

Приложение

к приказу ФГБНУ «ИРЗАР»

от «12» 02 2024 г. № 22-02

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ «ИРЗАР»



/ Е.Н. Приступа /

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда

в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»

г. Москва
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (далее соответственно – Положение, Институт) устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда (далее – СУОТ), а также порядок проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Институте.

1.2. Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и работников Института по созданию здоровых и безопасных условий труда работников по выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по охране труда и безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасности производства работ.

1.3. Целью внедрения СУОТ является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев в Институте и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Института.

1.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.5. Положение является руководством по созданию и совершенствованию системы управления охраной труда в Институте, а также интеграции элементов этой системы в качестве составной части общей политики и управленческих мероприятий.

1.6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Институте и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Института. Положение о СУОТ утверждается приказом директора Института.

1.7. Данное Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, на основе приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система

стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21.04.2009 № 138-ст).

1.8. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления в Институте (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.9. Цель внедрения СУОТ – обеспечение безопасных условий труда для работников на всех стадиях производственного процесса, условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм по охране труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

1.10. Основные элементы СУОТ – политика, организация работ по охране труда, планирование и применение мероприятий по реализации процедур, контроль выполнения процессов, непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

1.11. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Института.

1.12. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Института.

1.13. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Авария – внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Инструкция по охране труда – локальный нормативный акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ.

Инцидент – небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Локальный правовой акт – нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

Микротравма (микроповреждение) – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативно правовая база – совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

Нормативно правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность – источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска – процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Первая помощь пострадавшим на производстве – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицам, имеющим соответствующую подготовку.

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, оказания различных видов услуг.

Производственный контроль – контроль, за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником, в Институте работодателем является директор.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск – сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Специальная оценка условий труда – комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных

факторов производственной среды и трудового процесса (далее также – вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Средства индивидуальной защиты работников – средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты – технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением, производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Стандарты безопасности труда – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГОСТ – государственный стандарт;

СОУТ – специальная оценка условий труда;

СУОТ – система управления охраной труда;

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.

3. Ответственность

3.1. Ответственным за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на ответственного за охрану труда в Институте.

3.2. Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного документа.

3.3. Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на всех работников Института.

3.4. Должностные лица и работники Института, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, в пределах своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Политика и цели по охране труда

4.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

4.2. Политика по охране труда является отдельным локальным актом Института, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

4.3. В Институте производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

4.4. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Институте, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ.

4.5. Политика по охране труда доступна всем работникам Института, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Института.

4.6. Работников информируют о Политике по охране труда в рамках СУОТ.

4.7. Руководство Института оценивает политику по охране труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

5. Цели в области охраны труда

5.1. Основные цели по охране труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей.

5.2. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, на основе измеримых показателей.

5.3. Количество целей по охране труда определяют с учетом специфики деятельности Института, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.4. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- возможность учета:
- применимых норм;
- результатов оценки рисков;
- результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

5.5. Руководство Института ежегодно при необходимости пересматривает цели, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

5.6. При планировании достижения целей руководство Института определяет:

- необходимые ресурсы;
- ответственных лиц;
- сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- влияние поставленных целей в области охраны труда на деятельность учреждения.

6. Планирование СУОТ

6.1. При планировании СУОТ в Институте определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

6.2. Планирование мероприятий по реализации процессов в Институте производится ежегодно и утверждается директором (далее – План мероприятий).

6.3. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодателю при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используют передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности Института, а также требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

6.4. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);
- внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

6.5. При составлении Плана мероприятий Институт руководствуется примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденное приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

6.6. В Плане мероприятий отражаются:

- наименование мероприятий в Институте;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

7. Обеспечение функционирования СУОТ

7.1. Порядок организации работы по охране труда в Институте определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда и настоящего Положения.

7.2. Для обеспечения функционирования СУОТ Института:

- определяются необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивается подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- обеспечивается непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документируется информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

7.3. Ответственный за охрану труда в Институте информирует работников в рамках СУОТ:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

7.4. В соответствии со ст. 214 ТК РФ, работодатель обязан обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, а согласно ст. 216 ТК РФ, работник имеет право на получение достоверной информации от работодателя, об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

7.5. При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовления и распространения аудиовизуальной продукции, информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Института;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

8. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

8.1. Организация работ по охране труда работодателем, выполнение соответствующих обязанностей работодателя возлагается на заместителя директора по административно-правовым вопросам.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

8.2. Уровни управления по охране труда в Институте:

- уровень структурного подразделения;
- уровень службы (совокупности нескольких структурных подразделений);
- уровень Института в целом.

