

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (далее – Институт), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по научным специальностям:

- 1.5.5. Физиология человека и животных.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс на очную форму обучения.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий: отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по научной специальности; отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг; отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

1.8. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется специально созданной Приемной комиссией. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней.

1.9. Для проведения вступительного испытания утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссии определяются положениями о них.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его законных представителей с Уставом Института, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также предоставлять информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе путем размещения на официальном сайте Института по адресу www.irzar.ru (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте следующую информацию:

- 1) не позднее 20 января 2025 г.:
 - а) утвержденные правила приема;
 - б) информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

- в) особенности проведения вступительного испытания для инвалидов;
 - г) порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
 - д) перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
 - е) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
 - ж) информацию о вступительном испытании с указанием максимального и минимального количества баллов, форму проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программы вступительных испытаний, информацию о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - з) информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов, документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - и) информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - к) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - л) информация о наличии общежития(ий).
- 2) не позднее 10 апреля 2025 г.:
- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
 - б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
 - в) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся.
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

2.3. Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.4. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы).

3. Информация о сроках приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний, сроках зачисления

Сроки начала и завершения приема документов	с 20 июня по 29 августа
Сроки проведения вступительного испытания	с 8 сентября по 19 сентября
Сроки опубликования и обновления конкурсных списков	с 22 сентября до 26 сентября (ежедневно)
Срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление	26 сентября до 16 час.
Издание приказа о зачислении	29 сентября

4. Прием документов

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение 1 к настоящим Правилам) с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении согласия на обработку его персональных данных (Приложение 3 к настоящим Правилам), которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (Приложение 1 к настоящим Правилам) (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

4.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в п. 2.1 настоящих Правил.

4.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

а) документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, образца;

б) документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 г.;

в) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный

университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

г) документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

д) документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании). Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3) согласие на обработку его персональных данных (Приложение 3 к настоящим Правилам);

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

5) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в п. 8.2-8.11 настоящих Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

8) две фотографии поступающего (3x4).

4.6. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

4.7. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

4.8. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

4.9. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.10. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.11. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.13. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются в Приемную комиссию лично поступающим по адресу: г. Москва, ул. Погодинская, д. 8, корп. 2, каб. 206;
- 2) направляются в Приемную комиссию через операторов почтовой связи по адресу: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д. 8, корп. 2.

4.14. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Приемную комиссию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.15. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

4.17. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

4.18. Приемная комиссия возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца до конца текущего рабочего дня.

5. Вступительное испытание

5.1. При приеме в аспирантуру Института поступающий сдает вступительное испытание по дисциплине «Физиология человека и животных».

5.2. Программа вступительного испытания содержит вопросы, показатели и критерии оценивания, перечень рекомендуемой литературы для подготовки.

5.3. Вступительное испытание проводится на русском языке. Форма проведения вступительного испытания – устно (по билетам).

5.4. Вступительное испытание проводится очно или при необходимости с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.5. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.6. Поступающий однократно сдает вступительное испытание. Пересдача вступительного испытания не допускается.

5.7. Максимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания – 5 баллов. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 4 балла.

5.8. Во время проведения вступительного испытания их участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица Приемной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.12. Уважительными причинами неявки на вступительное испытание являются: болезнь, стихийные бедствия, транспортные проблемы, повестка в суд, привлечение к выполнению государственных обязанностей. Иные причины неявки принимаются как уважительные по решению Приемной комиссии в индивидуальном порядке.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично (доверенным лицом) или направляется через операторов почтовой связи общего пользования в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. При направлении апелляции через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила в Приемную комиссию не позднее срока завершения проведения вступительных испытаний.

6.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.7. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений

7.1. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (Приложение 2 к настоящим Правилам) с приложением подтверждающих документов, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) исходя из следующих критериев:

Публикационная активность	
публикация в издании, индексируемом в базе данных РИНЦ (ядро), Web of Science, Scopus	5 баллов за каждую
публикация в издании из списка, включенного в Перечень ВАК	3 балла за каждую
наличие любого количества публикаций, включающих в себя исключительно тезисы докладов, главы в сборниках трудов конференций, препринты, статьи в научных журналах, не включенных в Перечень ВАК. <i>Хотя бы одна из статей должна быть написана за первым авторством поступающего.</i>	2 балла
Опыт работы в научно-исследовательских проектах	
наличие отчета (-ов) о научно-исследовательской работе	5 баллов
наличие изобретений, патентов, лицензий	5 баллов
Опыт участия в научно-практических мероприятиях с докладом	
участие в международных научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	5 баллов
участие во всероссийских научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	4 балла
участие в иных научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	3 балла

Наличие рекомендации	
наличие рекомендательного письма от лица, знакомого с академическими, научными достижениями поступающего (при наличии контактной информации от рекомендующего лица)	3 балла
Иные образовательные и научные достижения	
стипендиат Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации	5 баллов
получатель гранта Президента Российской Федерации	5 баллов
наличие любого количества дипломов, грамот, сертификатов за участие в научно – исследовательской работе, проектной деятельности, конкурсах научных работ	2 балла
наличие диплома специалиста, магистра с оценками «отлично»	2 балла

7.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.4. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 50 баллов.

8. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов

8.1. При проведении вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов Приемная комиссия обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

8.2. При очном проведении вступительного испытания Институт обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (аудитория для проведения вступительного испытания располагается на первом этаже здания).

8.3. Очное вступительное испытание для поступающих из числа инвалидов проводится в отдельной аудитории.

8.4. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

8.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

8.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.7. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

8.8. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительного испытания.

8.9. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.10. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительного испытания поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительного испытания);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительного испытания), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом.

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительного испытания);

- предоставляются услуги сурдопереводчика.

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих;

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание, проводимое в устной форме, по решению Приемной комиссии проводится в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

8.11. Вступительное испытание, проводимое в письменной форме, по решению Приемной комиссии проводится в устной форме.

8.12. Условия, указанные в п. 8.2-8.11 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

9. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

9.1. По результатам вступительного испытания Приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительному испытанию.

9.2. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

9.3. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;
- 3) при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания, – по убыванию суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

9.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление (Приложение 4 к настоящим Правилам).

9.5. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

9.6. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие до установленной разделом 3 даты заявление о согласии на зачисление (Приложение 4 к настоящим Правилам) с приложением заверенной в установленном порядке копии документа установленного образца или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление (Приложение 4 к настоящим Правилам) при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

9.7. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, представившие до установленной разделом 3 даты заявление о согласии на зачисление (Приложение 5 к настоящим Правилам) с приложением заверенной в установленном порядке копии документа установленного образца или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление (Приложение 5 к настоящим Правилам) при условии

подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

9.8. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

9.9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Приемная комиссия зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

9.10. Зачисление осуществляется на основании приказа директора Института о зачислении.

9.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности приема на целевое обучение

10.1. Приемная комиссия устанавливает целевую квоту в соответствии с п. 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

10.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

10.3. Прием на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с предложениями о заключении договоров на целевое обучение (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России») и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

10.4. Поступающий, подавший в Институт заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением.

10.5. Поступающий может поступать на обучение в Институт на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

10.6. Приемная комиссия формирует единый конкурсный список поступающих на обучение в пределах целевой квоты по условиям, указанным в п. 1.7 настоящих Правил. В конкурсные списки включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

10.7. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Приемная комиссия проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

10.8. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в приложении, Приемная комиссия зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

10.9. Институт в течение 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.».

11. Особенности приема на обучение иностранцев граждан и лиц без гражданства

11.1. Институт осуществляет прием иностранных граждан и лиц без гражданства за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 4.5 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 4.5 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных ч. 6 ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с п. 4.5 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приложение 1
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное научное
учреждение «Институт развития,
здоровья и адаптации ребенка»
на обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2025/26 учебный год

Регистрационный № _____

Директору ФГБНУ «ИРЗАР»

Е.Н. Приступе

от

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	СНИЛС _____
Отчество _____	Документ удостоверяющий личность: _____
Дата рождения _____	серия _____ номер _____
Адрес регистрации _____	кем и когда выдан: _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Тел. моб.: _____ тел. дом.: _____ тел. раб.: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по следующим условиям поступления на обучение:

Направление подготовки	Направленность	Форма обучения (очная)

Прошу допустить меня к следующим испытаниям:

Предыдущее образование:

Окончил(а) в _____ году

Образовательное учреждение: _____

Документ об образовании и о квалификации: Диплом

Серия _____ № _____, кем и когда выдан _____

Иностранный язык: английский , немецкий , французский, другой _____, не изучал(а)

Сведения о намерении сдавать вступительное испытание дистанционно (с указанием перечня вступительного испытания и места сдачи): Да

Перечень вступительных испытаний	Место сдачи

При поступлении имею следующие льготы (особые права) _____

Документ, предоставляющий право на льготы (особые права) _____

Сведения о необходимости создания условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____

Сведения о наличии и отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения: Нет Да

О себе дополнительно сообщаю: _____

Я ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:

с Уставом ФГБНУ «ИРЗАР», со сведениями о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по программе аспирантуры, с Правилами приема в аспирантуру ФГБНУ «ИРЗАР», с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

_____ (подпись поступающего)

с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов, а также об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставленных для поступления

_____ (подпись поступающего)

с датой завершения приема заявлений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

_____ (подпись поступающего)

с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБНУ «ИРЗАР»

_____ (подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных согласен (согласна)

_____ (подпись поступающего)

Приложение 2
к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ
поступающего на программу аспирантуры по научной специальности
«_____»

ФИО: _____

1. Список научных публикаций:

№ п/п	Название публикации	Фамилии соавторов	Выходные данные	Информация о журнале/издании (входит в перечень ВАК, цитируется в РИНЦ, Scopus, WOS)
1.				

2. Опыт работы в научно-исследовательских проектах:

№ п/п	Тема научно-исследовательской работы	Наименование организации (организаций), в которой выполнялась научно-исследовательская работа, период ее выполнения, фамилия руководителя с указанием должности, степени, звания	Личный вклад поступающего в реализацию научно-исследовательской работы (руководитель/исполнитель, виды выполненных работ)
1.			

