

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора федерального
государственного бюджетного научного
учреждения «Институт возрастной
физиологии Российской академии
образования»



В.Б. Войнов

«27» декабря 2022 г.
(М.П.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента государственной
политики и управления в сфере общего
образования



Министерства просвещения
Российской Федерации

М.А. Костенко

«27» декабря 2022 г.
(М.П.)

ОПИСАНИЕ

выполнения работы по научно-методическому, методическому обеспечению образовательной деятельности – «Разработка и апробация программы просветительской деятельности для родителей детей дошкольного возраста, в том числе на территории новых субъектов Российской Федерации» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Количественные характеристики работы	Результаты
1.	Подготовка и апробация механизма включения регионов в пилотный проект по разработке и апробации программы просветительской деятельности для родителей детей дошкольного возраста, в том числе на территории новых субъектов Российской Федерации	1.1 Разработка положения о пилотной площадке для ДОО, реализующих программу просветительской деятельности для родителей детей дошкольного возраста (1 шт.)	Положение о пилотной площадке для ДОО, реализующих программу просветительской деятельности для родителей детей дошкольного возраста
		1.2 Подготовка и утверждение официального статуса пилотных площадок проекта по разработке и апробации программы просветительской деятельности для родителей детей дошкольного возраста ДОО регионов РФ, в том числе на новых территориях участвующих в пилотном проекте (приказ, 1 шт.)	Приказ «О присвоении образовательным организациям, реализующим программы просветительской деятельности для родителей детей дошкольного возраста статуса пилотных площадок проекта по разработке и апробации программ просветительской деятельности для родителей детей дошкольного возраста»
		1.3 Проведение цикла установочных вебинаров «Содержание и технологии просветительской деятельности в ДОО» в целях методической поддержки пилотных площадок проекта по разработке и реализации программы просветительской деятельности для родителей детей	Календарный план вебинаров с аннотациями Отчет о проведенных вебинарах (в том числе видеозапись/ссылка на трансляцию) с обратной связью участников (не менее 0,1 п.л.).

		дошкольного возраста (не менее 6 вебинаров в год)	
2.	Разработка и апробация программы просветительской деятельности для родителей детей дошкольного возраста, в том числе на территории новых субъектов Российской Федерации	2.1 Сбор и анализ предложений от пилотных площадок регионов РФ по содержанию и формам реализации программы просветительской деятельности для родителей детей дошкольного возраста (не менее 5 регионов)	Аналитическая справка о предложениях пилотных площадок (не менее 0,1 п.л.).
		2.2 Разработка структуры и глоссария программы просветительской деятельности для родителей детей дошкольного возраста (не менее 0,1 п.л.).	Структура и глоссарий программы просветительской деятельности для родителей детей дошкольного возраста (не менее 0,1 п.л.).
		2.3 Разработка содержания программы просветительской деятельности для родителей детей дошкольного (1 программа, не менее 3 разделов/модулей).	Модульная программа просветительской деятельности для родителей детей дошкольного возраста (1 программа, не менее 3 разделов/модулей).
		2.4 Разработка типовых моделей и форм реализации программы просветительской деятельности для родителей детей дошкольного возраста (перечень 1 шт., не менее 0,1 п.л.)	Перечень типовых моделей и форм реализации программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации (перечень 1 шт., не менее 0,1 п.л.)
		2.5 Апробация программы просветительской деятельности для родителей детей дошкольного возраста пилотными площадками регионов РФ (не менее 5 регионов РФ)	Аналитическая справка об апробации модульной программы просветительской деятельности для родителей детей дошкольного возраста пилотными площадками регионов РФ
		2.6 Разработка методических рекомендаций по реализации программы просветительской деятельности для родителей детей дошкольного возраста (1 шт., объем не менее 0.5 п.л.)	Методические рекомендации по реализации модульной программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации

