

Приложение 1
к приказу ФГБНУ «ИРЗАР»
от «15» сентября 2023 г. № 173/1-од

СОГЛАСОВАНО:
Ученый совет ФГБНУ «ИРЗАР»
протокол от 29.06.2023 № 6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ «ИРЗАР»



/ Е.Н. Приступа /

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам в Федеральном
государственном бюджетном научном учреждении «Институт развития,
здоровья и адаптации ребенка»**

г. Москва
2023 год

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ | 6 |
| 3. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ | 11 |
| 4. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам | 11 |
| 5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ | 15 |
| Приложения | 17 |

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (далее соответственно – Положение, Институт) регулирует вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки (далее – ДПП), определяет структуру и содержание ДПП, условия их реализации, организацию учебного процесса и итоговой аттестации.

1.2. Положение устанавливает процедуру организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП в Институте и предназначен для работников Института, участвующих в обеспечении и осуществлении образовательной деятельности по ДПП.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Института;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Института.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для осуществления образовательной деятельности в Институте по ДПП.

1.5. Институт осуществляет образовательную деятельность по реализации ДПП на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов либо за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Институт осуществляет обучение по ДПП на основании заявки (Приложения 1, 2 к Положению) и договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (Приложения 3, 4 к Положению).

1.8. Содержание дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) определяется ДПП, разработанной и утвержденной Институтом, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

Информация и документы о реализуемых ДПП с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, предусмотренных соответствующей ДПП, размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Формы обучения и сроки освоения определяются ДПП и (или) договором об образовании. К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, заочная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.10. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.11. ДПП реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством привлечения сетевых форм. Сетевая форма реализации ДПП обеспечивает возможность освоения слушателями ДПП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность по ДПП, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов других организаций. В реализации ДПП с использованием сетевой формы также могут участвовать другие образовательные и научные организации. Организации совместно разрабатывают и утверждают ДПП. Использование сетевой формы реализации ДПП осуществляется на основании договора между организациями.

1.12. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется в порядке, установленном договором об образовании и настоящим Положением.

1.13. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДПП и построения учебных планов. Модуль (или раздел) – это законченная единица ДПП, формирующая одну или несколько

определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений слушателей на выходе.

1.14. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.14.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

1.14.2. Содержание, продолжительность и сроки стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, в соответствии с ДПП. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

1.14.3. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

1.14.4. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации.

1.15. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.15.1. Электронное обучение осуществляется с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и преподавателей.

1.15.2. Дистанционные образовательные технологии реализуются с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

1.15.3. При реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут быть применены следующие модели:

а) полностью дистанционное обучение, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Институтом;

б) очное обучение с частичным использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Содержание и структура ДПП

2.1. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.2. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать:

- профессиональные стандарты;
- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и (или) высшего образования;
- требования заказчика обучения.

2.3. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается Институтом.

2.4. Структура ДПП включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы итогового контроля (аттестации), оценочные материалы и иные компоненты. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется в зависимости от пожеланий заказчика обучения и/или специфики программы. Рекомендуемые формы макетов программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки представлены в Приложениях 5, 6 к Положению.

2.5. Цель программы.

2.5.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на формирование и (или) совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5.3. При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы может использоваться информация первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».

2.6. Планируемые результаты обучения.

2.6.1. Планируемые результаты обучения характеризуются знаниями, умениями, навыками, которые участвуют в качественном изменении существующих или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем ДПП.

2.6.2. При планировании результатов обучения необходимо предусмотреть требования к уровню подготовки поступающего на обучение с целью оценки возможности освоения ДПП.

В качестве требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации: направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций, определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

В структуру ДПП могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

2.7. Учебный план ДПП имеет форму учебно-тематического плана (далее – УТП) и включает:

- цель обучения;

- должностные категории обучаемых слушателей и их специализация;
- продолжительность обучения: для программ повышения квалификации – не менее 16 часов, программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов;
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная, полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- режим занятий (количество аудиторных часов в день);
- перечень, последовательность и распределение разделов и тем занятий, учебных предметов, дисциплин (модулей);
- трудоемкость (количество аудиторных часов) по разделам и темам занятий, дисциплинам (модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;
- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы, самостоятельная работа слушателей и др.); при реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана;
- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой (экзамен, зачет, реферат, курсовая работа, тестирование, итоговая работа, аттестационная работа, итоговый экзамен и др.), оценивающие приобретенные знания, умения, навыки, которые участвуют в качественном изменении и/или формировании заявленных в программе компетенций.

2.8. Календарный учебный график.

2.8.1. Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяются календарным учебным графиком.

2.8.2. Календарный учебный график проведения ДПП устанавливается в План-графике повышения квалификации и профессиональной подготовки, утверждаемом в Институте ежегодно, и/или по согласованию с заказчиком в договоре на обучение.

2.8.3. Формой календарного учебного графика является расписание занятий, в котором в строгом соответствии с УТП отражается распределение по дням занятий учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии).

2.9. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.9.1. Содержание ДПП может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок, или детально путем разработки рабочих программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

2.9.2. Если программа содержит модули (разделы), то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемыми компетенциями).

2.9.3. В случае укрупненного представления содержания ДПП в ней дается развернутое описание разделов и тем занятий, учебных предметов, дисциплин (модулей), представленных в УТП.

В описании каждой темы должны быть представлены темы и формы практических занятий (практикум, лабораторная работа, бизнес-семинар, круглый стол, проведение расчетов с использованием специального программного обеспечения, освоение и/или демонстрация прикладных программ, автоматизированные обучающие системы, компьютерные тренажеры деловые, ролевые игры, бизнес-кейсы, тренинги, использование современных коммуникационных средств и оболочек, выездные занятия).

2.9.4. Разработка рабочих программ по отдельным учебным курсам, дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д. осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в п. 2.3-2.9 настоящего Положения.

2.10. Организационно-педагогические условия.

2.10.1. В ДПП должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы и т.д.

2.10.2. Характеристика организационно-педагогических условий включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы: учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.;

- материально-технические условия: аудитории, лаборатории, классы, средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты и т.п.;

- кадровые условия: обеспечение образовательной программы профессорско-преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций и др.

2.11. Формы итогового контроля (аттестации).

2.11.1. Перечень и вид итоговых аттестационных испытаний устанавливается ДПП. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме по ДПП.

2.11.2. Итоговая аттестация призвана оценить у слушателей полученные знания и умения, сформированные профессиональные компетенции, способность профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.11.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения ДПП на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

2.11.4. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может состоять из одного аттестационного испытания: экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой и/или расчетно-графической работы и др.

2.11.5. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый аттестационный экзамен, защита выпускной аттестационной работы или междисциплинарного проекта и др. Содержание, объем и структура выпускных итоговых аттестационных работ, итогового экзамена определяется локальными документами Института об итоговой аттестации по ДПП.

