

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»
(ФГБНУ «ИРЗАР»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ «ИРЗАР»


Е.Н. Приступа
«11» сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Ученый совет ФГБНУ «ИРЗАР»

Протокол № _____

от «15» июля 2023 г.

Реш. № 15 от 11.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Лаборатории дошкольного образования
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»**

г. Москва
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Лаборатории дошкольного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (далее – соответственно Лаборатория, Институт).

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Института, созданным с целью обеспечения выполнения научно-исследовательских задач в области дошкольного образования.

1.3. Лаборатория непосредственно подчиняется директору Института и заместителю директора по научной работе.

1.4. Система административной и функциональной подчиненности Института исключает возможность какого-либо административного, коммерческого, финансового и иного воздействия на полноту и объективность результатов научно-исследовательской деятельности.

1.5. Создание Лаборатории обусловлено необходимостью:

- получения важных научных результатов фундаментального и прикладного характера в области дошкольной педагогики;
- проведения инновационных научных исследований на высоком теоретическом и практическом уровне;
- заключения хоздоговоров по повышению квалификации педагогических работников;
- подготовки научных публикаций Web of Science, Scopus, РИНЦ, и др.;
- подготовки кадров высшей научной квалификации.

1.6. Формирование тематики научных исследований Лаборатории осуществляется на основании государственного задания, плана реализации общественно значимых мероприятий, актуальных задач в области дошкольной педагогики.

1.7. Лаборатория располагает всеми необходимыми условиями для осуществления работы в своей области деятельности:

- квалифицированным персоналом;
- материально-технической базой;
- актуализированным фондом нормативной документации.

1.8. Лаборатория принимает участие в образовательном процессе Института как база научно-исследовательской практики для студентов, педагогических работников, а также вправе осуществлять ведение образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по дополнительным профессиональным программам, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

1.9. В своей деятельности работники Лаборатории руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- отраслевыми нормативно-методическими документами по профилю деятельности Лаборатории,
- уставом Института и другими локальными нормативными актами Института;
- приказами директора Института, решениями Ученого совета Института;
- правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными документами по охране труда;
- настоящим положением.

1.10. Место нахождения Лаборатории: г. Москва, ул. Погодинская, д. 8, корп. 2.

1.11. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждается и вводится в действие приказом директора Института.

2. Структура и управление деятельностью Лаборатории

2.1. Состав и штатная численность Лаборатории определяется в соответствии с задачами и функциями Лаборатории и устанавливается штатным расписанием, утверждаемым директором Института. Работники Лаборатории назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.

2.2. Управление Лабораторией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Института и иными локальными нормативными актами Института, приказами директора Института, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением.

2.3. Лаборатория возглавляется заведующим, избираемым по конкурсу, назначаемым и освобождаемым от должности приказом директора Института, который несет ответственность за выполнение возложенных на Лабораторию задач и функций.

2.4. Должностные обязанности, права и ответственность заведующего Лабораторией и работников Лаборатории определяется должностными инструкциями.

2.5. Планирование и распределение направления работы (обязанностей) между работниками Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией.

2.6. Работники Лаборатории принимаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Института, по представлению заведующего Лабораторией.

3. Задачи лаборатории

3.1. Основными задачами Лаборатории являются:

- осуществление научной, учебной, культурно-просветительской и иной деятельности в области дошкольного образования;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, участие в выполнении государственного задания, а также международных и всероссийских научных и культурно-просветительских программах и проектах;
- разработка и внедрение образовательных технологий и технологий психолого-педагогического сопровождения, научных и методических проектов, образовательных программ и просветительских программ в сфере дошкольного образования в рамках государственного задания и/или внебюджетной деятельности Учреждения.
- разработка, апробация и внедрение инструментов и методик мониторинга и/или популяционных исследований развития детей дошкольного возраста, особенностей и качества их образования;
- подготовка аналитических материалов по результатам мониторинга образовательной деятельности дошкольного общего образования и/или популяционных исследований развития детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов;
- экспертно-аналитическая деятельность в области образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций и деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов;
- разработка учебно-методических материалов для повышения квалификации педагогических и других работников дошкольного образования;
- популяризация и тиражирование отечественных верифицированных и эффективных практик и технологий в сфере дошкольного образования;
- получение достоверных, объективных и стабильных результатов при выполнении исследований;
- проведение исследований в области дошкольной педагогики на высоком уровне, отвечающем современным отечественным и международным требованиям;
- освоение новых видов исследований, расширение области деятельности;
- предоставление Заказчикам достоверной и объективной информации о результатах проводимых исследований;
- проведение исследований в рамках госбюджетного финансирования, грантов, научно-технических программ и хоздоговорной тематики;

- создание условий для повышения эффективности научной деятельности аспирантов, научных работников Института;
- постоянное повышение результативности проводимых исследований;
- развитие материально-технической базы и повышение квалификации кадров, необходимых для проведения испытаний;
- обеспечение технической компетентности лаборатории.

4. Функции Лаборатории

Для реализации указанных задач Лаборатория выполняет следующие функции:

4.1. Организация и выполнение исследований, регистрация полученных результатов.

4.2. Организация проведения обработки результатов исследований (оформление протоколов, информационных отчетов, отчетов о НИР).

4.3. Организация ведения базы данных результатов исследований в области дошкольной педагогики.

4.4. Организация работ по поддержанию технического состояния используемого оборудования, обеспечения своевременного технического обслуживания, бережное и профессиональное использование оборудования.

4.5. Обеспечение соблюдения требований стандартов и норм при выполнении исследований.

4.6. Организация формирования, актуализации и архивации нормативной, методической и рабочей документации.

4.7. Организация проведения внутреннего и внешнего контроля качества.

4.8. Выявление действий, не соответствующих требованиям системы менеджмента, оперативное устранение несоответствий путем проведения корректирующих действий.

4.9. Оказание услуг по договорам и заявкам на выполнение исследований.

4.10. Работа с поступающими претензиями, их анализ и устранение причин возникновения претензий.

5. Права и обязанности работников Лаборатории

5.1. Работники Лаборатории имеют право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию, материалы и т.п., необходимые для выполнения работы, входящей в компетенцию;
- участвовать в проводимых руководством Института совещаниях

при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Лаборатории;

- знакомиться с проектами решений руководящих органов Института, касающихся деятельности Лаборатории, участвовать в их подготовке и обсуждении;

- обращаться к руководству Института для оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, инициировать договоры с организациями и предприятиями.

5.2. Работники Лаборатории обязаны:

- выполнять возложенные на них функции;

- совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую Лабораторией;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории;

- совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Лаборатории;

- предоставлять ежемесячную отчетность о своей деятельности заместителю директора по научной работе;

- соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

6. Ответственность

6.1. Работники Лаборатории в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Лаборатории, нарушение сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

- несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Лабораторией руководству Института;

- разглашение персональных данных работников и обучающихся Института, ставших известными работникам Лаборатории в связи с исполнением должностных обязанностей;

- нарушение Правил внутреннего распорядка Института, правил

противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Институте;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- причинение вреда имуществу ИВФ РАО в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Лабораторию несет заведующий лабораторией.

6.3. Степень ответственности работников лаборатории определяется их должностными инструкциями.

7. Прекращение деятельности Лаборатории

7.1. Прекращение деятельности Лаборатории производится на основании решения ученого совета Института по представлению директора Института.

Заведующий лабораторией
дошкольного образования

Е.И. Изотова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по научной работе

Москв Е.В. Москвина

Начальник Отдела кадров

Сивова Т.В. Сивова

Начальник Юридического отдела

Васютин А.А. Васютин

С Положением ознакомлен(а) и
1 экз. Положения получил(а)

Изотова
«11» сентября 2023 г.