8.3. С учетом специфики деятельности Института, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

8.4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

8.5. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда назначенного приказом за охрану труда.

8.6. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда работодателя или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

8.7. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах Института), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

8.8. Обязанности в сфере охраны труда:

8.8.1. Институт:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между руководителями структурных подразделений и специалистом охраны труда;
- определяет ответственность руководителей структурных подразделений, ответственного за охрану труда, за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с ТК РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

8.8.2. Директор (через своих заместителей и руководителей структурных подразделений):

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в Институте;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

8.8.3. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

8.8.4. Ответственный за охрану труда:

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в Институте, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с ТК РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в Институте, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- участвует в организации разработки структурными подразделениями Института мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Института;

- участвует в организации проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев, и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

8.8.5. Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении Института;

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организует проведение подготовки по охране труда;

- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда.

9. Функционирование СУОТ

9.1. Специальная оценка условий труда.

9.1.1. Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), а также права, обязанности и ответственность ее членов определены в Положении о СОУТ.

9.1.2. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ, порядок использования результатов СОУТ определены в Положении о СОУТ.

9.1.3. Порядок осуществления отбора и заключения договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».

9.2. Оценка профессиональных рисков.

9.2.1. Управление профессиональными рисками в Институте представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

9.2.2. Оценка и управление профессиональными рисками направлена на формирование и поддержание профилактических мероприятий по оптимизации опасностей и рисков, в том числе по предупреждению аварий, травматизма и профессиональных заболеваний и включает в себя:

- выявление опасностей;
- оценку уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

9.2.3. Оценка профессиональных рисков в Институте проводится своими силами, или с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией, по методике этой организации.

9.2.4. Своими силами оценка профессиональных рисков проводится комиссией по оценке уровней профессиональных рисков в соответствии с разрабатываемым Положением по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков. Состав комиссии по оценке уровней профессиональных рисков и Положение по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков, утверждаются приказом директора.

9.2.5. Оценка рисков на рабочих местах должны проводиться с участием работника (ов), занятых на данных рабочих местах.

9.2.6. Для каждого рабочего места составляется карта оценки рисков.

9.2.7. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

9.2.8. Для управления выявленными рисками должна быть определена приоритетность мер по оперативному управлению ими.

9.2.9. Уровни риска определяются как:

- допустимый – уровень риска минимальный, не оказывает воздействия на функциональное состояние организма работника, управление им заключается в плановом контроле за источником риска;

- повышенный – уровень риска предполагает высокую вероятность наступления негативных последствий, может оказывать воздействие на функциональное состояние организма работника, требует среднесрочных мероприятий и усиленного контроля;

- недопустимый – уровень риска, требующий прекращения любого вида деятельности и принятия незамедлительных мер по его снижению.

9.2.10. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом действующих рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

9.2.11. По результатам оценки профессиональных рисков на каждом рабочем месте составляются меры управления/контроля профессиональных рисков (за основу для их составления возможно использование «Примерного перечня опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ», приведенному к Примерному положению о системе управления охраной труда утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»).

9.2.12. Информирование работников по проведенным специальной оценке условий труда и оценке профессиональных рисков осуществляется в форме:

- включения сведений об условиях труда, вредных и опасных производственных факторов, гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки условий труда в трудовом договоре работника;

- ознакомления работника с результатами проведенной в его присутствии специальной оценки условий труда на его рабочем месте в карте СОУТ, для вновь принятых работников – в трудовых договорах;

- размещения Политики в области охраны труда, сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, размещение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, результатов проведенной оценки профессиональных рисков и плана мероприятий по снижению рисков на официальном сайте Института.

- включения сведений в инструкции по охране труда, в программы вводного инструктажа и программы стажировки на рабочем месте.

9.2.13. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 № 36.

9.2.14. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности Института, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных Институту объектах.

9.2.15. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

9.2.16. Методы оценки уровня профессиональных рисков необходимо определять с учетом характера деятельности Института и Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12.2021 № 926.

9.2.17. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в Институте опасностей или снижение уровня профессионального риска.

9.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников.

9.3.1. Согласно ст. 214 ТК РФ, работодатель обязан в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

9.3.2. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ст. 69, ст. 220 ТК РФ, утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – Приказ от 28.01.2021 № 29н).

9.3.3. Ответственность за организацию медосмотров в Институте возложена на ответственного за охрану труда в Институте.

9.3.4. Предварительные и периодические осмотры (обследования, освидетельствования) проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной актами (далее – медицинские организации), с которыми Институтом заключен договор.