2.11.6. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ДПП.

2.12. Оценочные материалы.

2.12.1. В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2.12.2. В ДПП приводятся:

- конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков;
- сведения об оценочных средствах (типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля), позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки;
- требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

2.12.3. С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов и др.

3. Порядок разработки и утверждения ДПП

3.1. Разработка и оформление ДПП осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в данном Положении.

3.2. Разработчиками ДПП могут быть:

- научные сотрудники Института, а также преподаватели, научные сотрудники других учебных заведений;
- ведущие специалисты научно-исследовательских институтов, предприятий и организаций.

3.3. ДПП обсуждаются на заседании Лаборатории Института с целью их рекомендации для повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.4. ДПП подписывает заведующий Лаборатории, согласовывается с заместителем директора по научной работе, после чего оформленная ДПП передается ученому секретарю Института для рассмотрения на Ученом совете Института.

3.5. Согласованная программа передается на утверждение директору Института. Применение программ, не прошедших утверждение, не разрешается.

3.6. Полностью оформленная и утвержденная директором Института программа сдается в Центр сопровождения образовательных и научных проектов Института.

4. Организация учебного процесса по ДПП

4.1. Образовательный процесс по ДПП может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2. Прием на обучение по ДПП проводится:

- на основании договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, и заявления поступающих;
- на основании договора об образовании и заявления физического лица.

4.3. Заявление о приеме на программу профессиональной переподготовки подается на имя директора Института, к заявлению прилагается анкета (рекомендуемая форма заявления и анкеты представлены в Приложениях 7, 8 к Положению).

На программы повышения квалификации подается заявление-анкета о приеме (рекомендуемая форма заявления-анкеты представлены в Приложении 9 к Положению).

4.3.1. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- наименование программы, для обучения по которой он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с уставом Института;
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- с правилами внутреннего распорядка слушателей;
- с правилами приема на обучение по ДПП в Институт;
- документами, регламентирующими реализацию ДПП;
- с информацией о проводимых вступительных испытаниях;
- с формой договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программами;
- с положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП в Институте;
- с положением об обработке и защите персональных данных обучающихся в Институте;
- с Инструкцией по пожарной безопасности.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

4.3.2. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- подлинник и копию диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
- справка о периоде обучения;
- подлинник и копию документов, удостоверяющих личность и гражданство поступающего. Для удостоверения личности гражданина Российской Федерации, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий предоставляет временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, форма которого устанавливается законодательством;
- подлинник и копию страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

При необходимости поступающий дополнительно представляет:

- подлинники и копии документов о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП;
- подлинник и копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае наличия различий фамилии/имени/отчества в документах, представляемых для поступления).

4.4. Прием иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации (ИДО) на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования.

4.5. Требования к поступающему на обучение и форма вступительного испытания указываются в каждой ДПП.

4.5.1. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в ДПП, в форме собеседования или тестирования.

4.5.2. Зачисление слушателей ДПП производится приказом по Институту (рекомендуемая форма приказа представлена в Приложении 10 к Положению) после подачи необходимых документов, заключения договора на обучение, оплаты за обучение согласно договору и по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе).

4.6. На каждого слушателя ДПП профессиональной переподготовки с момента зачисления на обучение заводится личное дело. Личные дела слушателей формируются по группам и хранятся в Центре сопровождения образовательных и научных проектов Института.

4.6.1. В личные дела вкладываются документы, сопровождающие обучение, по мере их создания:

- заявление-анкета (личная карточка слушателя);
- копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему:
- учебная карточка слушателя (Приложение 11 к Положению);
- документы, фиксирующие обучение слушателей по программе профессиональной переподготовки (явочные листы, журнал, ведомости и др.).

4.6.2. По окончании обучения личные дела слушателей дополняются копией диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанного председателем аттестационной комиссии, директором Института и заверенного печатью Института.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и ДПП, утвержденными в установленном порядке.

4.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

4.9. Для контроля за выполнением календарного учебного графика и учебного плана на каждую группу слушателей ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей.

4.10. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных УТП.

4.10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которые слушатели обязаны ликвидировать до завершения обучения по программе.

4.10.2. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации и отчисляются из Института, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и по выполнению учебного плана. Слушателям, не освоившим ДПП, выдается справка об обучении (рекомендуемая форма справки представлена в Приложении 12 к Положению).

4.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, установленной в УТП ДПП.

4.11.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом. Данная квалификация дает обладателю данного документа право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (рекомендуемая форма справки представлена в Приложении 12 к Положению).

4.11.3. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации (рекомендуемая форма приказа представлена в Приложении 13 к Положению).

4.11.4. Для организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки в зависимости от предусмотренной в программе формы итоговой аттестации издается приказ о создании итоговой экзаменационной и/или итоговой аттестационной комиссии в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

По результатам успешной итоговой аттестации и решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям диплома о профессиональной переподготовке (рекомендуемая форма приказа представлена в Приложении 13 к Положению).

4.11.5. Выдача документов о квалификации оформляется в порядке, установленном в Институте.

4.12. Отчисление и восстановление слушателей, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института.

4.12.1. Лицо, ранее обучавшееся в Институте по ДПП и отчисленное по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет, с даты приказа на отчисление. Для восстановления на обучение, подается заявление о восстановлении. К отчислению по неуважительным причинам относятся: отчисление за академическую неуспеваемость, за нарушение дисциплины и общественного порядка.

4.12.2. Перезачет ранее полученных зачетов и экзаменационных оценок восстановленным слушателям производится при условии, если слушатель активно занимался данной дисциплиной после восстановления. По экзаменам и дифференцированным зачетам вопрос решается положительно, только при условии получения ранее оценок «отлично» и хорошо». Перезачет производится на основании личного заявления слушателя на имя директора Института. На заявлении слушателя указывается количество прослушанных часов и полученную ранее оценку. При положительном решении заявление подшивается в личное дело слушателя.

4.12.3. Слушатель может быть отчислен из Института по собственному желанию, по состоянию здоровья, а также по инициативе Института:

- за академическую неуспеваемость, не ликвидированную до истечения срока действия договора на обучение;
- в случае не прохождения в установленные сроки итоговой аттестации;
- за нарушение условий договора на обучение;
- в связи с лишением свободы по приговору суда;
- в связи со смертью.

5. Оценка качества освоения ДПП

5.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Института результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования, внешняя независимая оценка качества образования.

5.2.1. Внутренний мониторинг качества образования включает:

- оценку удовлетворенности слушателей качеством обучения и определение количественных показателей качества обучения; с этой целью слушателям предлагается заполнить анкету выходного контроля (рекомендуемая форма представлена в Приложении 14);
- оценку уровня знаний и навыков слушателей по программе (формы промежуточной и итоговой аттестации).

