

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт возрастной физиологии Российской академии образования»

В.Б. Войнов

« 27 » декабря 2022 г.
(М.П.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования

Министерства просвещения Российской Федерации



М.А. Костенко

« 27 » декабря 2022 г.
(М.П.)

ОПИСАНИЕ

выполнения работы по организации проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования –

«Всероссийская научно-практическая конференции с международным участием «Госпитальная педагогика. Лучшие практики обучения детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях и на дому» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Количественные характеристики работы	Результаты
1	2	3	4
1	Определение организационных мероприятий по реализации проекта (выделение регионов, участвующих в проекте (не менее 10), подготовка информационных писем, подготовка формы представления опыта по организации обучения детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях и на дому, в регионах, разработка планов) (январь-февраль).	1 список регионов – участников проекта; 1 проект информационного письма.	- План работы организационных мероприятий; - Информационные письма; - Форма представления опыта по здоровьесберегающей деятельности в регионах; - Перечень регионов.
2	Определение организационных мероприятий для проведения в рамках конференции конкурса научно-исследовательских проектов студентов и аспирантов (февраль)	1 положение о конкурсе; 1-е информационное письмо.	- План работы организационных мероприятий; - Положение о конкурсе; - Информационные письма.
3	В плане подготовки конференции – проведение установочных сессий и вебинаров «Опыт работы региона по организации обучения	1 программа установочн	- Программа установочного вебинара «Опыт работы региона по организации

	детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях и на дому» (март)	ого вебинара; 1 установочный вебинар; 1 пакет материалов для рассылки в регионы.	здоровьесберегающей деятельности в образовательных организациях»; - Установочный вебинар; - Список регионов и региональных координаторов; - Материалы для рассылки в регионы.
4	Сбор материалов. Определение составов программного и организационного комитетов. Подготовка предварительной программы конференции (календарные сроки, названия секций) (май – июнь)	1 проект программы; 1 список лекторов.	- Предварительная программа конференции; - Список основных лекторов.
5	Формирование итогового варианта программы конференции, определение модераторов секций (октябрь).	1 программа	- Программа конференции. - Список лекторов, модераторов секций - Список участников конференции
6	Проведение конференции «Госпитальная педагогика. Лучшие практики обучения детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях и на дому» (ноябрь).	1 конференция	Проведение конференции «Госпитальная педагогика. Лучшие практики обучения детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях и на дому».
7	Проведение в рамках конференции конкурса научно-исследовательских проектов студентов и аспирантов (ноябрь)	1 конкурс	Проведение итогов конкурса научно-исследовательских проектов студентов и аспирантов по тематике конференции
8	Подготовка сборника материалов Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Госпитальная педагогика. Лучшие практики обучения детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях и на дому» (IV Всероссийская конференция с международным участием) для публикации (электронный формат) и регистрации в РИНЦ (декабрь-январь)	1 сборник	Сборник материалов конференции «Госпитальная педагогика. Лучшие практики обучения детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях и на дому».

РАСЧЕТ

итогового значения нормативных затрат на выполнение
работы в целом (единицы объема работы)
по организации проведения общественно-значимых мероприятий в сфере
образования –

«Всероссийская научно-практическая конференции с международным участием
«Госпитальная педагогика. Лучшие практики обучения детей, находящихся на
длительном лечении в медицинских организациях и на дому» на 2023 год

Группа затрат (составляющая нормативных затрат)	Величина составляющей нормативных затрат (тыс. рублей)
1	2
Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, денежное довольствие военнослужащих, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы	931,2
Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества	140,7
Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования	0,0
Затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы	368,8
Затраты на оплату коммунальных услуг	0
Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества	0
Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества	0,0
Затраты на формирование в установленном порядке резерва на	0,0

полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования	
Затраты на приобретение услуг связи	0,0
Затраты на приобретение транспортных услуг	0,0
Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, денежное довольствие военнослужащих, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал	559,3
Затраты на прочие общехозяйственные нужды	0,0
Итоговое значение нормативных затрат	2000,0

Директор Департамента
государственной политики
и управления в сфере общего
образования



Костенко М.А.