Взаимодействие с медицинскими организациями по проведению предварительных и периодических осмотров (обследования, освидетельствования) осуществляется специалистом по охране труда.

9.3.5. Предварительные и периодические осмотры проводятся на основании списков работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также вида работ. Список работников составляется специалистом охраны труда, утверждается приказом директора на основании проведенной специальной оценки условий труда и Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным Приказом от 28.01.2021 № 29н (далее – Порядок).

9.3.6. Направление для прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) заполняется Отделом кадров, на основании утвержденного, директором Института списка работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра. Все записи в направлении ведутся четко и разборчиво. Не допускаются зачеркивания. Направление выдается лицу, поступающему на работу, под подпись.

9.3.7. Отдел кадров обязан обеспечить учет выданных направлений. Оформленное направление регистрируется в Журнале учета направлений, выдаваемых работникам для прохождения предварительного медосмотра. В случае перевода работника на другую работу, которая относится к работе с вредными или опасными условиями труда, а на прежней работе работник не проходил медосмотр по новым вредным и (или) опасным производственным факторам, ответственный работник Отдела кадров выписывает работнику направление на медосмотр с указанием вредных и опасных факторов со ссылкой на соответствующие пункты и подпункты списка работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра.

9.3.8. Лицо, прошедшее предварительный медицинский осмотр, принимаемое на работу, предоставляет заключение по результатам предварительного медицинского осмотра работнику отдела кадров. Ответственность за надлежащее хранение документов, материалов по проведению медицинских осмотров возлагается на отдел кадров.

9.3.9. Периодичность проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ. Периодические осмотры проводятся в сроки, указанные в Приказе от 28.01.2021 № 29н. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

9.3.10. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (далее поименные списки), с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также вида работы, составленных специалистом охраны труда.

9.3.11. Институт в сроки, предусмотренные договором, но не позднее чем за два месяца до даты начала проведения периодического осмотра (п. 24 Порядка) направляет в медицинскую организацию поименные списки для составления календарного плана. План утверждает руководитель медицинской организации по согласованию с работодателем.

9.3.12. Работодатель издает приказ о проведении медицинского осмотра, в приложении к нему включается календарный план. Руководители структурных подразделений за 10 рабочих дней до начала медицинского осмотра организуют ознакомление работников с календарным планом под подпись (п. 27 Порядка).

9.3.13. Направления на медицинский осмотр выдает работник, назначенный приказом директора Института, он подписывает документ с указанием своей должности, фамилии и инициалов. Выдача направлений учитывается в электронном журнале (п. 9 Порядка). Задача работника – координировать действия медицинской организации и работников, которые проходят осмотры (следить за явкой работников и корректировать план, если по каким-либо причинам работник не смог пройти медосмотр в назначенный день).

9.3.14. Объем исследований и необходимость участия в медосмотре конкретных врачей-специалистов определяет медицинская организация на основании вредных и опасных производственных факторов, и работ, которые указали в поименном списке (п. 28 Порядка).

9.3.15. Не позже чем через 30 дней после осмотров медицинская организация оформляет заключительный акт в пяти экземплярах. Один направляют работодателю в течение 5 рабочих дней от даты утверждения. Остальные: в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Еще один остается в медицинской организации, его хранят 50 лет (п. 47 Порядка).

9.3.16. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов) проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

9.3.17. Освидетельствование работника проводится на основании поименных списков работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического психиатрического освидетельствования, составленных на основании списка работников, подлежащих психиатрическим освидетельствованиям, утвержденных работодателем.

9.3.18. Согласно требованиям ТК РФ, ответственный за охрану труда и Отдел кадров обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании ч. 1 и 2 ст. 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

9.4. Проведение обучения работников.

9.4.1. Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда в Институте осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

9.4.2. Согласно требованиям ТК РФ, Институт обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае не прохождения ими в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда на основании ч. 1 ст. 76 ТК РФ.

9.4.3. Порядок и сроки проведения инструктажей по охране труда в Институте закреплен в Приложении 1 к настоящему Положению.

9.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

9.5.1. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Институте установлен порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты в Положении о Порядке выдачи средств индивидуальной защиты в Институте.

9.5.2. Ответственный за охрану труда разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

9.5.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

9.5.4. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

9.6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций.

9.6.1. Процедура обеспечения безопасности работников подрядных организаций реализуется на основе приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))».

9.6.2. Обязанности подрядчика по охране труда включаются в договор подряда, чтобы разграничить ответственность за безопасность работ между Институтом и Подрядчиком.

9.6.3. Права и обязанности Института (Заказчика).