5.2.2. В случае необходимости Институт на добровольной основе может применять процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

Приложение 1
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам

ФОРМА

На фирменном бланке организации

Директору
ФГБНУ «ИРЗАР»
Е.А. Приступе

от _____
(должность, ФИО)

ЗАЯВКА
на обучение по программам
(для юридических лиц)

Повышение квалификации **Профессиональная переподготовка**

1. _____
(Полное наименование организации)

2. Почтовый адрес: _____
(Индекс обязательно)

3. Телефон: _____ E-mail: _____

4. **Адреса и банковские реквизиты для оформления договора и счета**
(заполняются обязательно):

4.1. Покупатель: _____

4.2. ИНН _____ КПП _____

4.3. ОГРН _____

4.4. Юридический адрес покупателя: _____

(как указан в учредительных документах, индекс обязателен)

4.5. Расчетный счет _____ в _____
(наименование банка)

корр. счет _____ БИК _____ город _____

4.6. Руководитель (подписант) _____

действующий на основании _____

4.7. Способ оплаты:

Предоплата (аванс) 100% **Оплата по факту в течение** ____ **(банковских дней)**

5. Название программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки

6. Сроки проведения обучения _____

| № п/п | ФИО слушателей | Должность |
|----------|----------------|-----------|
| | | |
| | | |

7. Данные лица, ответственного за правильность заполнения реквизитов для договора и счета:

| |
|--|
| Фамилия И.О. _____ Телефон: _____ E-mail: _____ |
|--|

8. Ф.И.О. исполнителя: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Просим Вас **обязательно и заранее** направлять заявки на обучение по адресу электронной почты или по почте.

E-mail: **info@irzar.ru**

Почтовый адрес: **119121, г. Москва, ул. Погодинская, д. 8, корп. 2**

Телефон: **+7 (499) 245-04-33**

(должность подписанта)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 2
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам

ФОРМА

Директору
ФГБНУ «ИРЗАР»
Е.А. Приступе

от _____
(должность, ФИО)

ЗАЯВКА
на обучение по программам
(для физических лиц)

Повышение квалификации Профессиональная переподготовка

1. _____
(ФИО полностью)
2. Почтовый адрес: _____
(Индекс обязательно)
3. Телефон: _____ E-mail: _____
4. Дата рождения _____

5. Паспортные данные:

Серия _____ номер _____ Дата выдачи _____

Место выдачи _____

Код подразделения _____

Место регистрации _____

6. Название программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки

7. Сроки проведения обучения _____

8. Место работы и должность _____

9. Диплом о высшем/среднем профессиональном образовании:

Серия _____ номер _____ Год окончания _____

Наименование учебного учреждения _____

Специальность _____

Просим Вас **обязательно и заранее** направлять заявки на обучение по адресу электронной почты или по почте.

E-mail: info@irzar.ru

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д. 8, корп. 2

Телефон: +7 (499) 245-04-33

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 3
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам

**Типовая форма договора на оказание платных образовательных услуг
в сфере дополнительного профессионального образования (для юридических лиц)**

**ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (ФГБНУ «ИРЗАР»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 12.05.2015 № 1430, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,

_____ , действующего
(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)
на основании _____, с одной стороны, и
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

_____ ,
(наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего
(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)
на основании _____, с другой стороны,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу для руководителей и/или специалистов Заказчика (далее – Обучающиеся), а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению _____

(наименование дополнительной профессиональной программы;

_____ форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы
определенного уровня, вида и (или) направленности)
в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

(указывается количество академических часов)

Срок обучения по учебному плану составляет _____.
(указывается период обучения)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается *диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации*¹ установленного образца.²

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Привлекать к исполнению Договора третьих лиц, обладающих необходимой квалификацией, навыками и/или материально-технической базой.

2.1.4. Требовать от Заказчика полной и своевременной оплаты образовательных услуг по настоящему Договору.

2.1.5. Не приступать к исполнению Договора, либо приостановить исполнение Договора, если Заказчиком своевременно не оплачена стоимость образовательных услуг по Договору.

2.1.6. Отчислить Обучающегося по истечении срока действия Договора, если он не прошел итоговую аттестацию по образовательной программе в течение срока действия Договора.

2.1.7. Отстранить от обучения либо отчислить Обучающегося, пропустившего учебные занятия без уважительной причины, а также в случае его нахождения на занятии в нетрезвом состоянии, равно как при неуспеваемости по образовательной программе, о чем Заказчик уведомляется Исполнителем в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента издания соответствующего приказа. Стоимость образовательных услуг при этом не пересматривается и Заказчику не возвращается.

2.1.8. Изменить сроки оказания образовательных услуг, уведомив об этом Заказчика не менее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до начала обучения по образовательной программе, способом, обеспечивающим письменную фиксацию такого уведомления.

2.1.9. Вносить изменения в образовательную программу, не влияющие на качество оказываемых образовательных услуг (в том числе изменять последовательность изучения разделов и тем, форму промежуточного и итогового контроля).

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

¹ Выбрать нужное

² Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя. При этом каждый Обучающийся обязан подписать Заявление о присоединении к договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, составленное по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Договору (далее – Заявление).

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».³

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья⁴.

3.1.8. Ознакомить Обучающегося с требованиями учредительных документов, правил внутреннего распорядка, инструкции по технике безопасности и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Не передавать без согласования с Исполнителем, полученные Обучающимся в процессе обучения учебно-методические материалы другим пользователям.

3.2.3. Уведомлять Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на учебных занятиях способом, обеспечивающим письменную фиксацию такого уведомления.

3.2.4. Ознакомить Обучающегося с условиями настоящего Договора и уведомить о необходимости подписания Заявления.

3.2.5. Направить Исполнителю список обучающихся, направляемых на обучение по дополнительной профессиональной программе, составленный по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Договору.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на учебных занятиях способом, обеспечивающим письменную фиксацию такого извещения.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

³ Пункт 10 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441

⁴ Пункт 9 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения одного Обучающегося составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

4.2. Полная стоимость платных образовательных услуг по Договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Стоимость каждого этапа оказания услуг составляет:⁵

1 этап - _____ руб.;

2 этап - _____ руб.;

.....

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период⁶.

4.1. Оплата производится _____
(период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

в безналичном порядке в рублях РФ по банковским реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего Договора.

4.4. Датой исполнения обязательства по оплате услуг Исполнителя Заказчиком считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4.5. Исполнитель направляет Заказчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания обучения/каждого этапа обучения подписанный акт об оказании услуг, оформленный по форме согласно Приложению 3 к настоящему Договору.

