

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора  
федерального государственного  
бюджетного научного учреждения  
«Институт возрастной физиологии  
Российской академии образования»



В.Б. Войнов

« 27 » декабря 2022 г.  
(м.п.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента государственной  
политики и управления в сфере общего  
образования  
Министерства просвещения Российской  
Федерации



М.А. Костенко

« 27 » декабря 2022 г.  
(м.п.)

### ОПИСАНИЕ

выполнения работы по научно-методическому, методическому обеспечению  
образовательной деятельности

«Разработка и утверждение методических рекомендаций по развитию центров  
раннего физического развития детей (начиная с двухлетнего возраста), в том  
числе в дошкольных образовательных организациях» на 2023 год

(Основание: «Дорожная карта» (план мероприятий) по созданию центров раннего  
физического развития детей, утвержденная Минпросвещения России 26 апреля 2022 г.,  
Минспортом России 11 мая 2022 г., Минпромторгом России 12 мая 2022 г. в целях  
исполнения подпункта «б» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации  
от 7 октября 2021 г. № Пр-1919).

№ п/п	Наименование мероприятия	Количественные характеристики работы	Результаты
1.	Разработка методических рекомендаций по развитию центрах раннего физического развития детей (начиная с двухлетнего возраста), в том числе в дошкольных образовательных организациях	Разработка методических рекомендаций по развитию центров раннего физического развития детей (начиная с двухлетнего возраста), в том числе в дошкольных образовательных организациях на основании анализа работы образовательных организаций, участвующих в пилотном проекте по созданию центров раннего физического развития (не менее 10 субъектов РФ, не менее 1 п.л.)	Методические рекомендации по развитию центров раннего физического развития детей (начиная с двухлетнего возраста), в том числе в дошкольных образовательных организациях
2.	Разработка комплекта типовых методических документов по обеспечению образовательной деятельности центров раннего физического развития в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Разработка и составление комплекта типовых методических документов: примерное положение о создании филиала (структурного подразделения) центра раннего физического развития (не менее 1); должностные инструкции (не менее 2); соглашение о сетевом взаимодействии (не менее 1); порядок проведения сбора и анализа данных	Комплект типовых методических документов обеспечения образовательной деятельности центров раннего физического развития в соответствии с требованиями ФГОС ДО

		протестированных на аппаратно-программном комплексе (не менее 1)	
3.	Проведение цикла вебинаров (методическая поддержка) по интеграции парциальной программы раннего физического развития детей дошкольного возраста в образовательную программу ДОО	Организация и подготовка вебинаров по методической поддержке (не менее 6 за год, с участием не менее 500 педагогов, из не менее 10 субъектов РФ)	Цикл вебинаров (методическая поддержка) по интеграции парциальной программы раннего физического развития детей дошкольного возраста в образовательную программу ДОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности организации и проведения мониторинга индивидуального физического развития детей 3–7 лет;</li> <li>– проектирование физкультурно-оздоровительной работы с детьми 3–7 лет;</li> <li>– организация подвижных игр и упражнений для детей дошкольного возраста в условиях деятельности центров раннего физического развития;</li> <li>– формирование основ здорового питания у детей 3–7 лет;</li> <li>– отбор и сопровождение спортивно одаренных детей в условиях деятельности Центров раннего физического развития;</li> <li>– особенности использования наглядных дидактические материалы по темам теоретической подготовки по Программе раннего физического развития детей в условиях ДОО.</li> </ul>
4.	Выявление лучших практик работы центров раннего физического развития	Организация и подготовка Всероссийского фестиваля лучших практик по реализации программ раннего физического развития детей дошкольного возраста; включающего пленарное заседание, панельные дискуссии (не менее 3). Количество участников (не менее 1000 (из них не менее 100 в очном формате), не менее 10 субъектов РФ), Длительность – 1 день. Место проведения – Москва, очно-заочный формат.  По итогам фестиваля подготовка сборника лучших практик, с целью их дальнейшего тиражирования.	Всероссийский фестиваль лучших практик по реализации программ раннего физического развития детей дошкольного возраста.  Сборник лучших практик реализации программ раннего физического развития детей дошкольного возраста.

