

Приложение 5
к приказу ФГБНУ «ИРЗАР»
от «15» сентября 2023 г. № 173/1-од

СОГЛАСОВАНО:
Ученый совет ФГБНУ «ИРЗАР»
протокол от 29.06.2023 № 6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ «ИРЗАР»



/ Е.Н. Приступа /

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации итоговой аттестации слушателей дополнительных
профессиональных программ в Федеральном государственном
бюджетном научном учреждении «Институт развития,
здоровья и адаптации ребенка»

г. Москва
2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение об организации итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (далее соответственно – Положение, Институт) определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации (далее соответственно – слушатели, ДПП), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования итоговых аттестационных комиссий (далее – ИАК).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия степени и уровня освоения слушателем ДПП заявленным целям и планируемыми результатами обучения по ДПП.

1.4. Итоговая аттестация должна определять соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям, требованиям профессиональных стандартов и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования (для программ профессиональной переподготовки).

1.5. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

1.6. Трудоемкость итоговой аттестации, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

1.7. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план ДПП.

1.8. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.9. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации установленного Институтым образца (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке).

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Институтым образца.

2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним

2.1. Итоговая аттестация слушателей может включать одно или несколько аттестационных испытаний.

2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- по программам профессиональной переподготовки: квалификационный/междисциплинарный экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы/проекта;

- по программам повышения квалификации: экзамен и (или) зачет. Также могут быть рекомендованы такие виды аттестационных испытаний, как защита реферата, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра.

2.4. Подготовка и защита итоговой аттестационной работы/проекта может осуществляться слушателем как индивидуально, так и в составе группы.

2.5. Темы итоговых аттестационных работ/проектов слушателей по программам профессиональной переподготовки утверждаются директором Института и предоставляются на выбор слушателям.

2.6. Тема итоговой аттестационной работы/проекта с обоснованием целесообразности ее разработки может быть также предложена слушателем или сформулирована руководителем организации, направившей слушателя на обучение.

2.7. Каждому слушателю по программам профессиональной переподготовки назначается руководитель итоговой аттестационной работы/проекта из числа научных работников Института, преподавателей и научных работников сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, специалистов профильных организаций.

2.8. Утверждение тем итоговых аттестационных работ/проектов слушателей по программам профессиональной переподготовки и назначение руководителей итоговых аттестационных работ/проектов оформляется приказом Института не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

2.9. Итоговые аттестационные работы/проекты, подготовленные слушателями по программам профессиональной переподготовки, подлежат рецензированию по решению руководителя структурного подразделения, реализующего ДПП. В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа научных работников Института, преподавателей и научных работников сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, специалистов профильных организаций.

2.10. Итоговые аттестационные работы/проекты хранятся в структурном подразделении реализующим ДПП в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения.

2.11. Требования к аттестационным испытаниям включают в себя:

- программы экзаменов /зачетов;
- требования к итоговым аттестационным работам/проектам (содержание, объем, структура, порядок организации групповой работы и т.д.) и иным материалам, представляемым к защите итоговой аттестационной работы/проекта;
- обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы/проекта;
- порядок рецензирования итоговой аттестационной работы/проекта;
- процедуру проведения аттестационных испытаний;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых аттестационных испытаниях.

2.12. Критерии оценки результатов аттестационных испытаний утверждаются руководителем структурного подразделения, реализующим ДПП.

3. Порядок формирования, состав и полномочия итоговых аттестационных комиссий

3.1. ИАК, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (повышения квалификации) в Институте создается в целях комплексной оценки уровня слушателей с учетом целей обучения, направленности ДПП.

3.2. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИАК, а также проводит заседания ИАК.

3.3. Председателем ИАК утверждается лицо, не являющееся работником Института, из числа представителей учредителя, работодателей, ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций в соответствующей области профессиональной деятельности, а также научно-педагогических работников сторонних образовательных организаций, работающих по профилю осваиваемой слушателями ДПП.