4.6. Заказчик обязуется подписать акт об оказании услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после его получения и направить оригинал акта Исполнителю по адресу: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д. 8, корп. 2. В случае, если Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг не направит Исполнителю подписанный акт или письменные претензии в отношении оказанных Услуг, образовательные услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком. Исполнитель вправе составить акт об оказании услуг в одностороннем порядке и такой акт имеет ту же юридическую силу и последствия, что и акт, подписанный Сторонами.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

⁵ В случае, если договор заключается на обучение по программе повышения квалификации, данный абзац исключить

⁶ Часть 3 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося, в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуг.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-ти дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение и/либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору. К таким обстоятельствам относятся стихийные бедствия, военные действия, акты органов государственной власти и управления, препятствующие исполнению одной из Сторон условий Договора или запрещающие это исполнение.

8.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по Договору в результате наступления обстоятельств, указанных в п. 8.1 Договора, должна в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств письменно уведомить об этом другую Сторону с представлением подтверждающих документов, заверенных уполномоченным государственным органом Стороны, оказавшейся под действием обстоятельств непреодолимой силы. Извещение должно содержать данные о наступлении, характере обстоятельств и оценку их влияния на возможность исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.3. Стороны должны предпринять все разумные меры для устранения существующей неспособности выполнять свои обязательства по Договору, сведения к минимуму последствий любых обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 30 (Тридцати) календарных дней, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор. При этом Стороны в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента расторжения Договора обязаны произвести взаиморасчеты по фактически оказанным услугам и произведенной оплате.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 9.1 и/или 9.2 настоящего Договора соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 9.1 и/или 9.2 настоящего Договора другой Стороной, ее работниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого

законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 30 (Тридцати) календарных дней даты получения письменного уведомления.

9.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в п. 9.1 и/или 9.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора. Срок возмещения ущерба составляет 30 (Тридцать) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой был расторгнут Договор.

10. Заключительные положения

10.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

10.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

10.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.4. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны Договора.

10.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть у Сторон в связи с исполнением Договора, подлежат разрешению Сторонами путем переговоров и направления Сторонами претензии по фактам нарушения договорных обязательств. Срок рассмотрения претензии – не более 30 (Тридцати) календарных дней с даты ее получения. В случаях невозможности разрешения споров путем переговоров Сторон, они передаются на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы.

10.6. Стороны обязуются в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента изменения информации о них, указанной в Договоре, сообщать об этом друг другу. В противном случае Сторона, не выполнившая обязанность, предусмотренную в настоящем пункте Договора, несет все бремя неблагоприятных последствий отсутствия у другой Стороны актуальной и достоверной информации о ней и не вправе ссылаться на изменение какой-либо информации о ней как на обстоятельство, исключаящее ее ответственность и/либо влекущее невозможность совершения ею каких-либо действий, в том числе реализации каких-либо прав и/или обязанностей, в том числе гражданских / арбитражных / процессуальных.

10.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

10.8. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

10.9. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение 1 – Заявление о присоединении к договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (форма);

- Приложение 2 – Список обучающихся, направляемых на обучение по дополнительной профессиональной программе (форма);
- Приложение 3 – Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы *повышения квалификации/профессиональной переподготовки* «_____»;
- Приложение 4 – Акт об оказании услуг (форма).

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

**Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Институт развития, здоровья и
адаптации ребенка»
(ФГБНУ «ИРЗАР»)**

Адрес местонахождения: 119121, г. Москва,
ул. Погодинская, д. 8, корп.

Почтовый адрес: 119121, г. Москва,
ул. Погодинская, д. 8, корп. 2

ИНН 7704000761 КПП 770401001

ОГРН 1037739037335

ОКПО 02076993

Банковские реквизиты:

Тел.: (499) 245-04-33

E-mail: info@irzar.ru

_____/_____/_____
М.П.

Заказчик:

(_____)

Адрес местонахождения: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Тел.: _____

E-mail: _____

_____/_____/_____
М.П.

Приложение 1
к Договору об образовании на обучение по
дополнительным образовательным программам
от «__» _____ 202_ г. № _____

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о присоединении к Договору об образовании на обучение
по дополнительным образовательным программам
от «__» _____ 202_ г. № _____

Я, _____, дата рождения: _____, адрес места жительства:
(фамилия, имя, отчество)

_____, паспорт: _____ выдан _____
(далее – «Обучающийся»), настоящим заявляю о своем присоединении (акцепте условий) к Договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам от «__» _____ 202_ г. № _____ (далее – Договор) в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и прошу организовать мое обучение в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (ФГБНУ «ИРЗАР») в период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. по программе обучения _____.

(наименование дополнительной профессиональной программы)

С содержанием Договора ознакомлен Заказчиком.

Одновременно с подписанием данного заявления я даю свое согласие Исполнителю по Договору:

- на обработку* моих персональных данных**, в том числе с использованием средств автоматизации;

- на включение в общедоступные источники информации следующих сведений и персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность и место работы.

Примечание:

* В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, а также право на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

** Под персональными данными в рамках Договора понимаются: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, паспортные данные, СНИЛС, сведения о перемене фамилии, имени, отчества, адрес места жительства/проживания, домашний и мобильный телефон сведения о трудовой (учебной) деятельности, образование, специальность/квалификация.

Дата _____

Подпись _____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Исполнитель:
ФГБНУ «ИРЗАР»

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение 2
к Договору об образовании на обучение по
дополнительным образовательным программам
от «__» _____ 202_ г. № _____

ФОРМА

**Список обучающихся,
направляемых на обучение по дополнительной профессиональной программе**

| Наименование дополнительной профессиональной программы | Срок обучения | Фамилия, имя, Отчество Обучающегося | Должность Обучающегося |
|--|---------------|-------------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ИТОГО: | | | |

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Исполнитель:
ФГБНУ «ИРЗАР»

М.П.

Заказчик:

М.П.

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 3
к Договору об образовании на обучение по
дополнительным образовательным программам
от «__» _____ 202_ г. № _____

**Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы *повышения
квалификации/профессиональной переподготовки*⁷**

« _____ »

Исполнитель:
ФГБНУ «ИРЗАР»

_____/_____/_____
М.П.

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

⁷ Выбрать нужное

Приложение 4
к Договору об образовании на обучение по
дополнительным образовательным программам
от «___» _____ 202_ г. № _____

ФОРМА

Акт об оказании услуг № _____
по Договору об образовании на обучение
по дополнительным образовательным программам
от «___» _____ 202_ г. № _____

г. Москва

«___» _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (ФГБНУ «ИРЗАР»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

_____, действующего
(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

на основании _____, с одной стороны, и
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

_____,
(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

_____, действующего
(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

на основании _____, с другой стороны,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В период с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г. Исполнителем предоставлены образовательные услуги по предоставлению _____

(наименование дополнительной профессиональной программы, форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)
в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

2. Вышеперечисленные услуги оказаны Исполнителем в полном объеме. Заказчик претензий к качеству оказанных услуг не имеет.