Заказчик обязан:

- назначить лиц, отвечающих за безопасную организацию подрядных работ со стороны Института;

- совместно с Подрядчиком разработать перечень вредных и опасных производственных факторов, перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профрисков, а также план мероприятий по эвакуации и спасению работников при авариях и спасательных работах;

- провести вводный инструктаж работникам Подрядчика с обязательным информированием об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах.

Вводный инструктаж по охране труда проводит специалист по охране труда Института. Подрядчик обязан предоставить специалисту по охране труда Института копии квалификационных удостоверений работников по профессиям и удостоверений о прохождении работниками Подрядчика проверки знаний требований охраны труда, соответствующих характеру выполняемых работ.

Вводный инструктаж проводится по предъявлению письма Подрядчика со списком работников, при этом письмо из субподрядной организации должно быть согласовано с руководителем подрядной организации.

Институт (Заказчик) вправе:

- контролировать ход и качество выполняемых работ, соблюдение сроков их выполнения, качество предоставленных Подрядчиком материалов;
- запрашивать у Подрядчика перечень документов, предоставляемых перед допуском к работе;
- расторгнуть договор подряда в случае неоднократных и грубых нарушений требований охраны труда со стороны Подрядчика.

9.6.4. Права и обязанности Подрядчика.

Подрядчик обязан:

- совместно с Заказчиком разработать перечень вредных и опасных производственных факторов, перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профрисков, план мероприятий по эвакуации и спасению работников при авариях и спасательных работах;
- назначить ответственных за безопасную организацию работ, в соответствии с нормами и правилами по охране труда;
- привлекать к работам квалифицированных, обученных и обеспеченных средствами индивидуальной и коллективной защиты работников;
- утвердить наряд-допуск и согласовать его с представителями Заказчика;
- выполнять организационные, технические и санитарно-бытовые мероприятия, которые указали в договоре подряда и акте-допуске;
- проводить первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи для работников Подрядчика;
- устранять нарушения по указаниям Заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора;
- нести ответственность за нарушение требований охраны труда, в том числе приведших к несчастным случаям на производстве;
- установить требования по охране труда для привлекаемых субподрядных организаций.

Подрядчик вправе получать информацию об условиях и охране труда на территории Института, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов.

Допуск подрядной организации к выполнению работ производится при условии обеспечения всех требований безопасности, соответствующих законодательству Российской Федерации.

Допуск персонала подрядной организации к выполнению работ на территории Института осуществляется только после проведения вводного инструктажа.

Основанием для допуска подрядчика к месту производства работ на территории Института является наличие договора подряда, заключенного между Институтом (Заказчиком) и Подрядчиком, и письменное направление на выполнение работ, подписанное руководителем, ответственным за выполнение данной работы от Института.

Руководители и специалисты подрядных организаций в своей работе на территории Института должны руководствоваться требованиями государственных нормативных актов по охране труда, локальных нормативных актов по охране труда.

Ознакомление с локальными нормативными актами по охране труда Института производит ответственный представитель Заказчика.

9.7. Санитарно-бытовое обеспечение работников.

9.7.1. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников Института в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на начальника Административно-хозяйственного отдела.

9.7.2. Начальником Административно-хозяйственного отдела оборудуются санитарно-бытовые помещения: помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

9.7.3. В Институте оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой водой.

9.8. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов и лечебно-профилактического питания.

9.8.1. Для обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в Институте разрабатывается перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

9.9. Обеспечение режимов труда и отдыха работников.

9.9.1. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Институте обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

9.9.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

9.10. Обеспечение социального страхования работников.

9.10.1. Работники Института подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

9.10.2. Институт обязуется:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

9.11. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания.

9.11.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Институте устанавливается выявление потенциально возможных аварий и порядка действий в случае их возникновения.

9.11.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- невозобновление работы в условиях аварии;
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.11.3. В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний в Институте осуществляется учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. На основании Положения о порядке расследования и учета микротравм в Институте.

9.11.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ

10.1. В соответствии со ст. 8 ТК РФ, в Институте принимаются локальные нормативные акты по охране труда, в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами по охране труда и содержат:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

10.3. В Институте устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

11. Оценка результатов деятельности

11.1. Для осуществления оценки результатов деятельности в области охраны труда разрабатывается порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, в том числе:

- оценки соответствия состояния условия и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, иным обязательствам по охране труда;
- получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
- получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

11.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятия по охране труда, относятся:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов;
- контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых трудовых процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности;
- выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков;
- реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодическим характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашениях

по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых трудовых процессов, оборудования, инструментов, материалов;

- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио- видео-, фотонаблюдения.