3.	<p>Методическое сопровождение программы просветительской деятельности для родителей детей дошкольного возраста с использованием информационных ресурсов во всех регионах РФ, в том числе на территории новых субъектов Российской Федерации</p>	<p>Методическое сопровождение программы просветительской деятельности для родителей детей дошкольного возраста - вебинары, подготовка и размещение верифицированной просветительской информации для родителей детей дошкольного возраста на тематическом портале и открытых образовательных платформах\периодических изданиях (не менее 3 мероприятий/ 2 сессий/ 2 номеров)</p>	<p>Календарный план вебинаров с аннотацией, верифицированная просветительская информация для родителей детей дошкольного возраста для размещения на тематическом портале</p> <p>Отчет о проведении вебинаров для родителей детей дошкольного возраста на открытых образовательных платформах\периодических изданиях, включая их видеозапись\ссылку на трансляции\ опубликованные материалы.</p>
4.	<p>Подготовка и апробация механизма включения вузов в пилотный проект по разработке и реализации программ подготовки и повышения квалификации педагогических кадров по просветительской деятельности в ДОО</p>	<p>4.1 Разработка положения о пилотной площадке для высших учебных заведений (1 положение)</p> <p>4.2 Подготовка и утверждение официального статуса пилотных площадок проекта по разработке и апробации программ подготовки и повышения квалификации педагогических кадров ДО по просветительской деятельности вузам, участвующим в пилотном проекте по разработке и апробации программы подготовки и дополнительного профессионального образования педагогов ДО, реализующих программу просвещения родителей детей дошкольного возраста (приказ 1 шт.)</p> <p>4.3 Сбор и анализ предложений по содержанию и формам реализации дисциплины по выбору/программу повышения квалификации «Просветительская деятельность в ДОО / Просвещение родителей</p>	<p>Положение о пилотной площадке для ВУЗов, реализующих программы подготовки и повышения квалификации педагогических кадров «Просветительская деятельность педагога ДО/Просвещение родителей детей дошкольного возраста в ДОО» (1 положение)</p> <p>Приказ «О присвоении статуса пилотных площадок образовательным организациям, реализующим дисциплину по выбору/программу повышения квалификации «Просветительская деятельность в ДОО / Просвещение родителей детей дошкольного возраста в ДОО» (приказ 1 шт.)</p> <p>Предложения пилотных площадок по реализации дисциплины по выбору/программу повышения квалификации «Просветительская деятельность в</p>

		детей дошкольного возраста в ДОО» от пилотных площадок (вузы) (не менее 0,1 п.л.).	ДОО/Просвещение родителей детей дошкольного возраста в ДОО
5.	Разработка программы дополнительного образования – программы повышения квалификации - для педагогов ДО, направленной на расширение их профессиональных компетенций в области просветительской работы с родителями детей дошкольного возраста	5.1 Разработка программы дополнительного образования – программы повышения квалификации - для педагогов ДО, направленной на расширение профессиональных компетенций в области просвещения родителей дошкольного возраста (1 программа, объемом не менее – 18 час.)	Программа дополнительного образования – программы повышения квалификации - для педагогов ДО, направленной на расширение профессиональных компетенций в области просвещения родителей дошкольного возраста, включающая методические кейсы «Технологии просветительской деятельности» (о способах доведения информации до родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.
		5.2 Разработка оценочных средств программы дополнительного образования – программы повышения квалификации - для педагогов ДО, направленной на расширение профессиональных компетенций в области просвещения родителей дошкольного возраста (не менее 0,1 п.л.).	Фонд оценочных средств программы дополнительного образования – программы повышения квалификации - для педагогов ДО, направленной на расширение профессиональных компетенций в области просвещения родителей дошкольного возраста
8.	Апробация программы повышения квалификации педагогов ДО, направленной на расширение профессиональных компетенций в области просвещения родителей дошкольного возраста на пилотных площадках – вузов, участниках пилотного проекта, в том числе на территории новых субъектов Российской Федерации	Повышение квалификации педагогов ДО по программе, направленной на расширение профессиональных компетенций в области просветительской работы с родителями детей, посещающих дошкольные образовательные организации во всех регионах РФ, в том числе на территории новых субъектов Российской Федерации (1 программ, не менее 5000)	

РАСЧЕТ

итогового значения нормативных затрат на выполнение
работы в целом (единицы объема работы)

по научно-методическому, методическому обеспечению образовательной деятельности –
«Разработка и апробация программы просветительской деятельности для родителей
детей дошкольного возраста, в том числе на территории новых субъектов
Российской Федерации»

Группа затрат (составляющая нормативных затрат)	Величина составляющей нормативных затрат (тыс. рублей)
1	2
Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, денежное довольствие военнослужащих, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы	2765,5
Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества	93,8
Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования	0,0
Затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы	159,5
Затраты на оплату коммунальных услуг	0
Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества	0
Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества	0,0
Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного	0,0

движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования	
Затраты на приобретение услуг связи	0,0
Затраты на приобретение транспортных услуг	0,0
Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, денежное довольствие военнослужащих, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал	1481,2
Затраты на прочие общехозяйственные нужды	0,0
Итоговое значение нормативных затрат	4500,0

Директор Департамента
государственной политики
и управления в сфере общего
образования



Костенко М.А.

