

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт возрастной физиологии Российской академии образования»

В.Б. Войнов

«27» декабря 2022 г.
(М.П.)

УТВЕРЖДАЮ

Директора Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации

М.А. Костенко

«27» декабря 2022 г.
(М.П.)

ОПИСАНИЕ

выполнения работы по научно-методическому, методическому обеспечению образовательной деятельности – «Сопровождение межведомственного взаимодействия, направленного на повышение качества оказания услуг по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста» на 2023 год

на 2023 ГОД № п/п	Наименование мероприятия	Количественные характеристики работы	Результаты
1	Анализ правоприменительной практики в субъектах Российской Федерации организации услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста как в ДОО, в том числе в семейных дошкольных группах, так и вне образовательных организаций (индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, организациями) с выявлением общих требований к услуге по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста в системе ДОО и	1.1. Разработка методик и критериев для анализа правоприменительной практики в субъектах Российской Федерации организации услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в организациях различной направленности (не менее 0,1 п.л.) 1.2. Анализ федерального законодательства и региональных нормативных правовых актов, содержащих требования к организации услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в организациях различной направленности, в том числе организации питания для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), а также судебной практики по финансовому обеспечению питания детей дошкольного возраста с ОВЗ в образовательных организациях (не менее 0,5 п.л.)	1.1. Методика и критерии для анализа правоприменительной практики организации услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста 1.2. Аналитическая справка о правоприменительной практике организации услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в федеральном законодательстве и региональных нормативных правовых актах 1.3. Аналитическая справка о нормативно-правовом регулировании

	<p>выработке предложений по внесению изменений в федеральное законодательство</p>	<p>1.3. Анализ нормативно-правового регулирования организации услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в ДОО, в том числе в семейных дошкольных группах и вне образовательных организаций в субъектах РФ, включая меры поддержки семейных дошкольных групп и предложения по созданию условий для кратковременного присмотра за детьми до 7 лет на время обучения их матерей (не менее 0,1 п.л.)</p> <p>1.4. Формулирование общих требований к услуге по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста и дефицитов правоприменительной практики, включая рекомендуемый перечень оборудования, необходимого при оказании услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в ДОО (не менее 0,5 п.л.)</p> <p>1.5. Разработка предложений по внесению изменений в федеральное законодательство (не менее 0,1 п.л.)</p>	<p>организации услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста</p> <p>1.4. Общие требования к услуге по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста и дефицитов правоприменительной практики, включая рекомендуемый перечень оборудования, необходимого при оказании услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в ДОО</p> <p>1.5. Предложения по внесению изменений в федеральное законодательство</p>
2	<p>Проведение всероссийских вебинаров, в том числе в интерактивной форме, направленных на формирование знаний, умений и навыков, необходимых при оказании нянями (работниками по присмотру и уходу) за детьми дошкольного возраста, в том числе детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, соответствующих услуг</p>	<p>2.1. Отбор содержания и подготовка материалов для проведения всероссийских вебинаров (не менее 0,1 п.л.) и приложением (презентации, кейс, тесты и др.)</p> <p>2.2. Организация всероссийских вебинаров (не менее 4), в том числе в интерактивной форме (не менее 50%) направленных на формирование знаний, умений и навыков работников по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.</p>	<p>2.1. Календарный план вебинаров с аннотацией</p> <p>2.2. Вебинары и результаты интерактивного опроса участников, направленного на выявление лучших практик реализации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, в том числе детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, соответствующих услуг в условиях ДОО и в других организациях субъектов РФ</p>
3	<p>Разработка методических рекомендаций по оказанию услуг</p>	<p>3.1. Отбор и создание текстового и иллюстративного материала по организации присмотра и ухода за детьми</p>	<p>Методические рекомендации по оказанию услуг присмотра и ухода за</p>

	присмотра и ухода за воспитанниками ДОО, в том числе с ОВЗ и с инвалидностью	3.2. Оформление методических рекомендаций по оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в том числе с ОВЗ и с инвалидностью объемом (не менее 0,5 п.л.)	воспитанниками ДОО, в том числе с ОВЗ и с инвалидностью
--	--	--	---

РАСЧЕТ

итогового значения нормативных затрат на выполнение
работы в целом (единицы объема работы)

по научно-методическому, методическому обеспечению образовательной деятельности – «Организационно-техническое и экспертно-методическое сопровождение деятельности системы организаций (стажировочных площадок) «Детский сад - маршруты развития», выполняющих организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок»

Группа затрат (составляющая нормативных затрат)	Величина составляющей нормативных затрат (тыс. рублей)
1	2
Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, денежное довольствие военнослужащих, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы	931,2
Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества	59,4
Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования	0,0
Затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы	43,8
Затраты на оплату коммунальных услуг	0
Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества	0
Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества	0,0
Затраты на формирование в установленном порядке резерва на	0,0

Учреждение: федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Институт возрастной физиологии Российской академии образования"

