт
возрастной физиологии Российской академии образования» (ФГБНУ «ИВФ РАО)**

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), приказами Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» и № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, которые устанавливают и закрепляют систему оплаты труда работников и предусматривают порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения Работников ФГБНУ «ИВФ РАО», именуемой далее по тексту "Институт"- Работодатель.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, именуемых далее по тексту "Работники", осуществляющих у Работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ним трудовых договоров по основному месту работы, а также работающие по совместительству.

1.3. В Институте применяется повременная система оплаты труда и пятидневная рабочая неделя с выходными днями: суббота и воскресенье.

1.4. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения между подразделениями, структуру заработной платы работников, определяет правила установления размеров должностных окладов, условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Положение принимается Ученым советом Института, утверждается директором Института и объявляется приказом директора Института. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.6. Условия оплаты труда Работников, размер должностного оклада, включаются в трудовой договор с Работниками. Должностные оклады Работников устанавливаются в трудовых договорах в соответствии со штатным расписанием Института.

Размер заработной платы Работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями). Порядок заполнения табеля учета рабочего времени, а также список лиц, ответственных за его ведение, устанавливается локальным нормативным документом института.

Размер должностного оклада Работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, при условии работы на полную ставку. Изменение условий оплаты труда Работников допускается по соглашению сторон трудового договора и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору. Изменение условий оплаты труда в одностороннем порядке по инициативе Работодателя допускается лишь в порядке и в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом.

1.7. Институт, в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды дополнительных выплат, премий, разовых поощрительных и прочих выплат (в т.ч., не связанных с выполнением трудовых обязанностей).

Размеры дополнительных выплат, премий, разовых поощрительных и прочих выплат (в т.ч., не связанных с выполнением трудовых обязанностей) максимальными размерами не ограничиваются, при этом предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 8, если иное не утверждено вышестоящей организацией. (Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2016 N 1339)

2. Финансовое обеспечение оплаты труда.

2.1. Финансовое обеспечение оплаты труда в Институте осуществляется за счет следующих источников:

- Федеральный бюджет;
- Средства, от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения работ и платных услуг на основе хозяйственных договоров с заказчиками и государственных контрактов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности, и другие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Средства дополнительного источника бюджетного финансирования

2.2. Минимальный размер оплаты труда Работникам Института, законодательством Российской Федерации обеспечивается:

за счет средств федерального бюджета.

3. Размеры должностных окладов и штатное расписание

3.1. Для упорядочения системы оплаты труда в рамках уставной деятельности Института, размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с выделенными на оплату труда бюджетными средствами.

3.2. В штатном расписании Института указываются должности (профессии) Работников, численность, должностные оклады (должностные оклады научных работников состоят из оклада по ставке и надбавки за ученую степень), а также персональная надбавка руководителя, установленная вышестоящей организацией.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Виды компенсационных выплат устанавливаются в Институте в соответствии с перечнем видов выплат, содержащимся в Трудовом кодексе, приказах Минздравсоцразвития РФ, настоящем Положении:

доплаты за совмещение профессий (должностей);

доплаты за сверхурочную работу;

доплата за расширение зоны обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

надбавки при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Выплаты работникам за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, включаются в трудовой договор с работником.

доплаты за работу в выходные и праздничные дни;

компенсационные выплаты в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам работников по штатному расписанию, установленным в трудовых договорах (если иное не предусмотрено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации) или в абсолютных размерах.

4.3. Все компенсационные выплаты работникам Института устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящим Положением, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплатами стимулирующего характера в Институте являются:

- надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы,
- надбавки за качество выполняемых работ,
- иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника.

Порядок установления и назначения выплат стимулирующего характера отражен в отдельных Положениях: «О порядке установления выплат стимулирующего характера» (Приложение 1) и «О премировании (установлении поощрительных выплат)» (Приложение 2), которые являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

6. Другие вопросы оплаты труда .

6.1. Работникам Института могут выплачиваться социальные выплаты: материальная помощь; выплаты к юбилейным датам работника и Института выплаты в связи с выходом на пенсию.

Выплаты устанавливаются за счет общей экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности Института.

Социальные выплаты максимальными размерами не ограничиваются.

Выплаты, не регламентированные настоящим Положением или трудовым договором с Работником, осуществляются на основании приказа директора института или уполномоченного им лица.