личная подпись директора

Учреждение: Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
"Институт возрастной физиологии Российской академии образования"

Выполнение работы: «Разработка и апробация программы просветительской деятельности для родителей детей дошкольного возраста, в том числе на территории новых субъектов Российской Федерации» на 2023 год

Финансово-экономическое обоснование выполнения работы

№	Составляющие нормативных затрат	Количественные показатели для расчета				расчетный объем расходов (тыс. рублей)	Примечание
		Ед измерения	количество единиц	плановая (расчетная) стоимость за единицу (тыс. рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, денежное довольствие военнослужащих, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы					2 765,45	
1.1.	Оплата труда основного персонала	Количество сотрудников*средняя заработная плата сотрудника в день*кол-во дней оказания услуги	чел.-дней/чел.-мес./чел.-час			2 124,00	
	административная группа	0,2 чел.(ставки) * 200 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	2,4	200,00	480,00	
	научные сотрудники	0,6 чел.(ставки) * 198 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	7,2	198,00	1 425,60	
	аналитики	0,2 чел.(ставки) * 91 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	2,4	91,00	218,40	
1.2.	Начисления на выплаты по оплате труда работников	Объем затрат на оплату труда основного персонала*процент начислений на заработную плату	%	0,302	2 124,00	641,45	
2	Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, денежное довольствие военнослужащих, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал					1 481,16	
2.1.	Оплата труда прочего персонала	Количество сотрудников*средняя заработная плата сотрудника в день*кол-во дней оказания услуги	человеко-дней			1 137,60	
	Директор	0 чел.(ставки) * 400 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	400,00	0,00	
	Заместитель директора	0,1 чел.(ставки) * 200 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	1,2	200,00	240,00	
	экономист	0 чел.(ставки) * 125 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	125,00	0,00	
	начальник отдела АХЧ	0 чел.(ставки) * 150 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	150,00	0,00	
	юрисконсульт	0 чел.(ставки) * 125 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	125,00	0,00	
	ст. инженер-программист	0 чел.(ставки) * 125 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	125,00	0,00	
	ст. специалист по ГО и ЧС	0 чел.(ставки) * 85 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	85,00	0,00	
	ст. специалист по охране труда	0 чел.(ставки) * 85 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	85,00	0,00	
	ст. специалист	0 чел.(ставки) * 85 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	85,00	0,00	
	вед. спец. по св. с общ. и пр. р.	0 чел.(ставки) * 69 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	69,00	0,00	
	начальник отдела кадров	0,1 чел.(ставки) * 150 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	1,2	150,00	180,00	
	вед. специалист по кадрам	0,2 чел.(ставки) * 69 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	2,4	69,00	165,60	
	специалист по кадрам	0 чел.(ставки) * 65 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	65,00	0,00	
	главный бухгалтер	0 чел.(ставки) * 180 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	180,00	0,00	
	зам. главного бухгалтера	0,1 чел.(ставки) * 150 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	1,2	150,00	180,00	
	бухгалтер	0,2 чел.(ставки) * 80 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	2,4	80,00	192,00	
	ученый секретарь	0,1 чел.(ставки) * 150 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	1,2	150,00	180,00	
	референт	0 чел.(ставки) * 60 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	60,00	0,00	
	спец. по св. с общ.	0 чел.(ставки) * 67 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	67,00	0,00	
			чел.-мес.	0	0,00	0,00	
			чел.-мес.	0	0,00	0,00	
			чел.-мес.	0	0,00	0,00	
2.2.	Начисления на выплаты по оплате труда работников	Объем затрат на оплату труда основного персонала*процент начислений на заработную плату	%	0,302	1 137,60	343,56	
3	Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и					93,83	
3.1.	Затраты на приобретение материальных запасов, в том числе:	количество материальных запасов, непосредственно используемого в процессе выполнения государственной работы*среднюю стоимость единицы материального запаса в рублях	X	X	X	93,83	
	Картриджи для МФУ	Количество комплектов.* сред. ст-ть	шт.	12	1,67	20,03	
		Количество комплектов.* сред. ст-ть	шт.	0	0,00	0,00	
	Канцелярские товары	Количество комплектов.* сред. ст-ть	шт.	9	8,20	73,80	
3.2.	Затраты на приобретение основных средств в том числе:	количество основных средств, непосредственно используемого в процессе выполнения государственной работы*среднюю стоимость единицы основного средства в рублях	X	X	X	0,00	
	МФУ HP LaserJet	Количество комплектов.* сред. ст-ть	шт.	0	25,50	0,00	
	Ноутбук HP	Количество комплектов.* сред. ст-ть	шт.	0	59,40	0,00	
4	Затраты на коммунальные услуги						
4.1.		норматив потребления холодной воды в день в расчете на одного человека*кол-во дней выполнения работы*тариф	куб.м.	0,00	0,00	0,00	
4.2.		норматив потребления горячей воды в день в расчете на одного человека*кол-во дней выполнения работы*тариф	куб.м.	0,00	0,00	0,00	
4.3.		сумма потребления горячей и холодной воды в день*кол-во дней выполнения работы*тариф	куб.м.	0,00	0,00	0,00	
4.4.		норматив потребления электроэнергии в расчете на одного человека в день*кол-во дней выполнения работы*тариф	кВт*ч	0,00	0,00	0,00	