3. Стоимость оказанных услуг по акту составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

4. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:
ФГБНУ «ИРЗАР»

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Исполнитель:
ФГБНУ «ИРЗАР»

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение 4
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам

**Типовая форма договора на оказание платных образовательных услуг
в сфере дополнительного профессионального образования (для физических лиц)**

**ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (ФГБНУ «ИРЗАР»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 12.05.2015 № 1430, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,

_____ , действующего
(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)
на основании _____ , с одной стороны, и
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____ ,
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуем__ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу для Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

_____ ,
(наименование дополнительной профессиональной программы;

_____ форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы
определенного уровня, вида и (или) направленности)
в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ .

(указывается количество академических часов)

Срок обучения по учебному плану составляет _____ .
(указывается период обучения)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается *диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение*

о повышении квалификации⁸ установленного образца.⁹

3. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Привлекать к исполнению Договора третьих лиц, обладающих необходимой квалификацией, навыками и/или материально-технической базой.

2.1.4. Требовать от Заказчика полной и своевременной оплаты образовательных услуг по настоящему Договору.

2.1.5. Не приступать к исполнению Договора, либо приостановить исполнение Договора, если Заказчиком своевременно не оплачена стоимость образовательных услуг по Договору.

2.1.6. Отчислить Обучающегося по истечении срока действия Договора, если он не прошел итоговую аттестацию по образовательной программе в течение срока действия Договора.

2.1.7. Отстранить от обучения либо отчислить Заказчика, пропустившего учебные занятия без уважительной причины, а также в случае его нахождения на занятии в нетрезвом состоянии, равно как при неуспеваемости по образовательной программе, о чем Заказчик уведомляется Исполнителем в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента издания соответствующего приказа. Стоимость образовательных услуг при этом не пересматривается и Заказчику не возвращается.

2.1.8. Изменить сроки оказания образовательных услуг, уведомив об этом Заказчика не менее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до начала обучения по образовательной программе, способом, обеспечивающим письменную фиксацию такого уведомления.

2.1.9. Вносить изменения в образовательную программу, не влияющие на качество оказываемых образовательных услуг (в том числе изменять последовательность изучения разделов и тем, форму промежуточного и итогового контроля).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

⁸ Выбрать нужное

⁹ Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».¹⁰

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья¹¹.

3.1.8. Ознакомить Заказчика с требованиями учредительных документов, правил внутреннего распорядка, инструкции по технике безопасности и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Не передавать без согласования с Исполнителем, полученные в процессе обучения учебно-методические материалы другим пользователям.

3.2.3. Соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на учебных занятиях способом, обеспечивающим письменную фиксацию такого извещения.

3.2.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

¹⁰ Пункт 10 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 .

¹¹ Пункт 9 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Стоимость каждого этапа оказания услуг составляет:¹²

1 этап - _____ руб.;

2 этап - _____ руб.;

.....

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период¹³.

4.2. Оплата производится _____

(период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

в безналичном порядке в рублях РФ по банковским реквизитам, указанным в разделе 10 настоящего Договора.

4.5. Датой исполнения обязательства по оплате услуг Исполнителя Заказчиком считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4.5. Исполнитель направляет Заказчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания *обучения/каждого этапа обучения* подписанный акт об оказании услуг, оформленный по форме согласно Приложению 3 к настоящему Договору.

4.6. Заказчик обязуется подписать акт об оказании услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после его получения и направить оригинал акта Исполнителю по адресу: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д. 8, корп. 2. В случае, если Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг не направит Исполнителю подписанный акт или письменные претензии в отношении оказанных Услуг, образовательные услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком. Исполнитель вправе составить акт об оказании услуг в одностороннем порядке и такой акт имеет ту же юридическую силу и последствия, что и акт, подписанный Сторонами.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие

¹² В случае, если договор заключается на обучение по программе повышения квалификации, данный абзац исключить

¹³ Часть 3 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

действий (бездействия) Заказчика;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.4. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.5. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуг.

6.2.6. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-ти дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.5. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.6. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.7. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.8. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение и/либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору. К таким обстоятельствам

относятся стихийные бедствия, военные действия, акты органов государственной власти и управления, препятствующие исполнению одной из Сторон условий Договора или запрещающие это исполнение.

8.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по Договору в результате наступления обстоятельств, указанных в п. 8.1 Договора, должна в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств письменно уведомить об этом другую Сторону с представлением подтверждающих документов, заверенных уполномоченным государственным органом Стороны, оказавшейся под действием обстоятельств непреодолимой силы. Извещение должно содержать данные о наступлении, характере обстоятельств и оценку их влияния на возможность исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.3. Стороны должны предпринять все разумные меры для устранения существующей неспособности выполнять свои обязательства по Договору, сведения к минимуму последствий любых обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 30 (Тридцати) календарных дней, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор. При этом Стороны в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента расторжения Договора обязаны произвести взаиморасчеты по фактически оказанным услугам и произведенной оплате.

9. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

9.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.4. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны Договора.

9.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть у Сторон в связи с исполнением Договора, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Стороны обязуются в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента изменения информации о них, указанной в Договоре, сообщать об этом друг другу. В противном случае Сторона, не выполнившая обязанность, предусмотренную в настоящем пункте Договора, несет все бремя неблагоприятных последствий отсутствия у другой Стороны актуальной и достоверной информации о ней и не вправе ссылаться на изменение какой-либо информации о ней как на обстоятельство, исключаящее ее ответственность и/либо влекущее невозможность совершения ею каких-либо действий, в том числе реализации каких-либо прав и/или обязанностей, в том числе гражданских / процессуальных.

9.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.8. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9.9. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение 1 – Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы *повышения квалификации/профессиональной переподготовки* «_____»;

- Приложение 2 – Акт об оказании услуг (форма).

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

**Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Институт развития, здоровья и
адаптации ребенка»
(ФГБНУ «ИРЗАР»)**

Адрес местонахождения: 119121, г. Москва,
ул. Погодинская, д. 8, корп.

Почтовый адрес: 119121, г. Москва,
ул. Погодинская, д. 8, корп. 2

ИНН 7704000761 КПП 770401001

ОГРН 1037739037335

ОКПО 02076993

Банковские реквизиты:

Тел.: (499) 245-04-33

E-mail: info@irzar.ru

_____/_____/_____
М.П.

Заказчик:

Адрес регистрации: _____

Почтовый адрес: _____

Паспорт: _____

СНИЛС _____

Тел.: _____

E-mail: _____

_____/_____/_____
М.П.

Приложение 1
к Договору об образовании на обучение по
дополнительным образовательным программам
от «__» _____ 202_ г. № _____

**Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы *повышения
квалификации/профессиональной переподготовки*¹⁴**
«_____»

Исполнитель:
ФГБНУ «ИРЗАР»

_____/_____/_____
М.П.

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

¹⁴ Выбрать нужное

Приложение 2
к Договору об образовании на обучение по
дополнительным образовательным программам
от «__» _____ 202_ г. № _____

ФОРМА

Акт об оказании услуг № _____
по Договору об образовании на обучение
по дополнительным образовательным программам
от «__» _____ 202_ г. № _____

г. Москва

«__» _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (ФГБНУ «ИРЗАР»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

_____, действующего
(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

на основании _____, с одной стороны, и
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____,
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуем__ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. Исполнителем предоставлены образовательные услуги по предоставлению _____

_____ (наименование дополнительной профессиональной программы, форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

2. Вышеперечисленные услуги оказаны Исполнителем в полном объеме. Заказчик претензий к качеству оказанных услуг не имеет.