Директор института может принять решение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера самостоятельно без служебных записок на основании материалов кадровой службы и при наличии финансовой возможности (отметка бухгалтерии).

7. Совместительство и внештатная оплата труда

7.1. **Совместительство** – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренными Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Продолжительность работы по совместительству не должна превышать 4 (четыре) часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день, но не более 20 часов в неделю.

Норма рабочего времени в течение месяца (или иного учетного периода времени) для совместителя не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени иного учетного периода), установленного для соответствующей категории работников.

Оплата труда работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

На работающих по совместительству распространяются положения и правила, предусмотренные Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера и Положением о премировании (установлении поощрительных выплат), принятых Ученым Советом Института, утвержденным директором Института и объявленным приказом директора.

При условии установления совместителям нормированных заданий, оплата труда производится по конечному результату за фактически выполненный объем работы.

Лицам, работающим по внешнему совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

7.2. **Совмещение профессий (должностей)** – выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы допускается в институте с письменного согласия работника в течение установленной законодательством продолжительности рабочего дня за дополнительную оплату. (Статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.3. **Внештатная оплата труда** - Для обеспечения, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, выполнения временных, в том числе сезонных работ, Институт вправе осуществлять привлечение к таким работам как работников,

занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, так и других работников на условиях срочного трудового договора или договора подряда, за счет средств федерального бюджета и дополнительного источника федерального бюджета, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности. В этом случае в договоре указывается объем поручаемой работы, срок ее выполнения, размер оплаты труда и не указывается должность, на которую привлекается работник. Если договор носит характер трудового, в нем указывается рабочее время и функциональные обязанности.

8. Порядок установления размера дополнительных выплат работникам Института

8.1. Обязательные компенсационные выплаты

8.1.1. Обязательные компенсационные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются в размерах, определяемых действующими законодательными и нормативными актами. Размеры доплаты за работу в праздничные дни, за выполнение сверхурочных работ, за работу в ночное время - определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации; за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания), надбавки при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - определяются по соглашению сторон дополнительным соглашением к трудовому договору.

8.1.2. При установлении размера обязательной дополнительной выплаты (доплата за совмещение профессий и расширение зоны обслуживания, за дополнительный объем работы и др.), ее размер для конкретного работника определяется директором Института. На имя директора от руководителя структурного подразделения подается служебная записка с обоснованием необходимости установления надбавки (доплаты) и указанием ее размера, записка предварительно визируется в бухгалтерии на предмет наличия средств, затем с разрешения директора отделом кадров и послевузовского образования издается приказ по Институту. При этом с работником, на которого возлагаются дополнительные обязанности (дополнительные работы), заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

8.1.3. Источниками дополнительных выплат являются все виды средств, направляемых на оплату труда.

8.2. Социальные выплаты

Социальные выплаты назначаются в виде:

- материальной помощи на основании заявления работника на имя директора Института. Заявление согласовывается с бухгалтерией на предмет наличия финансовых средств. При положительной резолюции директора отделом кадров издается приказ по Институту о выплате материальной помощи работнику.

Основанием к оказанию материальной помощи может служить тяжелое материальное положение работника, необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, приобретения лекарственных препаратов, жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть близких родственников, рождение ребенка, свадьба, другие ситуации).

В отдельных случаях не чаще 1 раза в год директор Института принимает решение о выплате материальной помощи более чем 50% сотрудников Института (в т.ч. внешних совместителей) самостоятельно без личных заявлений. Материальная помощь, не превышающая 4000 рублей в год, оказываемая институтом своим работникам, определяется руководителем единолично.

- выплат к юбилейным датам Института на основании приказов о награждении (в т.ч. объявлении благодарности) конкретным сотрудникам, при согласовании с бухгалтерией (на предмет наличия финансовых средств) директором самостоятельно принимается решение о выплате. Отделом кадров и послевузовского образования издается приказ о выплате в связи с юбилейной датой Института.

- выплат к юбилейным датам Работника и (или) в связи с выходом на пенсию на основании служебной записки руководителя подразделения на имя директора с согласующей визой бухгалтерии (на предмет наличия финансовых средств). При наличии положительной резолюции директора отделом кадров и послевузовского образования издается приказ о выплате в связи с юбилейной датой работника или выходом его на пенсию. Директор Института может принять решение о выплатах к юбилеям самостоятельно без служебных записок на основании материалов кадровой службы.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Институт имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого Совета Института и утверждаются директором Института.