личная подпись директора

Учреждение: федеральное государственное бюджетное научное учреждение
"Институт возрастной физиологии Российской академии образования"

Выполнение работы: «Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Госпитальная педагогика. Лучшие практики обучения детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях и на дому» на 2023 год

Финансово-экономическое обоснование выполнения работы		Количественные показатели для расчета					Примечание
№	Составляющие нормативных затрат	Ед измерения	количество единиц	плановая (расчетная) стоимость за единицу (тыс. рублей)	расчетный объем расходов (тыс. рублей)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, денежное довольствие военнослужащих, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы					931,19	
1.1.	Оплата труда основного персонала	Количество сотрудников * средняя заработная плата сотрудника в день * кол-во дней оказания услуги	чел.-дней чел.-мес. чел.-час			715,20	
	административная группа	0,1 чел. (ставки) * 200 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	1,2	200,00	240,00	
	научные сотрудники	0,2 чел. (ставки) * 198 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	2,4	198,00	475,20	
	аналитики	0 чел. (ставки) * 91 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	91,00	0,00	
1.2.	Начисления на выплаты по оплате труда работников	Объем затрат на оплату труда основного персонала * процент начислений на заработную плату	%	0,302	715,20	215,99	
2	Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, денежное довольствие военнослужащих, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал					559,34	
2.1.	Оплата труда прочего персонала	Количество сотрудников * средняя заработная плата сотрудника в день * кол-во дней оказания услуги	человеко-дней			429,60	
	Директор	0 чел. (ставки) * 400 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	400,00	0,00	
	Заместитель директора	0 чел. (ставки) * 200 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	200,00	0,00	
	экономист	0 чел. (ставки) * 125 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	125,00	0,00	
	начальник отдела АХЧ	0 чел. (ставки) * 150 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	150,00	0,00	
	юрисконсульт	0 чел. (ставки) * 125 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	125,00	0,00	
	ст. инженер-программист	0 чел. (ставки) * 125 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	85,00	0,00	
	ст. специалист по ГО и ЧС	0 чел. (ставки) * 85 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	85,00	0,00	
	ст. специалист по охране труда	0 чел. (ставки) * 85 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	85,00	0,00	
	ст. специалист	0 чел. (ставки) * 85 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	69,00	0,00	
	вед. спец. по св. с общ. и пр. р.	0 чел. (ставки) * 69 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	150,00	0,00	
	начальник отдела кадров	0 чел. (ставки) * 150 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	150,00	0,00	
	вед. специалист по кадрам	0,2 чел. (ставки) * 69 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	2,4	69,00	165,60	
	специалист по кадрам	0 чел. (ставки) * 65 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	65,00	0,00	
	главный бухгалтер	0 чел. (ставки) * 180 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	180,00	0,00	
	зам. главного бухгалтера	0 чел. (ставки) * 150 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	150,00	0,00	
	бухгалтер	0,2 чел. (ставки) * 80 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	2,4	80,00	192,00	
	ученый секретарь	0 чел. (ставки) * 150 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	150,00	0,00	
	референт	0,1 чел. (ставки) * 60 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	1,2	60,00	72,00	
	спец. по св. с общ.	0 чел. (ставки) * 67 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	67,00	0,00	
			чел.-мес.	0	0,00	0,00	
			чел.-мес.	0	0,00	0,00	
2.2.	Начисления на выплаты по оплате труда работников	Объем затрат на оплату труда основного персонала * процент начислений на заработную плату	%	0,302	429,60	129,74	
3	Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и					140,66	
3.1.	Затраты на приобретение материальных запасов, в том числе:	количество материальных запасов, непосредственно используемого в процессе выполнения государственной работы * средняя стоимость единицы материального запаса в рублях	X	X	X	57,20	
	Картриджи для МФУ	Количество комплектов. * сред. ст-ть	шт.	10	1,62	16,20	
		Количество комплектов. * сред. ст-ть	шт.	0	0,00	0,00	
	Канцелярские товары	Количество комплектов. * сред. ст-ть	шт.	5	8,20	41,00	
3.2.	Затраты на приобретение основных средств в том числе:	количество основных средств, непосредственно используемого в процессе выполнения государственной работы * средняя стоимость единицы основного средства в рублях	X	X	X	83,46	
	МФУ HP LaserJet	Количество комплектов. * сред. ст-ть	шт.	1	25,00	25,00	
	Ноутбук HP	Количество комплектов. * сред. ст-ть	шт.	1	58,46	58,46	
						0,00	
4	Затраты на коммунальные услуги						
4.1.		норматив потребления холодной воды в день в расчете на одного человека * кол-во дней выполнения работы * тариф	куб.м.	0,00	0,00	0,00	
4.2.		норматив потребления горячей воды в день в расчете на одного человека * кол-во дней выполнения работы * тариф	куб.м.	0,00	0,00	0,00	
4.3.		сумма потребления горячей и холодной воды в день * кол-во дней выполнения работы * тариф	куб.м.	0,00	0,00	0,00	