3. Стоимость оказанных услуг по акту составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

4. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:
ФГБНУ «ИРЗАР»

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Исполнитель:
ФГБНУ «ИРЗАР»

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение 5
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам

ФОРМА

**Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»
(ФГБНУ «ИРЗАР»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБНУ «ИРЗАР»

_____ / Е.Н. Приступа
М.П.

«__» _____ 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

(наименование структурного подразделения, разработавшего программу)

(наименование программы)

Москва – 202_ г.

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы: _____

1.2. Планируемые результаты обучения

1.2.1. В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п. 1.1 Программы:

| Трудовая функция | Трудовое действие | Знать | Уметь |
|------------------|-------------------|-------|-------|
| | | | |

1.3. Категории слушателей:

Уровень образования – среднее профессиональное, высшее педагогическое образование;

Сфера профессиональной деятельности – образование;

Должность – _____;

Опыт работы – _____.

1.4. Форма обучения: _____

1.5. Срок освоения программы: ____ часов.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный тематический план

| № п/п | Наименование разделов (модулей) и тем | Всего часов | Виды учебных занятий, работ | | Формы контроля |
|---------------------------|---------------------------------------|-------------|-----------------------------|------------------------|----------------|
| | | | Лекции | Самостоятельная работа | |
| Инвариантная часть | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|---|---|---|----------|
| 1 | | X | X | X | |
| 1.1. | | X | X | X | |
| 1.2. | | X | X | X | |
| 2. | | X | X | X | |
| 2.1. | | X | X | X | |
| 2.2. | | X | X | X | |
| Вариативная часть | | | | | |
| 3 | | X | X | X | |
| 3.1. | | X | X | X | |
| | Итоговая аттестация (зачет) | X | | | X |
| | ИТОГО | X | | | |

2.2. Учебная программа

Инвариантная часть

Модуль 1. _____

1.1. _____

Лекция (__ ч.) _____

Самостоятельная работа (_ ч.) _____

1.2. _____

Лекция (__ ч.) _____

Самостоятельная работа (_ ч.) _____

И т.д.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

3.1. Формы аттестации _____

3.1.1. Текущий контроль. _____

3.1.2. Промежуточный контроль. _____

3.1.3. Итоговая аттестация. _____

3.2. Оценочные материалы

3.2.1 Оценочные материалы промежуточного контроля.

Промежуточная аттестация по Модулю 1. _____

Форма: _____

Описание, требования к выполнению: _____

Критерии оценивания: _____

Примеры заданий.

И т.д.

3.2.2 Оценочные материалы текущего контроля.

Примеры тестовых вопросов для самоконтроля по Модулю 1. _____

И т.д.

3.2.3. Итоговая аттестация проводится в форме _____

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами.

4.1.1. Нормативные документы:

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ • Президент России (kremlin.ru).

(перечисляются иные документы)

4.1.2. Основная литература:

4.1.3. Дополнительная литература:

4.1.4. Интернет-ресурсы:

4.2. Материально-технические условия реализации программы

5. Разработчики (составители) программы

1. _____.
2. _____.

Программа _____

_____ рассмотрена на заседании
Ученого совета ФГБНУ «ИРЗАР» (протокол от «___» _____ 202_ г.
№ _____).

Заключение Лаборатории _____ ФГБНУ «ИРЗАР»
о соответствии _____ учебному плану
программы _____
(протокол от «___» _____ 202_ г. № _____).

Заведующий Лабораторией

ФГБНУ «ИРЗАР»

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по научной работе

(И.О. Фамилия)

Приложение 6
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам

ФОРМА

**Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»
(ФГБНУ «ИРЗАР»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБНУ «ИРЗАР»

_____ / Е.Н. Приступа
М.П.

«__» _____ 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

(наименование структурного подразделения, разработавшего программу)

(наименование программы)

Москва – 202_ г.

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы:

Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Планируемые результаты обучения

1.2.1. В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п. 1.1 Программы:

| Трудовая функция | Трудовое действие | Знать | Уметь |
|------------------|-------------------|-------|-------|
| | | | |

При наличии профессионального стандарта необходимо использовать его формулировки знаний и умений, а для практического опыта – трудовые действия.

1.3. Категории слушателей:

Уровень образования – *среднее профессиональное, высшее педагогическое образование;*

Сфера профессиональной деятельности – *образование;*

Должность – _____;

Опыт работы – _____.

1.4. Форма обучения: _____.

1.5. Срок освоения программы: ____ часов.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный тематический план

| № п/п | Наименование разделов (модулей) и тем | Всего часов | Виды учебных занятий, работ | | Формы контроля |
|-------|---------------------------------------|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------|
| | | | Лекции | Практические занятия, в т.ч. выездные | |
| 1 | Наименование раздела | 120 | X | X | |
| 1.1. | Название темы | X | X | X | |

| | | | | | |
|------|---|--------|---|---|--|
| ... | | X | X | X | |
| 1.3. | Самостоятельная работа | 40 | - | - | |
| 2 | Название раздела | X | X | X | |
| 2.1. | Название темы | X | X | X | |
| 2.2. | Самостоятельная работа | 40 | - | - | |
| 3. | | | | | |
| ... | | | | | |
| 4. | | | | | |
| ... | | | | | |
| 5. | Итоговый контроль знаний | 40-120 | X | X | |
| | Подготовка и защита выпускной аттестационной работы | | X | X | |
| | Итоговая междисциплинарный экзамен | | X | X | |
| | | X | X | X | |
| | ИТОГО | 520 | | | |

Количество часов, отводимых на практические занятия, должно быть не менее 50% от общего времени обучения.

Суммарное количество часов на итоговую аттестацию и самостоятельную работу - 8 ч.

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый междисциплинарный экзамен, защита выпускной аттестационной работы и др.

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график проведения ДПП устанавливается в План-графике повышения квалификации и профессиональной подготовки, утверждаемом в Университете ежегодно, и/или по согласованию с заказчиком в договоре на обучение.

Формой календарного учебного графика является расписание занятий, в котором отражается распределение по дням предусмотренных учебно-тематическим планом тем и форм промежуточной и итоговой аттестации. Расписание составляется и утверждается для каждой учебной группы на каждый учебный модуль.