3.4. Состав ИАК формируется из числа научных работников Института и сторонних образовательных организаций, работающих по профилю осваиваемой слушателями ДПП, а также из числа ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.5. Количественный состав ИАК не может быть менее 3 человек (включая председателя ИАК).

3.6. Состав ИАК по программам профессиональной переподготовки утверждается приказом Института не позднее, чем за 10 дней до начала итоговой аттестации.

3.7. Состав ИАК по программам повышения квалификации утверждается приказом Института не позднее дня начала реализации программы.

3.8. Работу ИАК и ведение протоколов заседаний ИАК обеспечивает секретарь, из числа работников структурного подразделения, реализующего ДПП. Секретарь не входит в состав ИАК.

3.9. Основные функции ИАК:

3.9.1. Определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования (для программ профессиональной переподготовки).

3.9.2. Принятие по результатам итоговой аттестации решения о выдаче выпускнику соответствующего документа о квалификации установленного Институтом образца.

3.9.3. Разработка на основании результатов работы ИАК предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Условия и график проведения аттестационных испытаний, утвержденный приказом Института по согласованию с председателем ИАК, доводится до всех членов ИАК и слушателей путем размещения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- по программам повышения квалификации – при приеме на обучение;
- по программам профессиональной переподготовки – не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации.

4.2. Сроки проведения итоговой аттестации и перечень аттестационных испытаний объявляются приказом Института о проведении итоговой аттестации слушателей.

4.3. Допуск слушателей к итоговой аттестации оформляется приказом о допуске к итоговой аттестации не позднее дня начала итоговой аттестации, указанной в приказе о проведении итоговой аттестации.

4.4. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Института, если иное не определено ДПП. В случае выполнения итоговых аттестационных работ/проектов при участии работодателей, могут быть организованы выездные заседания ИАК.

4.5. Структурное подразделение, реализующее ДПП, создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

4.6. Решение ИАК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.7. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.8. Слушатель, не прошедший аттестационное испытание или получивший по результатам аттестационного испытания неудовлетворительные результаты, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускается.

4.9. Результаты прохождения аттестационных испытаний оформляются протоколами заседаний ИАК.

4.10. Протоколы заседаний ИАК по программам профессиональной переподготовки оформляются на каждого слушателя и на каждое аттестационное испытание. В день проведения заключительного аттестационного испытания ИАК оформляет итоговый протокол. Примерные формы протоколов приведены в приложениях 1, 2 и 3 к настоящему Положению.

4.11. Протоколы заседаний ИАК по программам повышения квалификации оформляются на аттестационное испытание, этот же протокол является итоговым. В приложении к протоколу приводится аттестационная ведомость с указанием списка слушателей и результатами прохождения ими итоговой аттестации. Примерная форма протокола приведена в приложении 4 к настоящему Положению.

4.12. Протоколы заседаний ИАК подписывают председатель ИАК, а также секретарь.

4.13. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения.

4.14. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются в течение трех рабочих дней после дня их проведения.

4.15. Протоколы заседаний ИАК по проведению аттестационных испытаний, протоколы заключительных заседаний ИАК формируются в отдельные дела и хранятся в структурном подразделении реализующим ДПП в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения.

4.16. Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Института, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем. Решение о признании причины уважительной принимает директор Института.

4.17. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из Института.

4.18. Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из Института по своей инициативе, и слушатели, отчисленные из Института в связи с не прохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены в Институте для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в соответствии с установленным в Институте порядком.

4.19. По завершении итоговой аттестации слушателей ИАК готовит отчет с рекомендациями по совершенствованию качества ДПП и организации образовательного процесса. Отчеты ИАК о проведении итоговой аттестации хранятся в структурном подразделении реализующим ДПП в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения. Примерная форма отчета приведена в приложении 5 к настоящему Положению.

5. Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

5.2. ДОТ может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты).

5.3. При проведении аттестационных испытаний с применением ДОТ ИАК обязана обеспечить аутентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

5.4. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. слушатель и члены ИАК должны иметь возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов ИАК и (или) слушателей.

