

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора федерального
государственного бюджетного
научного учреждения «Институт
возрастной физиологии Российской
академии образования»



В.Б. Войнов

«27» декабря 2022 г.
(М.П.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
государственной политики
и управления в сфере
общего образования



Министерства просвещения
Российской Федерации

М.А. Костенко

«27» декабря 2022 г.
(М.П.)

ОПИСАНИЕ

выполнения работы по научно-методическому, методическому обеспечению образовательной деятельности – «Организационно-техническое и экспертно-методическое сопровождение деятельности системы организаций (стажировочных площадок) «Детский сад - маршруты развития», выполняющих организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок»

на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Количественные характеристики работы	Результаты
1.	Организационно-техническое сопровождение мероприятий по заключению соглашений на предоставления гранта в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям	Разработка критериев отбора специалистов в состав конкурсной комиссии по осуществлению организационно-технического и экспертно-методического сопровождения мероприятий по заключению соглашений на предоставления гранта в форме субсидий и деятельности организаций-победителей (стажировочных площадок)	1. Сформирован состав конкурсной комиссии; 2. Рекомендации по процедуре подготовки заявок на конкурсный отбор и типовых вопросов по заключению соглашений; 3. Действующая «Горячая линия» (не менее 2 источников) по организационно-техническому сопровождению мероприятий по заключению соглашений на

		<p>Формирование предложений к составу конкурсной комиссии по осуществлению организационно-технического и экспертно-методического сопровождения мероприятий по заключению соглашений на предоставления гранта в форме субсидий и деятельности организаций-победителей (стажировочных площадок)</p>	<p>предоставления гранта в форме субсидий;</p> <p>4. Проведение консультационных вебинаров (не менее 2 мероприятий всего в период прохождения конкурсных процедур) по сопровождения мероприятий по заключению соглашений на предоставления гранта в форме субсидий и деятельности организаций-победителей.</p>
		<p>Сопровождение мероприятий по заключению соглашений на предоставления гранта в форме субсидий (не менее 2 информационных интерактивных источников, не менее 2 консультационных вебинаров)</p>	
2.	<p>Методическое и экспертно-консультационное сопровождение деятельности организаций-победителей отбора в 2023 году</p>	<p>Разработка программы серии консультационных вебинаров по сопровождению деятельности организаций-победителей (не менее 3 мероприятий в период реализации проекта)</p>	<p>1. Проведение серии консультационных вебинаров, направленных на сопровождение мероприятий по заключению соглашений на предоставления гранта в форме субсидий и деятельности организаций-победителей (не менее 3 мероприятий в период реализации проекта);</p> <p>2. Действующая «Горячая линия» по методическому и экспертно-консультационному сопровождению деятельности организаций-победителей отбора в 2023 году (не менее 2 информационных интерактивных источников, в рабочее время).</p>
		<p>Проведение серии консультационных вебинаров по сопровождению деятельности организаций-победителей (не менее 3 мероприятий в период реализации проекта)</p>	
		<p>Обеспечение постоянного экспертно-консультационного сопровождения деятельности организаций-победителей конкурсного отбора в 2023 году (не менее 2 информационных интерактивных источников, в рабочее время)</p>	
3.	<p>Мониторинг организации и повышения квалификации педагогов и управленческого персонала сетевых ДОО на базах стажировочных площадок</p>	<p>Разработка инвариантных модулей программы ПК педагогов и управленческого персонала для сетевых ДОО (не менее 3 модулей, не менее 18 часов)</p>	<p>1. Инвариантные модули для программы повышения квалификации педагогов и управленческого персонала ДОО в дистанционном формате:</p> <p>А. Обновление содержания и технологий ДО (не менее 6 часов);</p> <p>Б. Организация просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих ДОО (не менее 6 часов);</p>
		<p>Мониторинг организации и проведения повышения квалификации педагогов и управленческого персонала сетевых ДОО на базах стажировочных площадок (не менее 1, в дистанционном формате)</p>	

			<p>В. Организация и мониторинг инфраструктуры ДОО (6 часов).</p> <p>2. Аналитическая справка по результатам мониторинга организации и проведения повышения квалификации педагогов и управленческого персонала сетевых ДОО на базах стажировочных площадок</p>
4.	Мониторинг результативности реализации гранта стажировочными площадками (экспертиза отчетов грантополучателей)	<p>Разработка инструментария для проведения мониторинга результативности и реализации гранта стажировочными площадками (экспертизы отчетов грантополучателей)</p> <p>Разработка критериев и отбор экспертов для проведения экспертизы отчетов грантополучателей</p> <p>Проведение экспертизы отчетов грантополучателей</p>	<p>Проведен мониторинг результативности реализации гранта стажировочными площадками (экспертиза отчетов грантополучателей):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформирована группа экспертов для проведения экспертизы отчетов грантополучателей; 2. Осуществлена экспертиза отчетов грантополучателей.
5.	Выявление лучших моделей развития ДОО - «Детский сад – маршрут развития»	<p>Отбор материалов для публикации в электронном сборнике лучших моделей развития ДОО «Детский сад – маршруты развития»</p> <p>Подготовка макета электронного сборника лучших моделей развития ДОО «Детский сад- маршруты развития»</p>	Макет электронного сборника лучших моделей развития ДОО «Детский сад - маршруты развития»