## РАСЧЕТ

итогового значения нормативных затрат на выполнение  
работы в целом (единицы объема работы)

по научно-методическому, методическому обеспечению образовательной  
деятельности «Разработка и утверждение методических рекомендаций по развитию  
центров раннего физического развития детей (начиная с двухлетнего возраста),  
в том числе в дошкольных образовательных организациях»

Группа затрат (составляющая нормативных затрат)	Величина составляющей нормативных затрат (тыс. рублей)
1	2
Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, денежное довольствие военнослужащих, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы	2765,5
Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества	93,8
Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования	0,0
Затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы	159,5
Затраты на оплату коммунальных услуг	0
Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества	0
Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества	0,0
Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного	0,0

движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования	
Затраты на приобретение услуг связи	0,0
Затраты на приобретение транспортных услуг	0,0
Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, денежное довольствие военнослужащих, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал	1481,2
Затраты на прочие общехозяйственные нужды	0,0
<b>Итоговое значение нормативных затрат</b>	<b>4500,0</b>

Директор Департамента  
государственной политики  
и управления в сфере общего  
образования



Костенко М.А.

личная подпись директора

Учреждение:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
"Институт возрастной физиологии Российской академии образования"

Выполнение работы:

«Разработка и утверждение методических рекомендаций по развитию центров раннего физического развития детей (начиная с двухлетнего возраста), в том числе в дошкольных образовательных организациях» на 2023 год

## Финансово-экономическое обоснование выполнения работы

№	Составляющие нормативных затрат	Количественные показатели для расчета				расчетный объем расходов (тыс. рублей)	Примечание
		Ед измерения	количество единиц	плановая (расчетная) стоимость за единицу (тыс. рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, денежное довольствие военнослужащих, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы					2 765,45	
1.1.	Оплата труда основного персонала	Количество сотрудников*средняя заработная плата сотрудника в день*кол-во дней оказания услуги	чел.-дней/чел.-мес./чел.-час			2 124,00	
	административная группа	0,2 чел.(ставки) * 200 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	2,4	200,00	480,00	
	научные сотрудники	0,6 чел.(ставки) * 198 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	7,2	198,00	1 425,60	
	аналитики	0,2 чел.(ставки) * 91 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	2,4	91,00	218,40	
1.2.	Начисления на выплаты по оплате труда работников	Объем затрат на оплату труда основного персонала*процент начислений на заработную плату	%	0,302	2 124,00	641,45	
2	Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, денежное довольствие военнослужащих, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал					1 481,16	
2.1.	Оплата труда прочего персонала	Количество сотрудников*средняя заработная плата сотрудника в день*кол-во дней оказания услуги	человеко-дней			1 137,60	
	Директор	0 чел.(ставки) *400 тыс.руб. в месяц *12 мес.	чел.-мес.	0	400,00	0,00	
	Заместитель директора	0,1 чел.(ставки) *200 тыс.руб. в месяц *12 мес.	чел.-мес.	1,2	200,00	240,00	
	экономист	0 чел.(ставки) *125 тыс.руб. в месяц *12 мес.	чел.-мес.	0	125,00	0,00	
	начальник отдела АХЧ	0 чел.(ставки) *150 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	150,00	0,00	
	юрисконсульт	0 чел.(ставки) * 125 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	125,00	0,00	
	ст. инженер-программист	0 чел.(ставки) * 125 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	125,00	0,00	
	ст. специалист по ГО и ЧС	0 чел.(ставки) * 85 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	85,00	0,00	
	ст. специалист по охране труда	0 чел.(ставки) * 85 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	85,00	0,00	
	ст. специалист	0 чел.(ставки) * 85 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	85,00	0,00	
	вед. спец. по св. с общ. и пр. р.	0 чел.(ставки) * 69 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	69,00	0,00	
	начальник отдела кадров	0,1 чел.(ставки) *150 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	1,2	150,00	180,00	
	вед. специалист по кадрам	0,2 чел.(ставки) * 69 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	2,4	69,00	165,60	
	специалист по кадрам	0 чел.(ставки) * 65 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	65,00	0,00	
	главный бухгалтер	0 чел.(ставки) * 180 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	180,00	0,00	
	зам. главного бухгалтера	0,1 чел.(ставки) * 150 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	1,2	150,00	180,00	
	бухгалтер	0,2 чел.(ставки) * 80 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	2,4	80,00	192,00	
	ученый секретарь	0,1 чел.(ставки) * 150 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	1,2	150,00	180,00	
	референт	0 чел.(ставки) * 60 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	60,00	0,00	
	спец. по св. с общ.	0 чел.(ставки) * 67 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	67,00	0,00	
			чел.-мес.	0	0,00	0,00	
			чел.-мес.	0	0,00	0,00	
			чел.-мес.	0	0,00	0,00	
2.2.	Начисления на выплаты по оплате труда работников	Объем затрат на оплату труда основного персонала*процент начислений на заработную плату	%	0,302	1 137,60	343,56	
3	Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и					93,83	
3.1.	Затраты на приобретение материальных запасов, в том числе:	количество материальных запасов, непосредственно используемого в процессе выполнения государственной работы*среднюю стоимость единицы материального запаса в рублях	X	X	X	93,83	
	Картриджи для МФУ	Количество комплектов.* сред. ст-ть	шт.	12	1,67	20,03	
	Канцелярские товары	Количество комплектов.* сред. ст-ть	шт.	0	0,00	0,00	
		Количество комплектов.* сред. ст-ть	шт.	9	8,20	73,80	
3.2.	Затраты на приобретение основных средств в том числе:	количество основных средств, непосредственно используемого в процессе выполнения государственной работы*среднюю стоимость единицы основного средства в рублях	X	X	X	0,00	
	МФУ HP LaserJet	Количество комплектов.* сред. ст-ть	шт.	0	25,50	0,00	
	Ноутбук HP	Количество комплектов.* сред. ст-ть	шт.	0	59,40	0,00	
4	Затраты на коммунальные услуги					0,00	
4.1.		норматив потребления холодной воды в день в расчете на одного человека*кол-во дней выполнения работы*тариф	куб.м.	0,00	0,00	0,00	
4.2.		норматив потребления горячей воды в день в расчете на одного человека*кол-во дней выполнения работы*тариф	куб.м.	0,00	0,00	0,00	
4.3.		сумма потребления горячей и холодной воды в день*кол-во дней выполнения работы*тариф	куб.м.	0,00	0,00	0,00	

