

Приложение 3
к приказу ФГБНУ «ИРЗАР»
от 28.06.2024 № 168/1-од



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ «ИРЗАР»

/ Е.Н. Приступа /

ПОЛОЖЕНИЕ
о VIII Всероссийском съезде работников
дошкольного образования в 2024 году

г. Москва
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о VIII Всероссийском съезде работников дошкольного образования в 2024 году (далее – Положение) определяет цели и задачи проведения VIII Всероссийского съезда работников дошкольного образования в 2024 году (далее – Съезд), обоснование актуальности его проведения, регламент его проведения, требования к отбору участников Съезда.

1.2. Учредителем Съезда является Министерство просвещения Российской Федерации.

1.3. Организационно-техническое, информационное сопровождение и подготовительные мероприятия для проведения Съезда осуществляются федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (далее – организатор Съезда, ФГБНУ «ИРЗАР»).

1.4. Съезд имеет фирменный стиль: логотип, дизайн-макеты баннеров, пресс-волла, раздаточных материалов, которые могут быть использованы на всех ресурсах, сопровождающих мероприятие, а также в оформлении помещений при проведении Съезда.

1.5. Информация о Съезде, его ходе и итогах размещается на сайте ФГБНУ «ИРЗАР» <https://irzar.ru/vserossijskij-sezd-rabotnikov-do/>.

1.6. Организатор Съезда оставляет за собой право использовать материалы мероприятия в некоммерческих целях (для освещения в средствах массовой информации, создания электронного сборника и в целях рекламы Съезда). Спикеры Съезда соглашаются с безвозмездной публикацией материалов на любых носителях по усмотрению организатора Съезда с обязательным указанием авторства.

1.7. Консультационно-методическая поддержка Съезда осуществляется по электронной почте: 8sdr@irzar.ru.

2. Цели, задачи и актуальность проведения Съезда

2.1. Цель проведения Съезда – анализ и общественное обсуждение состояния дошкольного образования в России в контексте современных вызовов и перспектив общественного развития, укрепление единого образовательного пространства, трансляция эффективных педагогических и управленческих практик по основным направлениям развития отечественной системы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС ДО и ФОП ДО соответственно).

2.2. Задачи проведения Съезда:

- анализ современных (актуальных) тенденций развития дошкольного образования, проблемных полей и точек роста;
- создание условий для обобщения и распространения передового опыта реализации ФОП ДО в дошкольных образовательных организациях;
- демонстрация лучших практик, инновационных методов, ресурсов и достижений отечественной системы дошкольного образования;
- создание условий для привлечения внимания общественности, в том числе родительского сообщества, к социально значимым проектам в области дошкольного образования;
- повышение престижности труда педагога дошкольного образования путем его популяризации в средствах массовой информации;
- укрепление межрегионального взаимодействия и профессиональных связей представителей системы дошкольного образования.

2.3. Обоснование актуальности проведения Съезда: Съезд проводится в целях обсуждения актуальных вопросов и вызовов, стоящих перед дошкольным образованием, и будет способствовать укреплению единого образовательного пространства на территории Российской Федерации.

Стабильность общества во многом зависит от развития системы образования, в том числе дошкольного, являющегося важнейшим ресурсом России и играющим определяющую роль в формировании будущего страны. В современных условиях особенно важно создание уникальной, суверенной российской системы образования, базирующейся на лучших традициях отечественного образования и обеспечивающей формирование у детей традиционных духовных и культурных ценностей нашего народа. Мероприятия Съезда направлены на развитие профессионального мастерства педагогов дошкольного образования, повышение престижа профессии, а также поддержку педагогов, развитие системы дошкольного образования в целом с учетом необходимости укрепления единого образовательного пространства и обеспечения реализации ФОП ДО в соответствии с государственной образовательной политикой.

Съезд является федеральной площадкой, предоставляющей возможность взаимодействия всех участников образовательных отношений с целью обсуждения актуальных вопросов развития современной системы дошкольного образования, обмена успешным опытом реализации ФОП ДО, лучшими образовательными практиками отечественного дошкольного образования.

3. Организационный и Программный комитеты Съезда

3.1. Организационный комитет Съезда (оргкомитет) – общественная структура, создаваемая для координации действий и осуществления следующих мероприятий, связанных с проведением VIII Всероссийском съезде работников дошкольного образования в 2024 году.

3.1.1. Разработка и актуализация информационных материалов (информационное письмо, заявка на участие в конференции, регистрационная форма, правила оформления докладов и т.п.), формирование списка рассылки и рассылку информационных материалов.

3.1.2. Размещение информации о Съезде в официальном информационном источнике.

3.1.3. Взаимодействие с программным комитетом Съезда по вопросам рецензирования докладов участников Съезда.

3.1.4. Рассмотрение заявок на участие в Съезде, принятие решения о допуске к участию в Съезде.

3.1.5. Оформление и подготовка помещений для проведения заседаний Съезда и изготовление материалов для оформления и сопровождения Съезда.

3.1.6. Издание сборника докладов Съезда.

3.2. Программный комитет Съезда – общественная структура, создаваемая для формирования программы Съезда и выполняющая следующие функции в рамках подготовки и проведения Съезда.

3.2.1. Предварительное рецензирование аннотаций участников Съезда, поданных с заявкой на участие в Съезде, выдачу по ним замечаний (предложений, рекомендаций).

