

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБНУ «ИВФ РАО»

от «04» мая 2023 г. № 41-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт возрастной физиологии Российской академии образования»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт возрастной физиологии Российской академии образования» (далее соответственно – Комиссия, Институт).

1.2. Комиссия является совещательным органом, подотчетным директору Института (далее – Руководитель).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов

гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, способствующие их распространению.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;
- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками Института своих обязанностей;
- исключение злоупотребления со стороны работников Института при выполнении ими своих должностных обязанностей.

## **3. Направления деятельности Комиссии**

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- формирование и координация проводимой антикоррупционной политики в Институте.
- разработка и реализация системы мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.
- разъяснение работникам Института основных положений федерального законодательства по противодействию коррупции, механизм возникновения конфликтов интересов.

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Институте и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Института (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Института в коррупционной деятельности;
- рассмотрение уведомлений работников Института о конфликте интересов или возможности его возникновения.
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Института о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Институте;
- выработка рекомендаций для практического использования, предотвращения и профилактики коррупционных правонарушений в деятельности Института;
- координация деятельности Института по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

#### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 4.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
- 4.1.2. Запрашивать необходимые документы, информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Института и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
- 4.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Института и руководителям любых структурных подразделений Института.
- 4.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

4.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

4.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Института.

4.1.9. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных организаций и учреждений.

4.1.10. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Института, давать им указания, обязательные для выполнения.

4.1.11. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

4.1.12. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются Руководителем Института и утверждаются приказом.

5.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

5.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Руководителя, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;

- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

#### 5.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Организации;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Института, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

#### 5.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5.8. По решению директора Института или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Института, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

## 6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии по вопросам урегулирования конфликта интересов указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника Института, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения

на заседании Комиссии, существо информации;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование;

- результаты голосования.

6.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6.9. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются работнику Института, руководителю Института для принятия дальнейших мер по урегулированию конфликта, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

Решение Комиссии может быть обжаловано работником в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.10. В случае установления Комиссией факта совершения работником Института действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

6.11. Решение Комиссии, принятое в отношении работника Института, хранится в его личном деле.

## **7. Обеспечение деятельности Комиссии**

7.1. Структурные подразделения Института осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

## **8. Заключительное положение**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института.

8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается директором Института в порядке, установленном п. 8.1 настоящего Положения.