Выполнение работы: в целях выполнения Государственного задания по теме «Сопровождение межведомственного взаимодействия, направленного на повышение качества оказания услуг по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста» на 2023 год

Финансово-экономическое обоснование выполнения работы

№	Составляющие нормативных затрат	Количественные показатели для расчета				расчетный объем расходов (тыс. рублей)	Примечание
		Ед измерения	количество единиц	плановая (расчетная) стоимость за единицу (тыс. рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, денежное довольствие военнослужащих, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы					931,19	
1.1.	Оплата труда основного персонала	Количество сотрудников*средняя заработная плата сотрудника в день*кол-во дней оказания услуги	чел.- оной чел.- мес. чел.-час			715,20	
	административная группа	0,1 чел.(ставки) * 200 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	1,2	200,00	240,00	
	научные сотрудники	0,2 чел.(ставки) * 198 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	2,4	198,00	475,20	
	аналитики	0 чел.(ставки) * 91 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	91,00	0,00	
1.2.	Начисления на выплаты по оплате труда работников	Объем затрат на оплату труда основного персонала*процент начислений на заработную плату	%	0,302	715,20	215,99	
2	Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, денежное довольствие военнослужащих, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал					465,60	
2.1.	Оплата труда прочего персонала	Количество сотрудников*средняя заработная плата сотрудника в день*кол-во дней оказания услуги	человеко- оной			357,60	
	Директор	0 чел.(ставки) * 400 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	400,00	0,00	
	Заместитель директора экономист	0 чел.(ставки) * 200 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	200,00	0,00	
	начальник отдела АХЧ	0 чел.(ставки) * 125 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	125,00	0,00	
	юрисконсульт	0 чел.(ставки) * 150 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	150,00	0,00	
	ст. инженер-программист	0 чел.(ставки) * 125 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	125,00	0,00	
	ст. специалист по ГО и ЧС	0 чел.(ставки) * 125 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	125,00	0,00	
	ст. специалист по охране труда	0 чел.(ставки) * 85 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	85,00	0,00	
	ст. специалист	0 чел.(ставки) * 85 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	85,00	0,00	
	вед. спец. по св. с общ. и пр. р.	0 чел.(ставки) * 69 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	69,00	0,00	
	начальник отдела кадров	0 чел.(ставки) * 150 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	150,00	0,00	
	вед. специалист по кадрам	0,2 чел.(ставки) * 69 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	2,4	69,00	165,60	
	специалист по кадрам	0 чел.(ставки) * 65 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	65,00	0,00	
	главный бухгалтер	0 чел.(ставки) * 180 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	180,00	0,00	
	зам. главного бухгалтера	0 чел.(ставки) * 150 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	150,00	0,00	
	бухгалтер	0,2 чел.(ставки) * 80 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	2,4	80,00	192,00	
	ученый секретарь	0 чел.(ставки) * 150 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	150,00	0,00	
	референт	0 чел.(ставки) * 60 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	60,00	0,00	
	спец. по св. с общ.	0 чел.(ставки) * 67 тыс.руб. в месяц * 12 мес.	чел.-мес.	0	67,00	0,00	
			чел.-мес.	0	0,00	0,00	
			чел.-мес.	0	0,00	0,00	
			чел.-мес.	0	0,00	0,00	
2.2.	Начисления на выплаты по оплате труда работников	Объем затрат на оплату труда основного персонала*процент начислений на заработную плату	%	0,302	357,60	108,00	
3	Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и					59,40	
3.1.	Затраты на приобретение материальных запасов, в том числе:	количество материальных запасов, непосредственно используемого в процессе выполнения государственной работы*средняя стоимость единицы материального запаса в рублях	X	X	X	0,00	
	Картриджи для МФУ	Количество комплектов.* сред. ст-ть	шт.	0	1,62	0,00	
		Количество комплектов.* сред. ст-ть	шт.	0	0,00	0,00	
	Канцелярские товары	Количество комплектов.* сред. ст-ть	шт.	0	8,20	0,00	
3.2.	Затраты на приобретение основных средств в том числе:	количество основных средств, непосредственно используемого в процессе выполнения государственной работы*средняя стоимость единицы основного средства в рублях	X	X	X	59,40	
	МФУ HP LaserJet	Количество комплектов.* сред. ст-ть	шт.	0	25,50	0,00	
	Ноутбук HP	Количество комплектов.* сред. ст-ть	шт.	1	59,40	59,40	
						0,00	
4	Затраты на коммунальные услуги						
4.1.		норматив потребления холодной воды в день в расчете на одного человека*кол-во дней выполнения работы*тариф	куб.м.	0,00	0,00	0,00	
4.2.		норматив потребления горячей воды в день в расчете на одного человека*кол-во дней выполнения работы*тариф	куб.м.	0,00	0,00	0,00	
4.3.		сумма потребления горячей и холодной воды в день*кол-во дней выполнения работы*тариф	куб.м.	0,00	0,00	0,00	
4.4.		норматив потребления электроэнергии в расчете на одного человека в день*кол-во дней выполнения работы*тариф	кВт*ч	0,00	0,00	0,00	

