

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»
(ФГБНУ «ИРЗАР»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ «ИРЗАР»


_____ Е.Н. Приступа
«22» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Ученый совет ФГБНУ «ИРЗАР»

Протокол от 22.02.2024 № 2

Рег. № 01. от 22.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Лаборатории здоровьесберегающей деятельности в образовании
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»**

г. Москва
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Лаборатории здоровьесберегающей деятельности в образовании Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (далее соответственно – Лаборатория, Институт).

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Института, созданным с целью обеспечения выполнения научно-исследовательских задач в области здоровьесберегающей деятельности в образовании.

1.3. Лаборатория непосредственно подчиняется директору Института и заместителю директора по научной работе.

1.4. Система административной и функциональной подчиненности Института исключает возможность какого-либо административного, коммерческого, финансового и иного воздействия на полноту и объективность результатов научно-исследовательской деятельности.

1.5. Создание Лаборатории обусловлено необходимостью:

- получения важных научных результатов фундаментального и прикладного характера в области здоровьесберегающей деятельности в образовании;

- проведения инновационных научных исследований на высоком теоретическом и практическом уровне;

- подготовки научных публикаций в изданиях, включенных в реферативно-библиографические и наукометрические базы Web of Science, Scopus, РИНЦ, и др.;

- подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.6. Формирование тематики научных исследований Лаборатории осуществляется на основании государственного задания, плана реализации общественно значимых мероприятий, актуальных задач в области здоровьесберегающей деятельности в образовании.

1.7. Лаборатория располагает необходимыми условиями для осуществления работы в своей области деятельности:

- квалифицированным персоналом;

- материально-технической базой;

- актуализированным фондом нормативной документации.

1.8. Лаборатория принимает участие в образовательном процессе Института как база научно-исследовательской практики для обучающихся, педагогических работников, а также вправе осуществлять ведение образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и по дополнительным профессиональным программам, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

1.9. В своей деятельности работники Лаборатории руководствуются:

- законодательством Российской Федерации;

- отраслевыми нормативно-методическими документами по профилю деятельности Лаборатории,

- уставом Института и другими локальными нормативными актами Института;
- приказами директора Института, решениями Ученого совета Института;
- правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными документами по охране труда;
- настоящим положением.

1.10. Место нахождения Лаборатории: г. Москва, ул. Погодинская, д. 8, корп. 2.

1.11. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждается и вводится в действие приказом директора Института.

2. Структура и управление деятельностью Лаборатории

2.1. Состав и штатная численность Лаборатории определяется в соответствии с задачами и функциями Лаборатории и устанавливается штатным расписанием, утверждаемым директором Института. Работники Лаборатории назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора, по согласованию с заведующим Лабораторией.

2.2. Управление Лабораторией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Института и иными локальными нормативными актами Института, приказами директора Института, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением.

2.3. Лаборатория возглавляется заведующим, избираемым по конкурсу, назначаемым и освобождаемым от должности приказом директора Института, который несет ответственность за выполнение возложенных на Лабораторию задач и функций.

2.4. Должностные обязанности, права и ответственность заведующего Лабораторией и работников Лаборатории определяется должностными инструкциями.

2.5. Планирование и распределение направление работы (обязанностей) между работниками Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией.

3. Задачи Лаборатории

3.1. Основными задачами Лаборатории являются:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области формирования здоровья участников образовательного процесса с позиций междисциплинарного подхода;
- организационная и информационно-консультационная поддержка по вопросам здоровьесберегающей деятельности образовательных организаций и педагогических работников;
- разработка методических рекомендаций по сопровождению проектов по здоровьесбережению в региональных системах образования;
- содействие совершенствованию профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций в сфере здоровьесбережения;

- проведение научно-практических мероприятий: конференций, совещаний, круглых столов, вебинаров с научной и педагогической общественностью по направлениям деятельности Лаборатории;
- сотрудничество с экспериментальными площадками Института, взаимодействие с организациями, осуществляющими спортивно-оздоровительную деятельность и др.
- осуществление просветительской и иной деятельности в области здоровьесберегающей деятельности в образовании;
- экспертно-аналитическая деятельность в области здоровьесберегающей деятельности в образовании;
- взаимодействие с Координационным советом РАН и РАО «Здоровье и образование детей, подростков и молодежи»;
- освоение новых видов исследований, расширение области деятельности, повышение результативности проводимых исследований;
- предоставление Заказчикам достоверной и объективной информации о результатах проводимых исследований;
- создание условий для повышения эффективности научной деятельности научных работников и аспирантов Института;
- обеспечение технической компетентности Лаборатории.

4. Функции Лаборатории

Для реализации указанных задач Лаборатория выполняет следующие функции:

- 4.1. Организация и выполнение исследований, регистрация полученных результатов.
- 4.2. Организация проведения обработки результатов исследований (оформление протоколов, информационных отчетов, отчетов о НИР).
- 4.3. Организация ведения базы данных результатов исследований в области здоровьесберегающей деятельности в образовании.
- 4.4. Организация работ по поддержанию технического состояния используемого оборудования, обеспечения своевременного технического обслуживания, бережное и профессиональное использование оборудования.
- 4.5. Организация формирования, актуализации и архивации нормативной, методической и рабочей документации.

5. Права и обязанности работников Лаборатории

5.1. Работники Лаборатории имеют право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию, материалы и т.п., необходимые для выполнения работы, входящей в компетенцию;

- участвовать в проводимых руководством Института совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Лаборатории;

- знакомиться с проектами решений руководящих органов Института, касающихся деятельности Лаборатории, участвовать в их подготовке и обсуждении;

- обращаться к руководству Института для оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, инициировать договоры с организациями и предприятиями.

5.2. Работники Лаборатории обязаны:

- выполнять возложенные на них функции;

- совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую Лабораторией;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории;

- совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Лаборатории;

- предоставлять отчетность о своей деятельности заместителю директора по научной работе и заведующему Лаборатории по запросу;

- соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

6. Ответственность

6.1. Работники Лаборатории в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Лаборатории, нарушение сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

- несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Лабораторией руководству Института;

- разглашение персональных данных работников и обучающихся Института, ставших известными работникам Лаборатории в связи с исполнением должностных обязанностей;

- нарушение Правил внутреннего распорядка Института, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Институте;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- причинение вреда имуществу Института в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

6.2. Степень ответственности работников Лаборатории определяется их должностными инструкциями.

7. Прекращение деятельности Лаборатории

7.1. Прекращение деятельности Лаборатории производится на основании решения ученого совета Института по представлению директора Института.

Заведующий Лабораторией
здоровьесберегающей
деятельности в образовании



О.Ф. Жуков

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по научной работе

 А.А. Володин

Начальник Отдела кадров

 О.Б. Зубенко

Начальник Юридического отдела

 А.А. Васютин

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и
1 экз. инструкции получил(а)

« » 2024 г.