Учебные занятия одного модуля проводятся в течение ... дней по часов (указывается объем учебной нагрузки) в день.

2.3. Содержание программы (рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин)

Модуль 1. Название модуля.

Раскрыть содержание дисциплин, входящих в модуль.

Практические занятия (форма): «Наименование практического занятия» с указанием, что конкретно делают слушатели на практическом занятии.

Самостоятельная работа: содержание и формы (подготовка к аудиторным занятиям, самостоятельное изучение темы или раздела дисциплины, оформление отчетов по практическим занятиям, подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме, подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен) и другие формы самостоятельной работы).

В каждой дисциплине указываются профессиональные компетенции, формирование и/или изменение которых происходит в процессе обучения.

ПК-1, ПК-2

Модуль 2.

И т.д.

Раздел 3. Оценка качества освоения программы

3.1. Формы аттестации _____

3.1.1. Текущий контроль. _____

3.1.2. Промежуточный контроль. _____

3.1.3. Итоговая аттестация. _____

3.2. Оценочные материалы

3.2.1 Оценочные материалы промежуточного контроля.

Промежуточная аттестация по Модулю 1. _____

Форма: _____

Описание, требования к выполнению: _____

Критерии оценивания: _____

Примеры заданий.

И т.д.

3.2.2 Оценочные материалы текущего контроля.

Примеры тестовых вопросов для самоконтроля по Модулю 1. _____

И т.д.

3.2.3. Итоговая аттестация проводится в форме _____

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами.

4.1.1. Нормативные документы:

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ • Президент России (kremlin.ru).

(перечисляются иные документы)

4.1.2. Основная литература:

4.1.3. Дополнительная литература:**4.1.5. Интернет-ресурсы:****4.2. Материально-технические условия реализации программы****5. Разработчики (составители) программы**

1. _____.
2. _____.

Программа _____
 _____ рассмотрена на заседании
 Ученого совета ФГБНУ «ИРЗАР» (протокол от «___» _____ 202_ г.
 № _____).

Заключение Лаборатории _____ ФГБНУ «ИРЗАР»
 о соответствии _____ учебному плану
 программы _____
 (протокол от «___» _____ 202_ г. № _____).

Заведующий Лабораторией

 ФГБНУ «ИРЗАР»

 (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
 по научной работе

 (И.О. Фамилия)

Приложение 7
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам

ФОРМА

Директору
ФГБНУ «ИРЗАР»
Е.А. Приступе

от _____

(ФИО)

Заявление

Прошу зачислить меня в ФГБНУ «ИРЗАР» для обучения
по программе профессиональной переподготовки _____

_____ с «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

С копией устава Института, лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, правилами внутреннего распорядка слушателей, Правилами приема, зачисления, отчисления и восстановления слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в ФГБНУ «ИРЗАР», документами, регламентирующими реализацию ДПП, с информацией о проводимых вступительных испытаниях, положением об обработке и защите персональных данных обучающихся в ФГБНУ «ИРЗАР», инструкцией по пожарной безопасности ознакомился (ознакомилась).

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 8
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам

ФОРМА

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ
(заполняется печатными буквами)

1. ФАМИЛИЯ
ИМЯ
ОТЧЕСТВО

2. Год рождения _____ число _____ месяц _____ 3. Пол

4. Место работы _____

(Структурное подразделение) _____

5. Должность _____

6. Почтовый адрес места работы: _____

Рабочий телефон: _____ Мобильный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Ваше образование: среднее профессиональное бакалавр магистр
специалист имею учёную степень

7. Специальность по образованию, когда и какое учебное заведение окончил

8. Место проживания на период обучения в ФГБНУ «ИРЗАР»

Внимание! Курение запрещено во всех Помещениях и прилегающей территории Института, кроме специально отведенного места.

С Правилами внутреннего распорядка и Инструкцией по противопожарной безопасности ознакомился (ознакомилась).

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилии, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____,
(вид документа, серия, номер)

выдан _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
(далее – Субъект)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (ФГБНУ «ИРЗАР»), ОГРН 1037739037335, ИНН 7704000761, находящемуся по адресу: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д. 8, корп. 2 (далее – Институт) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Институт осуществляет обработку персональных данных Субъекта в целях осуществления Институтами образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Институту на обработку:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

- дата рождения (число, месяц и год рождения);

- место рождения;

- данные документа, удостоверяющего личность;

- пол;

- личные фотографии;

- сведения о гражданстве;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (пребывания);

- адрес фактического проживания (нахождения);

- номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

- почтовый адрес и адрес электронной почты;

- сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата), иные сведения, содержащиеся в документе об образовании;

- сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;

- сведения о владении иностранными языками;

- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;

- сведения о стаже работы;

- сведения о месте работы и занимаемой должности;

- сведения об индивидуальных достижениях;

- сведения о результатах вступительных испытаний;

- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

- сведения, содержащиеся в учебной карточка слушателя;

- сведения, содержащиеся в личном деле слушателя.

Настоящим также даю согласие на предоставление Институту оригиналов и копий документов, содержащих вышеуказанные персональные данные.

3. Институт использует неавтоматизированную обработку персональных данных.

4. Даю согласие на обработку Институтом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5. Настоящее согласие действует с момента его подписания до момента его отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Приложение 9
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам

ФОРМА

**АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ
СЛУШАТЕЛЯ**
(заполняется печатными буквами)

1. ФАМИЛИЯ

ФАМИЛИЯ в дательном падеже (кому?)

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

2. Год рождения _____ число _____ месяц _____ 3. Пол

4. Место работы _____

(Структурное подразделение) _____

5. Должность _____

6. Почтовый адрес места работы: _____

Рабочий телефон: _____ Мобильный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Ваше образование: среднее профессиональное бакалавр магистр

специалист имею учёную степень

7. Специальность по образованию, когда и какое учебное заведение окончил

8. Место проживания на период обучения в ФГБНУ «ИРЗАР»

Прошу зачислить меня в ФГБНУ «ИРЗАР» для обучения по программе

Внимание! Курение запрещено во всех Помещениях и прилегающей территории Института, кроме специально отведенного места.

С копией устава Института, лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, правилами внутреннего распорядка слушателей, Правилами приема, зачисления, отчисления и восстановления слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в ФГБНУ «ИРЗАР», документами, регламентирующими реализацию ДПП, с информацией о проводимых вступительных испытаниях, положением об обработке и защите персональных данных обучающихся в ФГБНУ «ИРЗАР», инструкцией по пожарной безопасности ознакомился (ознакомилась).