4.5.		норма расхода тепла для обогрева 1 куб.м. помещений высших учебных заведений на 1 градус*строительный объем здания в расчете на одного человека, в куб.м*кол-во дней выполнения работы*разница между нормативной и средней температурой в помещении в субъекте РФ /1000000*тариф	Гкал	0,00	0,00	0,00		
4.6.		Норма объема*стоимость	куб.м.	0,00	0,00	0,00		
5	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного						0,00	
5.1.		кол-во объектов системы пожарной сигнализации*кол-во дней выполнения работы*тариф на обслуживание в день	ед.	0	0,00	0,00		
5.2.		кол-во объектов системы охранно-тревожной сигнализации*кол-во дней выполнения работы*тариф на обслуживание в день	ед.	0	0,00	0,00		
5.3.	Охрана используемого недвижимого имущества	пост в мес. * 12мес. * чел./мес.	пост	0	54,50	0,00	тариф на обслуживание одного объекта 1500,54 руб./день кол-во объектов: 1	
		по расчету ссудодателя, исходя из среднегодовой стоимости б.м используемого имущества	ед.	0	0,00	0,00		
5.5.		кол-во кв.м. помещения*кол-во дней выполнения работы*тариф	кв.м	0	0,00	0,00		
5.7.		по расчету ссудодателя, исходя из расходов на часть б.м используемого имущества	ед.	0	0,00	0,00		
6	Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду						0,00	
7	Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава						0,00	
8	Затраты на приобретение услуг связи							
8.1.	Затраты на телефонную связь (междугородние переговоры)	Кол-во минут в день (5 минут)*кол-во используемых телефонов (8 шт.) *тариф за 1 минуту(1,853 руб)*кол-	мин	0,00	0,00			
8.2.	Затраты на Интернет	кол-во*средняя стоимость	усл. ед.	0,00	0,00	0,00		
9	Затраты на приобретение транспортных услуг						159,57	
10	Затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы							
10.1.	Услуги по обновлению программного обеспечения	Количество* стоимость 1 услуги	шт.	1	30,00	30,00		
10.2.	Типографические работы/услуги	Количество комплектов*стоимость изготовления комплекта	шт.	1	70,77	70,77	Комплект: пакет, программа;	
10.3.	Командировочные расходы	Кол-во*стоимость 1 услуги	шт.	2	29,40	58,80	Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 №729 "О размерах возмещения расходов..." - 735 руб./сут.	
10.4.	Публикации в журнале	Количество* стоимость 1 услуги	шт.	0	30,00	0,00		
				0	0,00	0,00		
				0	0,00	0,00		
				0	0,00	0,00		
				0	0,00	0,00		
				0	0,00	0,00		
11	Прочие затраты на общехозяйственные нужды						4 500,00	
	ИТОГО затрат на выполнение работы:							