РАСЧЕТ

итогового значения нормативных затрат на выполнение
работы в целом (единицы объема работы)

по научно-методическому, методическому обеспечению образовательной деятельности – «Организационно-техническое и экспертно-методическое сопровождение деятельности системы организаций (стажировочных площадок) «Детский сад - маршруты развития», выполняющих организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок»

Группа затрат (составляющая нормативных затрат)	Величина составляющей нормативных затрат (тыс. рублей)
1	2
Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, денежное довольствие военнослужащих, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы	2146,7
Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества	118,8
Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования	0,0
Затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы	128,3
Затраты на оплату коммунальных услуг	0
Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества	0
Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества	0,0
Затраты на формирование в установленном порядке резерва на	0,0

Учреждение:

федеральное государственное бюджетное научное учреждение
"Институт возрастной физиологии Российской академии образования"

Выполнение работы:

в целях выполнения Государственного задания по теме «Организационно-техническое и экспертно-методическое сопровождение деятельности системы организаций (стажировочных площадок) «Детский сад - маршруты развития», выполняющих организационно-методическое сопровождения деятельности организаций, реализующих программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок» на 2023 год

Финансово-экономическое обоснование выполнения работы

№	Составляющие нормативных затрат	Количественные показатели для расчета				расчетный объем расходов (тыс. рублей)	Примечание
		Ед измерения	количество единиц	плановая (расчетная) стоимость за единицу (тыс. рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, денежное довольствие военнослужащих, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы					2 146,74	
1.1.	Оплата труда основного персонала	Количество сотрудников*средняя заработная плата сотрудника в день*кол-во дней оказания услуги	чел.-дней чел.-мес. чел.-час			1 648,80	
	административная группа	0,2 чел.(ставки) * 200 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	2,4	200,00	480,00	
	научные сотрудники	0,4 чел.(ставки) * 198 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	4,8	198,00	950,40	
	аналитики	0,2 чел.(ставки) * 91 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	2,4	91,00	218,40	
1.2.	Начисления на выплаты по оплате труда работников	Объем затрат на оплату труда основного персонала*процент начислений на заработную плату	%	0,302	1 648,80	497,94	
2	Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, денежное довольствие военнослужащих, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал					1 196,18	
2.1.	Оплата труда прочего персонала	Количество сотрудников*средняя заработная плата сотрудника в день*кол-во дней оказания услуги	человеко-дней			849,60	
	Директор	0 чел.(ставки) * 400 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	400,00	0,00	
	Заместитель директора	0,1 чел.(ставки) * 200 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	1,2	200,00	240,00	
	экономист	0 чел.(ставки) * 125 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	125,00	0,00	
	начальник отдела АХЧ	0 чел.(ставки) * 150 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	150,00	0,00	
	юрисконсульт	0 чел.(ставки) * 125 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	125,00	0,00	
	ст. инженер-программист	0 чел.(ставки) * 125 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	125,00	0,00	
	ст. специалист по ГО и ЧС	0 чел.(ставки) * 85 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	85,00	0,00	
	ст. специалист по охране труда	0 чел.(ставки) * 85 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	85,00	0,00	
	ст. специалист	0 чел.(ставки) * 85 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	85,00	0,00	
	вед. спец. по св. с общ. и пр. р.	0 чел.(ставки) * 69 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	69,00	0,00	
	начальник отдела кадров	0 чел.(ставки) * 150 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	150,00	0,00	
	вед. специалист по кадрам	0,2 чел.(ставки) * 69 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	2,4	69,00	165,60	
	специалист по кадрам	0 чел.(ставки) * 65 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	65,00	0,00	
	главный бухгалтер	0 чел.(ставки) * 180 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	180,00	0,00	
	зам. главного бухгалтера	0 чел.(ставки) * 150 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	150,00	0,00	
	бухгалтер	0,2 чел.(ставки) * 80 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	2,4	80,00	192,00	
	ученый секретарь	0,1 чел.(ставки) * 150 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	1,2	150,00	180,00	
	референт	0,1 чел.(ставки) * 60 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	1,2	60,00	72,00	
	спец. по св. с общ.	0 чел.(ставки) * 67 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	67,00	0,00	
			чел.-мес.	0	0,00	0,00	
			чел.-мес.	0	0,00	0,00	
			чел.-мес.	0	0,00	0,00	
2.2.	Начисления на выплаты по оплате труда работников	Объем затрат на оплату труда основного персонала*процент начислений на заработную плату	%	0,302	849,60	256,58	
3	Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и					118,84	
3.1.	Затраты на приобретение материальных запасов, в том числе:	количество материальных запасов, непосредственно используемого в процессе выполнения государственной работы*среднюю стоимость единицы материального запаса в рублях	X	X	X	60,44	
	Картриджи для МФУ	Количество комплектов.* сред. ст-ть	шт.	12	1,62	19,44	
		Количество комплектов.* сред. ст-ть	шт.	0	0,00	0,00	
	Канцелярские товары	Количество комплектов.* сред. ст-ть	шт.	5	8,20	41,00	
3.2.	Затраты на приобретение основных средств в том числе:	количество основных средств, непосредственно используемого в процессе выполнения государственной работы*среднюю стоимость единицы основного средства в рублях	X	X	X	58,40	
	МФУ HP LaserJet	Количество комплектов.* сред. ст-ть	шт.	0	25,50	0,00	
	Ноутбук HP	Количество комплектов.* сред. ст-ть	шт.	1	58,40	58,40	
4	Затраты на коммунальные услуги					0,00	
4.1.		норматив потребления холодной воды в день в расчете на одного человека*кол-во дней выполнения работ*тариф	куб.м.	0,00	0,00	0,00	
4.2.		норматив потребления горячей воды в день в расчете на одного человека*кол-во дней выполнения работ*тариф	куб.м.	0,00	0,00	0,00	
4.3.		сумма потребления горячей и холодной воды в день*кол-во дней выполнения работ*тариф	куб.м.	0,00	0,00	0,00	