11.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятия, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления, допускается реализация многоступенчатых форм контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

11.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятия по охране труда, оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Института в области охраны труда;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

11.5. Основными показателями эффективности функционирования СУОТ в Институте являются:

- уровень производственного травматизма;
- уровень профессиональных заболеваний;
- уровень заболеваемости, связанных с условиями труда;
- количество обученных работников по охране труда, в процентном соотношении от общего количества работников, подлежащих обучению;

- количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в процентном соотношении от общего количества рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

- количество работников, которые работают в неудовлетворительных условиях труда;

- количество оборудования, которое не отвечает требованиям нормативных актов по охране труда;

- обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты;

- обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями;

- обеспеченность работников надлежащим медицинским обслуживанием;

- расходы на улучшение состояния безопасности, гигиены труда, расходы от несчастных случаев и профзаболеваний;

- расходы на расследование и ликвидацию последствий аварии, несчастных случаев, профзаболеваний.

11.6. Постоянный контроль за функционированием системы охраны труда является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

11.7. Систематическое проведение постоянного контроля за состоянием условий и охраны труда в Институте направлено на:

- установление соответствия фактического состояния охраны труда требованиям законодательства, правил, инструкций и других нормативных правовых актов по охране труда;

- своевременное выявление нарушений требований нормативных правовых актов по охране труда, правил, норм, стандартов, инструкций и другой нормативно-технической документации, устранение недостатков в организации охраны труда работающих, предотвращение возникновения аварий и предупреждение несчастных случаев, профзаболеваний в Институте;

- своевременное принятие и реализацию мероприятий по ликвидации причин возникновения, выявленных нарушениях;

- повышение личной ответственности руководителей структурных подразделений за создание безопасных условий труда, а работников за выполнение требований охраны труда при выполнении работ;

- получение объективных данных о состоянии охраны труда на рабочих местах, в структурных подразделениях.

12. Улучшение функционирования СУОТ

12.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

12.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

12.3. Корректирующие действия разрабатывают в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

12.4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности Института по постоянному улучшению СУОТ.

13. Заключительные положения

13.1. Положение о СУОТ Института устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

13.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.06.2016 № 603-ст), который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.07.2007 № 169-ст).

13.3. При разработке данного Положения использованы документы:

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

- национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21.04.2009 № 138-ст).

- межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.07.2007 № 169-ст).

- межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.06.2016 № 603-ст).

Приложение 1
к Положению о системе управления
охраной труда в Федеральном
государственном бюджетном научном
учреждении «Институт развития,
здоровья и адаптации ребенка»

**Порядок проведения инструктажей по охране труда
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»**

№ п/п	Наименование направлений	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Документ для оформления	Кто контролирует
1.	Вводный инструктаж всех вновь принятых в Институт по охране труда	При поступлении на работу	Ответственный за охрану труда,	Журнал вводного инструктажа, заявление о приеме на работу	Отдел кадров Ответственный за охрану труда Руководитель структурного подразделения
2.	Первичный инструктаж на рабочем месте. Стажировка.	До начала производственной деятельности	Руководитель структурного подразделения	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Ответственный за охрану труда Заместитель директора по административно-правовым вопросам
3.	Повторный (периодический) инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Специалист по охране труда Руководитель структурного подразделения	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Ответственный за охрану труда Заместитель директора по административно-правовым вопросам
4.	Внеплановый инструктаж	1. При введении новых правил, инструкций. 2. При изменении процесса, замене оборудования. 3. При нарушении инструкций и правил работающими. 4. По требованию контролирующих органов	Ответственный за охрану труда Руководитель структурного подразделения	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Ответственный за охрану труда Заместитель директора по административно-правовым вопросам Вышестоящие контролирующие органы
5.	Целевой инструктаж по охране труда	При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности;	Ответственный за охрану труда Руководитель структурного подразделения	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Ответственный за охрану труда Заместитель директора по административно-правовым

		производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии в Институте			вопросам
6.	Обучение и проверка знаний требований по охране труда, пожарной безопасности и по оказанию первой помощи пострадавшим у работников	1 раз в год	Специалист по охране труда Руководитель структурного подразделения	Журнал учета посещаемости занятий по охране труда; Протокол проверки знаний; Удостоверение; Журнал выдачи удостоверений; Журнал регистрации протоколов заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда	Ответственный за охрану труда Заместитель директора по административно-правовым вопросам
7.	Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов	1 раз в 3 года	Ответственный за охрану труда Заместитель директора по административно-правовым вопросам	Протокол проверки знаний	Отдел кадров Ответственный за охрану труда