5.5. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Технические специалисты Института должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

5.6. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

5.7. Для проведения итоговой аттестации с применением ДОТ издается приказ Института, в котором определяется место и время аттестационного испытания, указывается ДПП, по которой проводится итоговая аттестация, указываются персональный состав ИАК, секретарь и технический специалист. Примерная форма приказа приведена в приложении 6 к настоящему Положению.

6. Порядок создания апелляционных комиссий

6.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии и ее члены. Также назначается секретарь, который не входит в состав апелляционной комиссии.

6.2. Апелляционные комиссии создаются в структурном подразделении реализующим ДПП.

6.3. Апелляционная комиссия осуществляют рассмотрение апелляции, в ходе которой проверяется соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

6.4. Председателем апелляционной комиссии является руководитель структурного подразделения, реализующего ДПП, а также иные лица из числа научных работников Института.

6.5. Члены апелляционной комиссии утверждаются из числа научных работников структурного подразделения, реализующего ДПП, не являющиеся членами ИАК.

6.6. Составы апелляционных комиссий и секретарь утверждаются приказом Института не позднее дня начала проведения аттестационных испытаний.

6.7. Апелляционные комиссии действуют до завершения рассмотрения апелляций по результатам последнего аттестационного испытания.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам аттестационного испытания слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению слушателя, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов аттестационного испытания.

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

7.3. Апелляция подается слушателем в день объявления результатов аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.5. Слушатель или его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания или сохранении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии в форме протокола заседания доводится до сведения слушателя или его доверенного лица. Факт ознакомления слушателя или его доверенного лица с решением апелляционной комиссии подтверждается его подписью на протоколе заседания апелляционной комиссии.

7.7. При проведении аттестационного испытания с использованием ДОТ Институт обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием данных технологий в порядке, определенном локальным нормативным актом Института.

Приложение 1
к Положению об организации итоговой
аттестации слушателей дополнительных
профессиональных программ

ФОРМА

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»
(ФГБНУ «ИРЗАР»)**

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

г. Москва

«__» _____ 202_г.

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ КВАЛИФИКАЦИОННОГО/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
« _____ »

Наименование программы профессиональной переподготовки:

Форма обучения: _____

Группа _____

С применением ДОТ/электронного обучения
(полностью/частично/не применялись): _____

С использованием сетевой формы реализации образовательной программы
(полностью/частично/не применялась): _____

Слушатель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Начало аттестации в _____
Окончание аттестации в _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

Члены комиссии:

1) *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

2) *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

Секретарь: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

Приложение 2
к Положению об организации итоговой
аттестации слушателей дополнительных
профессиональных программ

ФОРМА

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»
(ФГБНУ «ИРЗАР»)

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

г. Москва

«__» _____ 202_г.

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ЗАЩИТЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

Наименование программы профессиональной переподготовки:

Форма обучения: _____

Группа _____

С применением ДОТ/электронного обучения
(полностью/частично/не применялись): _____С использованием сетевой формы реализации образовательной программы
(полностью/частично/не применялась): _____Слушатель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Начало аттестации в _____

Окончание аттестации в _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:Председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

Члены комиссии:

1) *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*2) *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*Секретарь: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

Приложение 3
к Положению об организации итоговой
аттестации слушателей дополнительных
профессиональных программ

ФОРМА

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»
(ФГБНУ «ИРЗАР»)

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

г. Москва

«__» _____ 202_г.

ПРОТОКОЛ № ____ ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Наименование программы профессиональной переподготовки:

Форма обучения: _____

Группа _____

С применением ДОТ/электронного обучения
(полностью/частично/не применялись): _____

С использованием сетевой формы реализации образовательной программы
(полностью/частично/не применялась): _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

Члены комиссии:

1) *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

2) *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

Секретарь: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

СЛУШАЛИ:

Председателя/члена ИАК _____ о результатах
(фамилия, имя, отчество)

итоговой аттестации слушателей...

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатели успешно освоили программу профессиональной переподготовки «_____».

2. Признать, что слушатель _____ не прошел
(фамилия, имя, отчество)

итоговую аттестацию (при наличии).