3.2.2. Формирование программы конференции (группировка прошедших рецензирование и редактирование докладов по научным направлениям, распределение их по секциям и по дням проведения секционных заседаний; назначение президиумов пленарных и секционных заседаний).

3.2.3. Предварительная оценка докладов, представленных к очному выступлению участников на конференции.

3.2.4. Оценка выступлений участников конференции.

4. Сроки и регламент проведения Съезда

4.1. Съезд проводится очно в течение 2 дней в период с 19 по 20 ноября 2024 г. в г. Москве с трансляцией отдельных мероприятий в онлайн-режиме в соответствии с программой Съезда.

4.2. Мероприятия Съезда включают в себя:

- пленарное заседание в формате открытой дискуссии с участием представителей Минпросвещения России, экспертов в сфере образования, общественных деятелей;
- секции.

5. Требования к отбору участников Съезда

5.1. К участию в Съезде приглашаются руководящие и педагогические работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, из всех регионов Российской Федерации, в том числе:

- заведующие, старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций;
- воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагоги-психологи, учителя-логопеды и другие педагогические работники дошкольного образования;
- представители научно-педагогического сообщества, занятые в сфере подготовки педагогических кадров для системы дошкольного образования.

5.2. Квота для очного участия в Съезде – 2 участника от одного субъекта Российской Федерации. Предоставление мест для участия в Съезде свыше установленной квоты согласуется с организатором Съезда.

5.3. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, направляют официальную заявку в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящему Положению) на адрес электронной почты: 8sdr@irzar.ru в срок до 09 сентября 2024 г. включительно.

5.4. Расходы по проживанию, питанию и командированию участников Съезда берет на себя направляющая сторона.

5.5. Для дистанционного участия в Съезде участники проходят самостоятельную регистрацию на сайте.

6. Подведение итогов Съезда

6.1. Принятие резолюции Съезда.

6.2. По материалам Съезда формируется электронный сборник материалов. Требования к оформлению статьи для публикации в электронном сборнике – Приложение 3 к настоящему Положению.

6.3. Участники Съезда, принимающие очное и дистанционное участие, включающее электронную регистрацию на Съезд и пройденное анкетирование по итогам Съезда, получают электронные сертификаты участия.

Приложение 1
к Положению о VIII Всероссийском
съезде работников дошкольного
образования в 2024 году

**Информация об участниках VIII Всероссийского съезда работников
дошкольного образования**

№ п/п	Субъект РФ	ФИО (полностью)	Телефон	Электронная почта	Место работы	Должность
1						
2						

Приложение 2
к Положению о VIII Всероссийском
съезде работников дошкольного
образования в 2024 году

СОГЛАСИЕ

на использование и обработку персональных данных в рамках проведения
VIII Всероссийского съезда работников дошкольного образования
(далее – Съезд)

Приложение 3
к Положению о VIII Всероссийском
съезде работников дошкольного
образования в 2024 году

Требования к оформлению статьи для публикации в электронном сборнике

Объем присланного материала от 10 000 до 25 000 знаков, включая пробелы. Все материалы будут проходить процедуру проверки через систему «Антиплагиат». Уровень оригинальности статей должен составлять не менее 85%.

Технические требования:

- редактор: Microsoft Word;
- шрифт Times New Roman;
- кегль 14 обычный;
- текст без переносов;
- междустрочный интервал – 1,5 (компьютерный);
- выравнивание по ширине;
- поля 2 см с каждой стороны;
- абзацный отступ 1 см;
- ссылки на литературу приводятся по тексту в квадратных скобках;
- список литературы располагается в конце текста (входит в общий объем статьи);

Публикуемые сведения на русском и английском языках должны быть размещены в одном файле со статьей в следующем порядке:

- заглавие – содержит УДК; название статьи; фамилия, имя, отчество (полностью) автора / авторов;
- ученая степень, звание (если имеются);
- должность, место работы (все сведения предоставляются полностью без сокращений и аббревиатур);
- адрес места работы (почтовый индекс, город, страна);
- контактный телефон, e-mail.

После названия статьи идет на русском и английском языках аннотация (не менее 50 слов); ключевые слова на русском и английском языках – до 5 слов; текст статьи.

- Список литературы располагается в алфавитном порядке: сначала - русскоязычные источники, затем - на иностранных языках; ссылки в тексте

регистрируются в квадратных скобках с указанием номера ссылки в списке и страницы/страниц; количество номеров ссылок в тексте должно соответствовать количеству источников; постраничные сноски не допускаются.

Сноски и список литературы оформляются в соответствии с ГОСТ 7.5-2008 (Библиографическая ссылка) (без разделительных тире). Обязательно указание издательства, а также общего количества страниц в источнике и интервала страниц для журнальных статей и публикаций в сборниках.

Количество источников в библиографическом списке не менее 5 и не более 15.

Как в русскоязычных, так и в англоязычных источниках, включенных в список литературы, указываются все авторы каждой публикации (не более 3; если авторов больше – и др.).

Отдельными файлами высылаются:

-копии всей содержащейся в материале графики – рисунков, схем (в формате JPEG или TIFF, разрешение не менее 300 dpi), а также формул и таблиц; все графические материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы. Ссылка в тексте на графические материалы обязательна;

-скан заполненной от руки формы лицензионного договора с подписью автора и скан подписанного согласия на обработку персональных данных (формы документов высылаются автору после принятия материалов к публикации).

Материалы необходимо сопроводительным письмом направлять на электронную почту: 8sdr@irzar.ru, срок подачи материалов – 01.10.2024 г.