4.4.		норматив потребления электроэнергии в расчете на одного человека в день * кол-во дней выполнения работы * тариф	кВт*ч	0,00	0,00	0,00	
4.5.		норма расхода тепла для обогрева 1 куб.м. помещений высших учебных заведений на 1 градус * строительный объем здания в расчете на одного человека, в куб.м * кол-во дней выполнения работы * разница между нормативной и средней температурой в помещении в субъекте РФ / 1000000 * тариф	Гкал	0,00	0,00	0,00	
4.6.		Норма объема * стоимость	куб.м.	0,00	0,00	0,00	
5	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного					0,00	
5.1.		кол-во объектов системы пожарной сигнализации * кол-во дней выполнения работы * тариф на обслуживание в день	ед.	0	0,00	0,00	
5.2.		кол-во объектов системы охранно-тревожной сигнализации * кол-во дней выполнения работы * тариф на обслуживание в день	ед.	0	0,00	0,00	
5.3.	Охрана используемого недвижимого имущества	пост в мес. * 12 мес. * чел./мес.	пост	0	54,50	0,00	тариф на обслуживание одного объекта 1500,54 руб./день кол-во объектов: 1
		по расчету ссудодателя, исходя из среднегодовой стоимости б.м используемого имущества	ед.	0	0,00	0,00	
5.5.		кол-во кв.м. помещения * кол-во дней выполнения работы * тариф	кв.м	0	0,00	0,00	
5.7.		по расчету ссудодателя, исходя из расходов на часть б.м используемого имущества	ед.	0	0,00	0,00	
6	Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду					0,00	
7	Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава					0,00	
8	Затраты на приобретение услуг связи					0,00	
8.1.	Затраты на телефонную связь (междугородние переговоры)	Кол-во минут в день (5 минут) * кол-во используемых телефонов (8 шт.) * тариф за 1 минуту (1,853 руб) * кол-	мин	0,00	0,00		
8.2.	Затраты на Интернет	кол-во * средняя стоимость	усл. ед.	0,00	0,00	0,00	
9	Затраты на приобретение транспортных услуг					0,00	
10	Затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы					159,57	
10.1.	Услуги по обновлению программного обеспечения	Количество * стоимость 1 услуги	шт.	1	30,00	30,00	
10.2.	Типографические работы/услуги	Количество комплектов * стоимость изготовления комплекта	шт.	1	70,77	70,77	Комплект: пакет, программа;
10.3.	Командировочные расходы	Кол-во * стоимость 1 услуги	шт.	2	29,40	58,80	Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 №729 "О размерах возмещения расходов..." - 735 руб. сут.
10.4.	Публикации в журнале	Количество * стоимость 1 услуги	шт.	0	30,00	0,00	
				0	0,00	0,00	
				0	0,00	0,00	
				0	0,00	0,00	
				0	0,00	0,00	
11	Прочие затраты на общехозяйственные нужды					0,00	
	ИТОГО затрат на выполнение работы:					4 500,00	