Приложение 4
к Положению об организации итоговой
аттестации слушателей дополнительных
профессиональных программ

ФОРМА

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»
(ФГБНУ «ИРЗАР»)**

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

г. Москва

«__» _____ 202_г.

ПРОТОКОЛ № ____ ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Наименование программы повышения квалификации:

Форма обучения: _____

Группа _____

С применением ДОТ/электронного обучения
(полностью/частично/не применялись): _____

С использованием сетевой формы реализации образовательной программы
(полностью/частично/не применялась): _____

Начало аттестации в _____

Окончание аттестации в _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

Члены комиссии:

1) *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

2) *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

Секретарь: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

СЛУШАЛИ:

Председателя/члена ИАК _____ о результатах
(фамилия, имя, отчество)
итоговой аттестации слушателей...

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатели успешно освоили программу профессиональной переподготовки «_____».

2. Признать, что слушатель _____ не прошел
(фамилия, имя, отчество)
итоговую аттестацию (при наличии).

Приложение
к Протоколу заседания ИАК
от «__» _____ 202_ г. № ____

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»
(ФГБНУ «ИРЗАР»)**

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Наименование программы повышения квалификации: _____

Трудоемкость программы: _____

Группа: _____

Вид аттестационного испытания: _____
(экзамен/зачет/тестирование и т.д.)

Дата проведения аттестационного испытания: _____

№	ФИО слушателя	Оценка
1.		
2.		

Присутствовало слушателей _____ чел.

Не явилось _____ чел.

Председатель ИАК _____ / _____ /

Секретарь ИАК _____ / _____ /

Приложение 5
к Положению об организации итоговой
аттестации слушателей дополнительных
профессиональных программ

ФОРМА

ОТЧЕТ
председателя итоговой аттестационной комиссии
по программе (повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

_____ (наименование программы)

О проведении итоговой аттестации слушателей ФГБНУ «ИРЗАР»

В период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. проведена итоговая аттестация слушателей программы _____

(наименование программы)

_____, группа № _____.

Состав итоговой аттестационной комиссии утвержден приказом Института от «__» _____ 202_ г. № _____.

Председатель итоговой аттестационной комиссии ¹	Количество членов итоговой аттестационной комиссии ²	из них имеющих ученую степень:	
		кандидат наук	доктор наук

Всего допущено к итоговой аттестации _____ человек.

Результаты сдачи квалификационного или междисциплинарного экзамена/защиты аттестационной работы или проекта:

- на «отлично» – _____ чел.
- на «хорошо» – _____ чел.
- на «удовлетворительно» – _____ чел.
- не «неудовлетворительно» – _____ чел.
- не явились – _____ чел.

По результатам квалификационного / междисциплинарного экзамена по дисциплине _____ итоговая аттестационная комиссия

(наименование дисциплины)

отметила, что ...

дается общая оценка ответов слушателей.

По результатам защиты аттестационных работ/проектов аттестационная комиссия отметила, что ...

дается общая оценка ответов слушателей.

¹ Указывается Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы и должность.

² Указываются все члены комиссии.

Приложение 6
к Положению об организации итоговой
аттестации слушателей дополнительных
профессиональных программ

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»
(ФГБНУ «ИРЗАР»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 2023 г.

№ _____

Москва

**О проведении итоговой аттестации с использованием
дистанционных образовательных технологий**

Приказываю:

1. Провести итоговую аттестацию (междисциплинарный/квалификационный экзамен и (или) защита выпускных аттестационных работ/проектов) в режиме видеоконференцсвязи для слушателей, обучающихся по программе профессиональной переподготовки « _____ » в следующие сроки: « ____ » _____ 202_ г. с __ - __ до __ - __.

2. Утвердить состав лиц, присутствующих при проведении итоговой аттестации в режиме видеоконференции:

- председатель итоговой аттестационной комиссии:

- члены итоговой аттестационной комиссии:

- секретарь:

- технический специалист:

3. Установить место проведения видеоконференции: г. Москва, ул. Погодинская, д. 8, корп. 2, каб. ____.

Директор

Е.Н. Приступа