

Директору ФГБНУ «ИРЗАР»
Е.Н. Приступе

от _____
(должность)

(наименование структурного подразделения)

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202__ года сроком на _____ календарных дней по семейным обстоятельствам.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

(руководитель структурного подразделения)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Вх. № _____ от _____