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилии, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____,
(вид документа, серия, номер)

выдан _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
(далее – Субъект)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (ФГБНУ «ИРЗАР»), ОГРН 1037739037335, ИНН 7704000761, находящемуся по адресу: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д. 8, корп. 2 (далее – Институт) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Институт осуществляет обработку персональных данных Субъекта в целях осуществления Институтами образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Институту на обработку:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

- дата рождения (число, месяц и год рождения);

- место рождения;

- данные документа, удостоверяющего личность;

- пол;

- личные фотографии;

- сведения о гражданстве;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (пребывания);

- адрес фактического проживания (нахождения);

- номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

- почтовый адрес и адрес электронной почты;

- сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата), иные сведения, содержащиеся в документе об образовании;

- сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;

- сведения о владении иностранными языками;

- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;

- сведения о стаже работы;

- сведения о месте работы и занимаемой должности;

- сведения об индивидуальных достижениях;

- сведения о результатах вступительных испытаний;

- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

- сведения, содержащиеся в учебной карточка слушателя;

- сведения, содержащиеся в личном деле слушателя.

Настоящим также даю согласие на предоставление Институту оригиналов и копий документов, содержащих вышеуказанные персональные данные.

3. Институт использует неавтоматизированную обработку персональных данных.

4. Даю согласие на обработку Институтом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5. Настоящее согласие действует с момента его подписания до момента его отзыва в письменной форме.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ *Подпись*

_____ *ФИО*

Приложение 10
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»
(ФГБНУ «ИРЗАР»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 2023 г.

№ _____

Москва

О зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе _____

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка», утвержденным приказом _____, и на основании договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, приказываю:

1. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе _____ слушателей согласно приложению к настоящему приказу.

2. Провести обучение по дополнительной профессиональной программе _____ в _____ форме), в объеме _____ часов с _____ по _____ 20__ г.

3. Назначить ответственным за организацию обучения _____.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Приступа

Приложение
к приказу ФГБНУ «ИРЗАР»
от «__» _____ 2023 г. № _____

СПИСОК СЛУШАТЕЛЕЙ,
зачисленных на _____ обучение по дополнительной профессиональной программе

| № п/п | Ф.И.О. | Наименование организации, должность |
|------------------|---------------|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект согласовали:

Заместитель директора
по научной работе

(дата, подпись)

Ученый секретарь

(дата, подпись)

Проект подготовил:

Заведующий лабораторий

(дата, подпись)

Приложение 11
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам

ФОРМА

(Лицевая сторона)

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Зачислен в ФГБНУ «ИРЗАР» приказом от _____ № _____ на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

3. Отчислен приказом от _____ № _____.

4. Восстановлен приказом от _____ № _____.

5. За время обучения освоено _____ дисциплин: из них с оценкой отлично _____, хорошо _____, удовлетворительно _____, зачтено _____.

6. Итоговый экзамен сдан на оценку _____.

7. Работа на тему _____

защита на оценку _____.

8. Итоговая аттестационная комиссия решением от _____ протокол № _____

а) присваивает _____
(фамилия, имя, отчество)
квалификацию _____
(наименование квалификации)

б) удостоверяет право _____
(фамилия, имя, отчество)
на выполнение нового вида профессиональной деятельности в области

(указывается наименование области профессиональной деятельности)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(Оборотная сторона)

| Модуль | Наименование дисциплины | Число аудиторных часов по плану | Оценка | | |
|-----------|-------------------------|---------------------------------|---------|-------|--------------------------|
| | | | Экзамен | Зачет | Курсовая работа (проект) |
| Первый | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Второй | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Третий | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Четвертый | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Пятый | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Шестой | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Седьмой | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Восьмой | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение 12
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ, ЗДОРОВЬЯ
И АДАПТАЦИИ РЕБЕНКА»**
(ФГБНУ «ИРЗАР»)
ул. Погодинская, д. 8, корп. 2,
г. Москва, 119121
Тел./факс (499) 245-04-33
E-mail: info@irzar.ru
ИНН/КПП 7704000761/770401001
ОКПО/ОГРН 02076993/1037739037335

от _____ № _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь
(ФИО, дата рождения)
в ФГБНУ «ИРЗАР» по программе профессиональной переподготовки
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. частично освоил(а)
учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию
по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

| № п/п | Наименование учебного предмета (дисциплины) | Количество часов по учебному плану | Вид аттестации | Результат аттестации |
|-------|---|------------------------------------|----------------|----------------------|
| 1 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Отчислен(а) приказом от _____ № _____ по причине _____.

Справка выдана для предъявления _____.

Директор

Е.Н. Приступа

Приложение 13
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»
(ФГБНУ «ИРЗАР»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 2023 г.

№ _____

Москва

**О завершении обучения слушателей
и их отчислении**

В связи с завершением обучения, приказываю:

1 Считать завершившими обучение, выполнившими учебный план и успешно прошедшими итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе _____ в период с _____ по _____ 20__ г. слушателей согласно приложению к настоящему приказу.

2 В связи с завершение обучения отчислить слушателей, указанных в п. 1 настоящего приказа, и выдать им (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке).

3 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

(должность, ФИО)

Директор

Е.Н. Приступа

Приложение
к приказу ФГБНУ «ИРЗАР»
от «__» _____ 2023 г. № _____

СПИСОК СЛУШАТЕЛЕЙ,
завершивших обучение, выполнивших учебный план и успешно прошедших
итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе

| № п/п | Ф.И.О. | Наименование организации, должность |
|------------------|---------------|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект согласовали:

Заместитель директора
по научной работе

(дата, подпись)

Ученый секретарь

(дата, подпись)

Проект подготовил:

Заведующий лабораторией

(дата, подпись)

Приложение 14
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам

ФОРМА

**АНКЕТА
ВЫХОДНОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ**

Дополнительная профессиональная программа

(указывается наименование программы)

Период обучения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оцените по пятибалльной шкале:

- 1 – очень плохо;
- 2 – плохо;
- 3 – удовлетворительно;
- 4 – хорошо;
- 5 – отлично.

1. Содержание и качество подачи материала по дисциплинам:

| Наименование дисциплины, преподаватель | Новизна полученной информации для вас | Понятность и доступность изложенного материала | Актуальности и практическая ценность материала для вас | Коммуникабельность преподавателя, умение работать с аудиторией |
|--|---------------------------------------|--|--|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

2. Краткие сведения о себе:

Место работы: _____

Ваш возраст до 30 лет 31-40 лет 41-50 лет старше 50 летВаш пол

| Стаж работы в должности | Ваше образование | Соответствует ли специальность, полученная Вами по окончании учебного заведения, специальности по которой Вы работаете |
|---------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1-3 года | <input type="checkbox"/> среднее специальное | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 3-10 лет | <input type="checkbox"/> незавершенное высшее | |
| <input type="checkbox"/> 10-15 | <input type="checkbox"/> высшее | |
| <input type="checkbox"/> свыше 15 лет | | |

Ваша должность _____

3. Ваши отзывы, пожелания и конкретные рекомендации по улучшению обучения и его организации

По содержанию программы: _____

По организации практических занятий: _____

По работе преподавателей со слушателями: _____

По качеству демонстрационного и раздаточного материала: _____

По работе персонала: _____