4.4.		норматив потребления электроэнергии в расчете на одного человека в день*кол-во дней выполнения работы*тариф	кВт*ч	0,00	0,00	0,00	
4.5.		норма расхода тепла для обогрева 1 куб.м. помещений высших учебных заведений на 1 градус*строительный объем здания в расчете на одного человека, в куб.м*кол-во дней выполнения работы*разница между нормативной и средней температурой в помещении в субъекте РФ 1000000*тариф	Гкал	0,00	0,00	0,00	
4.6.		Норма объема*стоимость	куб.м.	0,00	0,00	0,00	
5	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного					0,00	
5.1.		кол-во объектов системы пожарной сигнализации*кол-во дней выполнения работы*тариф на обслуживание в день	ед.	0	0,00	0,00	
5.2.		кол-во объектов системы охранно-тревожной сигнализации*кол-во дней выполнения работы*тариф на обслуживание в день	ед.	0	0,00	0,00	
5.3.	Охрана используемого недвижимого имущества	пост в мес. * 12мес. * чел. мес.	пост	0	54,50	0,00	тариф на обслуживание одного объекта 1500,54 руб./день кол-во объектов: 1
		по расчету ссудодателя, исходя из среднегодовой стоимости б.м используемого имущества	ед.	0	0,00	0,00	
5.5.		кол-во кв.м. помещения*кол-во дней выполнения работы*тариф	кв.м	0	0,00	0,00	
5.7.		по расчету ссудодателя, исходя из расходов на часть б.м используемого имущества	ед.	0	0,00	0,00	
6	Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду					0,00	
7	Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава					0,00	
8	Затраты на приобретение услуг связи					0,00	
8.1.	Затраты на телефонную связь (междугородние переговоры)	Кол-во минут в день (5 минут)*кол-во используемых телефонов (8 шт.) *тариф за 1 минуту(1,853 руб)*кол-	мин	0,00	0,00		
8.2.	Затраты на Интернет	кол-во*средняя стоимость	усл. ед.	0,00	0,00	0,00	
9	Затраты на приобретение транспортных услуг					0,00	
10	Затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы					128,24	
10.1.	Услуги по обновлению программного обеспечения	Количество* стоимость 1 услуги	шт.	1	30,00	30,00	
10.2.	Типографические работы/услуги	Количество комплектов*стоимость изготовления комплекта	шт.	1	70,74	70,74	Комплект: пакет, программа:
10.3.	Командировочные расходы	Кол-во*стоимость 1 услуги	шт.	1	27,50	27,50	Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 №729 "О размерах возмещения расходов..." - 735 руб. сут.
10.4.	Публикации в журнале	Количество* стоимость 1 услуги	шт.	0	30,00	0,00	
				0	0,00	0,00	
				0	0,00	0,00	
				0	0,00	0,00	
				0	0,00	0,00	
11	Прочие затраты на общезначительные нужды					0,00	
	ИТОГО затрат на выполнение работы:					3 500,00	