3. Наличие изобретений, патентов, лицензий:

№ п/п	Наименование изобретения/патента/лицензии	Сфера применения	Номер авторского свидетельства/ патента /лицензии, кем выдано	Фамилии соавторов
1.				

4. Опыт участия в научно-практических мероприятиях с докладами:

№ п/п	Название научно-практического мероприятия (конференции, съезда, симпозиума, семинара и т.д.)	Уровень научно-практического мероприятия (международный, всероссийский, региональный)	Название доклада	Фамилия руководителя (руководителей) научно-исследовательской работы с указанием должности, степени, звания и места работы
1.				

5. Наличие рекомендации от лица, знакомого с академическими, научными достижениями поступающего:

№ п/п	Название организации	Фамилия руководителя организации с указанием должности, степени, звания
1.		

6. Иные образовательные и научные достижения (стипендиат Президента РФ или Правительства РФ, получатель гранта Президента РФ, дипломы, грамоты, сертификаты за участие в научно – исследовательской работе, проектной деятельности, конкурсах научных работ, наличие диплома специалиста, магистра или ординатора с оценками «отлично»):

№ п/п	Сведения об образовательных и научных достижениях
1.	

7. Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

№ п/п	Название программы	Количество часов
1.		

8. Сведения о трудовой деятельности:

№ п/п	Наименование организации	Должность	Стаж работы
1.			

9. Информация о планируемом направлении (теме) научного исследования:

Приложение 3
к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилии, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____,
(вид документа, серия, номер)

выдан _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
(далее – Субъект)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка» (ФГБНУ «ИРЗАР»), ОГРН 1037739037335, ИНН 7704000761, находящемуся по адресу: 119121, г. Москва, ул. Погодинская, д. 8, корп. 2 (далее – Институт) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

Институт осуществляет обработку персональных данных Субъекта в целях осуществления Институтами образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (прием на обучение, осуществление образовательной деятельности и связанной с ней деятельности, выполнение обязанностей перед органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, должностными лицами и гражданами и взаимодействие с ними в связи с обучением субъекта персональных данных в Институте, осуществление деятельности в рамках договоров на обучение, ведение бухгалтерского учета, выполнение требований законодательства об образовании).

1. Перечень персональных данных, передаваемых Институту на обработку:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- место рождения;
- вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- пол;
- личные фотографии;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (пребывания);

- адрес фактического проживания (нахождения);
- номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного);
- почтовый адрес и адрес электронной почты;
- сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата), иные сведения, содержащиеся в документе об образовании;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения о месте, стаже работы и занимаемой должности;
- сведения об индивидуальных достижениях, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах);
- сведения о наличии особых прав при приемке на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав;
- сведения о состоянии здоровья, в том числе сведения об инвалидности и об ограничении возможностей здоровья;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- сведения об обучении: образовательная программа, форма обучения, курс обучения, источник финансирования, группа, результаты текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестаций, дата зачисления на обучение, дата отчисления (в том числе в связи с окончанием обучения), академической мобильности, сведения о результатах посещения занятий, невыполнение учебной программы, сведения об академической задолженности;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

2. Настоящим также даю согласие на предоставление Институту оригиналов и копий документов, содержащих вышеуказанные персональные данные.

3. Институт использует смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных.

4. Даю согласие на обработку Институтом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5. Я согласен с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, а также любых документов, предоставляемых мной или в отношении меня, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом (запросы в органы, организации, к конкретным лицам). Я согласен на передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно: кредитным организациям, обслуживающим платежи в объеме, необходимом для достижения указанной цели, военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в суды, следственные органы, органы дознания, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации.

6. Срок, в течение которого действует Согласие, составляет восемнадцать месяцев с момента его предоставления. В случае, если Субъект становится обучающимся Института (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений). Такой срок не ограничивает Институт в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные Субъекта.

7. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом путем письменного уведомления об этом в свободной письменной форме по адресу Института.

« ___ » _____ 20 __ г.

Подпись

ФИО

Приложение 4
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное научное
учреждение «Институт развития,
здоровья и адаптации ребенка»
на обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2025/26 учебный год

Директору ФГБНУ «ИРЗАР»

Е.Н. Приступе

от _____
(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____,
настоящим заявлением даю свое согласие на зачисление в ФГБНУ «Институт развития,
здоровья и адаптации ребенка» для обучения по образовательной программе высшего
образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на места по договору на обучение по научной специальности:
_____.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Приложение 5
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное научное
учреждение «Институт развития,
здоровья и адаптации ребенка»
на обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2025/26 учебный год

Директору ФГБНУ «ИРЗАР»

Е.Н. Приступе

от _____
(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____,
настоящим заявлением даю свое согласие на зачисление в ФГБНУ «Институт развития,
здоровья и адаптации ребенка» для обучения по образовательной программе высшего
образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема по научной специальности:
_____.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись

ФИО