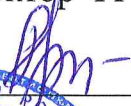


Приложение 5
к Приказу ФГБНУ «ИРЗАР»
от «25» апреля 2024 г. № 82-од

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ «ИРЗАР»



_____ / Е.Н. Приступа /



ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»
к совершению коррупционных правонарушений

г. Москва
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – Порядок, работодатель, Институт) разработан в соответствии со ст. 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Минпросвещения России от 07.12.2018 № 284 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» и регламентирует процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Института к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Института.

1.3. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу (Приложение 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Институте, или направления такого уведомления в Институт посредством почтовой связи.

1.5. В случае нахождения работника в служебной командировке, в отпуске, вне места нахождения работодателя, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой функции письменно уведомить должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

1.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.8. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение работником требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Прием и регистрация Уведомлений

2.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность

и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения (далее – работник), а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (Приложение 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере Уведомления, дате и времени регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего Уведомление, кратком содержании Уведомления, количестве листов Уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего Уведомление, и его подписи.

2.3. После регистрации Уведомления в Журнале копия зарегистрированного в соответствии с Порядком Уведомления выдается работнику на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации Уведомления не допускаются.

3. Организация проверки содержащихся в Уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное Уведомление в тот же день передается на рассмотрение работодателю или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Работодатель по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

3.3. Организация проверки сведений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам с аналогичной целью осуществляется должностным лицом Института, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений во взаимодействии, при необходимости, с другими подразделениями Института.

При проведении проверки представленных сведений должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

- проводить беседы с работником, подавшим Уведомление (указанным в Уведомлении);
- получать от работника пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении;
- изучать представленные работником материалы;
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в Уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов;
- совершения иных действий и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными и локальными актами.

3.4. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется должностным лицом Института, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты регистрации Уведомления в Журнале. По окончании проверки материалы проверки вместе с прилагаемыми документами представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работодателю или его представителю для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

3.5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 7 (семи) дней уведомляет работника, направившего Уведомление, о принятом решении.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок утверждается приказом директора Института и вступает в силу с даты, указанной в приказе об утверждении Порядка.

4.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящий Порядок принимается директором Института в порядке, установленном п. 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка или отмены настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Институт развития, здоровья и
адаптации ребенка» к совершению
коррупционных правонарушений

ФОРМА

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, на имя которого направляется уведомление)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,
должность, контактный номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника ФГБНУ «ИРЗАР»
к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю, что:

- 1) _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
- 2) _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)
- 3) _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
- 4) _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)
- 5) _____
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения)

(дата)

(подпись)

(фамилия инициалы)

Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.

(должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

(фамилия инициалы)

